

## IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 10.4./2

Rīgā 2016.gada 13.aprīlī

**Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”**, reģ.Nr. 40003480798, juridiskā adrese: Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), valdes locekles – direktores Silvas Ozoliņas personā, kura rīkojas saskaņā ar statūtiem, no vienas puses,

un

**SIA “AVEROJA”**, reģistrācijas Nr. 40003305784, juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16, Rīga, LV-1050, (turpmāk – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS), tās direktores Kitijas Reinfeldes personā, kura rīkojas saskaņā ar prokūru, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk līguma tekstā saukti par Līdzējiem, pamatojoties uz iepirkuma procedūras „Visa veida transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana”, id. Nr. VSIA,,RTRIT”2016/04 (turpmāk – Iepirkums), rezultātiem un SIA “AVEROJA” 2016.gada 14.martā iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### I. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. PASŪTĪTĀJS pasūta un PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas nodrošināt visa veida transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanas un piegādes servisu (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Līguma un tā pielikumu „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums” noteikumiem. Līguma pielikumi „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums” ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### II. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā 12 (divpadsmit) mēnešus vai līdz Līguma 4.punktā norādītās summas sasniegšanai (atkarībā no tā, kurš no šajā punktā minētajiem noteikumiem iestājas pirmais).

3. Pakalpojuma sniegšana tiek nodrošināta atbilstoši Tehniskajam piedāvājumam un finanšu piedāvājumam ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pēc attiecīga pasūtījuma izdarīšanas brīža.

### III. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4. Līguma summa ir EUR 41 999,00 ( četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un nulle euro centu), bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN), PVN 21% ir EUR 8819,79 (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro un septiņdesmit deviņi euro centu), kopējā Līgumcena ir EUR 50818,79 (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro un septiņdesmit deviņi euro centu).

5. Līguma pielikumā „Finanšu piedāvājums” minētā cena par pakalpojuma vienībām ir fiksēta un nemainīga visā Līguma darbības laikā. Visi ar Pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi ir iekļauti Līguma pielikuma „Finanšu piedāvājums” norādītajā summā.

6. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pēc katras Pakalpojumu sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem.

7. Rēķini par sniegtajiem Pakalpojumiem iesniedzami PASŪTĪTĀJAM papīra formātā, izņemot gadījumus, kad rēķins ir nosūtīts PASŪTĪTĀJAM elektroniski un ir derīgs bez paraksta vai elektroniski parakstīts.

8. PASŪTĪTĀJS samaksu par saņemtajiem Pakalpojumiem veic 45 (četrdesmit

piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgo PASŪTĪTĀJA Pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas vaučera - dokumenta, kas apliecina viesnīcas rezervāciju un apmaksu) (turpmāk – Dokumenti) un rēķina saņemšanas.

9. Pakalpojumu cenā ietverti visi piemērojamie nodokļi, nodevas, piegādes un visas pārējās izmaksas, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu. Līguma pielikumā „Finanšu piedāvājums” noteikto Pakalpojumu veidu cenas Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstinātas.

10. Par samaksas dienu uzskatāms bankas atzīmes datums PASŪTĪTĀJA maksājuma uzdevumā.

11. Izņēmuma gadījumos PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sagatavo rēķinu angļu valodā.

#### **IV. PAKALPOJUMA SNIEGŠANAS KĀRTĪBA**

12. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina Pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Līguma pielikumiem „Tehniskais piedāvājums” un „Finanšu piedāvājums”.

13. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nekavējoties informē PASŪTĪTĀJU par jebkādu paredzamu transporta biļešu cenu samazinājumu PASŪTĪTĀJA izvēlētajos maršrutos un attiecīgi samazina pārdodamo transporta biļešu cenu.

14. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS laikus informē PASŪTĪTĀJU par paredzētajām lidojumu grafiku izmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem un citiem apstākļiem, kas var ietekmēt PASŪTĪTĀJA darbinieku komandējuma īstenošanu, nepieciešamības gadījumā palīdz pārplānot dienesta komandējumu un darba braucienu.

15. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanai izmanto elektronisko rezervēšanas sistēmu.

16. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis piesaka PASŪTĪTĀJAM nepieciešamos Pakalpojumus uz elektronisko pastu: [silja@veroja.lv](mailto:silja@veroja.lv).

17. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS vienas darba dienas laikā no Pakalpojumu pieteikšanas sniedz PASŪTĪTĀJA pilnvarotajam pārstāvim visu iespējamo informāciju par PASŪTĪTĀJA prasībām atbilstošiem pieejamiem Pakalpojumu variantiem, norādot visizdevīgāko Pakalpojumu variantu.

18. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS veic Dokumentu piegādi PASŪTĪTĀJAM 24(divdesmit četru) stundu laikā uz PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāvja elektronisko pasta adresi pēc PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāvja izvēlēto Pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāvja norādījumiem.

19. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS veic Līguma pielikumā „Tehniskais piedāvājums” un “Finanšu piedāvājums” norādīto dokumentu piegādi PASŪTĪTĀJA atrašanās vietā Rīgā, Nīcgales ielā 26, vai pēc PASŪTĪTĀJA pilnvarotā pārstāvja norādījumiem.

20. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS bez maksas sniedz statistikas datus un analīzi par Pakalpojumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām transporta biļetēm.

21. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS apņemas saglabāt un neizpaust personas datus atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām.

22. PASŪTĪTĀJS transporta biļetes nodod atpakaļ (piesaka transporta biļešu anulēšanu) saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja noteikumiem.

23. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina visu Tehniskajā piedāvājumā minēto transporta veidu biļešu rezervēšanu 12 (divpadsmit) stundu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža.

24. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina viesnīcu rezervēšanu 12 (divpadsmit) stundu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža.

25. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nodrošina dokumentu piegādi 12 (divpadsmit)

stundu laikā no pasūtījuma izdarīšanas brīža.

26. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir pienākums informēt PASŪTĪTĀJU, tiklīdz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izmaksas sasniedz līgumā noteikto summu, vai arī PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir pienākuma apturēt Pakalpojumu sniegšanu, tiklīdz PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA izmaksas sasniedz līgumā noteikto summu, un saskaņot turpmāko rīcību.

## V. ATBILDĪBA

27. Līdzēji vienojas:
- 27.1. savlaicīgi izpildīt visas līguma saistības, tostarp, finansiālās saistības, kas izriet no Līguma;
- 27.2. sniegt otram Līdzējam informāciju, kas nepieciešama Līguma savlaicīgai un kvalitatīvai izpildei, kā arī izpildīt Līgumā noteiktās saistības ar atbilstošu rūpību un kvalitāti.
28. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS 24 (divdesmit četras) stundas pirms izlidošanas laika nav piegādājis PASŪTĪTĀJAM nepieciešamos Dokumentus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atteikties no apstiprinātajiem izvēlētajiem Pakalpojumiem.
29. Ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nenodrošina Pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar Līguma noteikumiem, PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5% apmērā no kopējās Līguma cenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda.
30. Ja PASŪTĪTĀJS neveic ar Līgumu saistītos maksājumus Līgumā noteiktajā termiņā, PASŪTĪTĀJS maksā līgumsodu 0,5% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu bet ne vairāk par 10 (desmit) procentiem no pamatparāda.
31. Līdzējiem līgumsods ir jāsamaksā 5 (piecu) darba dienu laikā.
32. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzēju no saistību izpildes.
33. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM, kas paredzēta par sniegto Pakalpojumu, tādā apmērā, kādā ir aprēķinātā līgumsodu summa.
34. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi otram Līdzējam par nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā personāla darbības vai bezdarbības dēļ, tostarp rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
35. Risku par līgumā neparedzētiem Pakalpojumiem, kas nepieciešami līguma pilnīgai izpildei (turpmāk – neparedzēti darbi), uzņemas PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS. Šo risku uzņemas PASŪTĪTĀJS, ja:
- 35.1. neparedzēto pakalpojumu nepieciešamība ir radusies tādu no līdzēju gribas neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus līdzēji, slēdzot līgumu, nevarēja paredzēt;
- 35.2. neparedzētie Pakalpojumi ir ierosināti pēc PASŪTĪTĀJA iniciatīvas, PASŪTĪTĀJAM precizējot vai papildinot līguma priekšmetu;
- 35.3. līgums objektīvu, no PIEGĀDĀTĀJA gribas neatkarīgu iemeslu dēļ nav izpildāms, ja netiek veikti neparedzētie darbi.
36. PASŪTĪTĀJAM ir šādas tiesības:
- 36.1. dot PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM saistošus norādījumus attiecībā uz līguma izpildi;
- 36.2. saņemt no PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA informāciju un paskaidrojumus par līguma izpildes gaitu un citiem līguma izpildes jautājumiem;
- 36.3. apturēt līguma izpildi ārējā normatīvajā aktā vai 2013.gada 2.jūlija instrukcijā Nr.7 “Ārvalstu finanšu instrumentu finansētu civiltiesisku līgumu izstrādes un slēgšanas instrukcija valsts tiešās pārvaldes iestādēs” (turpmāk – instrukcija) noteiktajos gadījumos;

- 36.4. apturēt un atlikt līgumā paredzētos maksājumus ārējā normatīvajā aktā vai instrukcijā noteiktajos gadījumos;
- 36.5. atkāpties no līguma ārējā normatīvajā aktā vai instrukcijā noteiktajos gadījumos;
- 36.6. aizstāt PASŪTĪTĀJU kā līdzēju ar citu iestādi, ja PASŪTĪTĀJU kā iestādi reorganizē vai mainās tā kompetence.
37. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir šādi pienākumi:
- 37.1. saskaņot ar PASŪTĪTĀJU līgumā minētos jautājumus, kas saistīti ar līguma izpildi;
- 37.2. laikus informēt PASŪTĪTĀJU par iespējamiem vai paredzamiem kavējumiem līguma izpildē un apstākļiem, notikumiem un problēmām, kas ietekmē līguma precīzu un pilnīgu izpildi vai tā izpildi noteiktajā laikā, kā arī par līgumā minētiem apstākļiem un notikumiem, kuru dēļ var tikt ietekmēta līguma precīza un pilnīga izpilde vai tā izpilde noteiktajā laikā.

## **VI. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

38. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi saistībā ar Līguma noteikumu izpildi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji 15 (piecpadsmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesā.

## **VII. NEPĀRVARAMĀ VARA**

39. Par nepārvaramas varas apstākļiem Instrukcijas 2.19.sadaļas 174.punktā atzīst notikumus:
- 39.1. no kura nav iespējams izvairīties un kura sekas nav iespējams pārvarēt;
- 39.2. kuru Līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt;
- 39.3. kas nav radies Līdzēja vai tās kontrolē esošas personas rīcības dēļ;
- 39.4. kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtināšu, bet neiespējamu.
40. Līdzējs, kurš nav spējis pildīt savas saistības, par nepārvaramas varas apstākļiem nevar minēt iekārtu vai materiālu defektus, vai to piegādes kavējumus (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas), darba strīdus vai streikus.
41. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma noteikumu pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.
42. Ja Līdzējs nav spējis pilnīgi vai daļēji izpildīt Līguma saistības nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā, Līguma izpilde tiek atlikta līdz doto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 1 (vienai) nedēļai.
43. Līdzējs, kas nokļuvis nepārvaramas varas apstākļos, bez kavēšanās 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informē otru Līdzēju par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums šajā laikā nav izdarīts, vainīgais Līdzējs zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## **VIII. LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

44. Līgums var tikt izbeigts Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji

vienojoties.

45. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izbeigt līgumu, ja PASŪTĪTĀJA izmaksas sasniedz līgumā noteikto kopsummu.

46. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības atkāpties no līguma šādā gadījumā:

46.1. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir nokavējis izpildījuma vai starpizpildījuma termiņu;

46.2. izpildījums neatbilst līgumam, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta līgumā paredzētajā termiņā;

46.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

46.4. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS līguma noslēgšanas vai līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;

46.4.1. ir pasludināts PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM turpināt līguma izpildi saskaņā ar līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē PASŪTĪTĀJA tiesības, kuras izriet no līguma;

46.4.2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS pārkāpj vai nepilda citu būtisku līgumā paredzētu pienākumu;

46.4.3. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS PASŪTĪTĀJAM nodarījis zaudējumus;

46.4.4. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistīta iestāde saistībā ar PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA darbību vai bezdarbību ir noteikusi ārvalstu finanšu instrumenta finansēta projekta izmaksu korekciju vairāk nekā 25 % apmērā no līguma summas;

46.4.5. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS ir patvaļīgi pārtraucis līguma izpildi, tai skaitā ja PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;

46.4.6. citos līgumā noteiktajos gadījumos;

46.4.7. ārvalstu finanšu instrumenta vadībā iesaistītā iestāde ir konstatējusi normatīvo aktu pārkāpumus līguma noslēgšanas vai izpildes gaitā, un to dēļ tiek piemērota līguma izmaksu korekcija 100 % apmērā.

47. Līgums var tikt izbeigts šādos gadījumos:

47.1. turpmāku līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

47.2. Ministru kabinets ir pieņēmis lēmumu par attiecīgā struktūrfondu plānošanas perioda prioritāšu pārskatīšanu, un tādēļ PASŪTĪTĀJAM ir būtiski samazināts vai atņemts ārvalstu finanšu instrumenta finansējums, ko PASŪTĪTĀJS gribēja izmantot līgumā paredzēto maksājuma saistību segšanai.

48. Līgums tiek atcelts paziņojuma kārtībā. Līgums ir uzskatāms par atceltu, ja paziņojuma adresāts līgumā noteiktajā termiņā neceļ iebildumus.

49. Tiesību atkāpties no līguma vai prasīt līguma atcelšanu var izlietot, ja līdzējs ir ticis brīdināts par iespējamo vai plānoto līguma atcelšanu un nav novērsis līguma atcelšanas pamatu līgumā noteiktajā termiņā.

## **IX. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI**

50. Līdzēji informē viens otru 5 (piecu) dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) maiņu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.

51. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam kļuvusi zināma, izpildot savas saistības saskaņā ar Līgumu un veikt visus nepieciešamos pasākumus šādas informācijas neizpaušanai.

52. Līgumā noteikto tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām nav pieļaujama.

53. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis: Ilze Ločmane, tālrunis 29228524, fakss 67548302, e-pasts: [ilze.locmane@rtrit.lv](mailto:ilze.locmane@rtrit.lv).

54. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA pilnvarotais pārstāvis: Korporatīvo klientu konsultante Silja Pētersone, tālrunis 67282911, mobilais tālrunis 22323562, fakss 67517443, e-pasts [silja@averoja.lv](mailto:silja@averoja.lv) un Korporatīvo klientu konsultante Jūlija Grejane, tālrunis 67204721,

- mobilaais tālrunis 27018773, fakss 67517443, e-pasts: [julija@averoja.lv](mailto:julija@averoja.lv).
55. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
- 55.1. kontaktēties ar Līdzējiem par Līguma izpildes jautājumiem;
  - 55.2. koordinēt kvalitatīvu Līguma izpildi;
  - 55.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu Pakalpojuma sniegšanu;
  - 55.4. risināt citus ar Līguma izpildi saistītus organizatoriskus jautājumus.
56. Šis Līgums ir sagatvots latviešu valodā, 3 (trīs) identiskos eksemplāros, uz sešām lapām viens Līguma oriģināleksemplārs – PAKALPOJUMA SNIEDZĒJAM divi – PASŪTĪTĀJAM. Visiem Līguma oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

### **PASŪTĪTĀJS**

#### **Valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”**

Reģ.Nr.40003480798  
Juridiskā adrese: Nīcgales iela 26,  
Rīga, LV-1035  
Banka: Valsts kase  
Kods: TREL LV22  
Konts: LV98TREL9153970000000

---

Valdes locekle - direktore  
Silva Ozoliņa

### **PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS**

#### **SIA “AVEROJA”**

Reģ.Nr. 40003305784  
Juridiskā adrese: Elizabetes iela 65-16,  
Rīga, LV-1050  
Banka: AS Swedbank  
Kods: HABALV22  
Konts: LV81HABA0001408053773

---

direktore  
Kitija Reinfeldē

### Tehniskais piedāvājums

“Visa veida transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana”  
(identifikācijas Nr. VSIA”RTRIT”2016/04)

Nr.p. k.	Minimālās prasības pakalpojuma izpildei	Pretendenta piedāvājums (apraksts)
<b>1.</b>	<b>Pakalpojuma apraksts</b>	
1.1.	<p>Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic aviobiļešu (lidmašīnu reisi ekonomiskajā klasē), dzelzceļa biļešu (ātrvilcieni, starptautiskie vilcieni), autobusa biļešu (starptautiskie autobusu reisi) un ūdenstransporta līdzekļu biļešu (piem., prāmju), (turpmāk tekstā – biļetes) rezervēšanu un iegādi, pirms rezervēšanas un iegādes, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamiem braucieniem laikiem, maršrutiem un cenām, braucieniem/reisu savienojamību iespējām, biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja nosacījumiem.</p>	<p>SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic aviobiļešu (lidmašīnu reisi ekonomiskajā klasē), dzelzceļa biļešu (ātrvilcieni, starptautiskie vilcieni), autobusa biļešu (starptautiskie autobusu reisi) un ūdenstransporta līdzekļu biļešu (piem., prāmju), (turpmāk tekstā – biļetes) rezervēšanu un iegādi. Pirms rezervēšanas un iegādes SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants iepriekš iepazīstina Pasūtītāju ar iespējamiem braucieniem laikiem, maršrutiem un cenām, biļešu izpirkšanas, maiņas un anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgā pārvadātāja noteikumiem.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Aviobiļetes:</u></b></p> <p>SIA “Averoja” nodrošina visu aviokompāniju – Starptautiskās gaisa transporta asociācijas (IATA) biedru pakalpojumus. Nepieciešamības gadījumā piedāvājam arī zemu izmaksu aviokompāniju biļetes.</p> <p>SIA “Averoja” apliecina, ka aviobiļešu un citu dokumentu noformēšana notiks saskaņā ar Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un atbilstoši aviokompāniju (vai citu transporta pakalpojumu kompāniju) un Starptautiskās Gaisa Transporta Asociācijas (IATA) standartiem un noteikumiem.</p> <p><b><u>Tehniskās iespējas:</u></b></p> <p>SIA “Averoja” strādā globālajā rezervēšanas sistēmā Amadeus Latvija un sistēmā TOMA – Tour Market, kas SIA “Averoja” klientiem papildus nodrošina</p>

dažādus izdevīgus aviobiļešu piedāvājumus lidojumiem visā pasaulē un dod iespēju piedāvāt tādu aviokompāniju aviobiļetes, kuras nav iespējams izdrukāt caur sistēmu Amadeus Latvija.

*Nodrošinājums:*

Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi, SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā pēc iespējas vairākus atšķirīgus piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem un maršrutiem, ka arī iepazīstina Pasūtītāju ar dažādu transportu savietojamības veidiem, savstarpēji tos kombinējot. Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par avio biļetes cenu, nodokļiem, iespējamajām atlaidēm, minimālā vai maksimālā uzturēšanās laika ierobežojumiem, biļešu izpirkšanas termiņiem, maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.

*Dzelzceļa biļetes:*

SIA "Averoja" nodrošina vilcienu biļešu rezervēšanu, noformēšanu, maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.

*Tehniskās iespējas:*

Strādājam ar vairākām starptautiskām, globālām rezervēšanas sistēmām un sadarbības partneriem – Amadeus Latvija, Trenitalia, VR Ltd (Finnish Railways), DB Bahn, AccesRail un Britrail, u.c. piedāvājam dzelzceļa satiksmi pa Eiropu. Piedāvājam arī Latvijas Dzelzceļa pārvadājumu biļetes.

*Nodrošinājums:*

Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā vairākus atšķirīgus piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem un maršrutiem.

Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par biļešu cenu, iespējamajām atlaidēm, ka arī par



biļešu rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.

**Autobusa biļetes:**

SIA "Averoja" nodrošina autobusu biļešu rezervēšanu, noformēšanu, maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.

**Tehniskās iespējas:**

Strādājam ar vairākām rezervēšanas sistēmām un partneriem - Lux Express, Simple Express, Ecolines, Hansabuss, u.c., kā arī partneraģentūrām, kas nodrošina sauszemes transporta biļetes.

**Nodrošinājums:**

Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā vairākus atšķirīgus piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas, iebraukšanas laikiem un maršrutiem. Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par biļetes cenu, iespējamajām atlaidēm, ka arī par biļešu rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.

**Ūdenstransporta līdzekļu biļetes:**

SIA "Averoja" nodrošina ūdens transporta biļešu rezervēšanu, noformēšanu, maiņu vai anulēšanu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.

**Tehniskās iespējas:**

Strādājam ar vairākām rezervēšanas sistēmām un partneriem - Tallink, Eckeroline, Viking Line, Lisco, Stena Line, Linda Line u.c. kā arī kruīzu kompānijām - Norwegian Cruise Line, Silver Sea, Costa Cruises, Cunard Line, Royal Carribean, Sea Dream u.c.

**Nodrošinājums:**

Lai noteiktu Pasūtītājam izdevīgāko un lētāko biļešu iegādi Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants par vienu komandējuma braucienu Pasūtītājam iespēju robežās piedāvā vairākus atšķirīgus piedāvājumus ar dažādiem izbraukšanas un iebraukšanas laikiem un maršrutiem.

		<p>Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par prāmju/kuģu biļetes cenu, iespējamajām atlaidēm, ka arī par biļešu rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem u.c. būtisku informāciju saistībā ar biļetēm.</p> <p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma SIA “Averoja” garantē pasūtījuma veikšanu ar SIA “Averoja” kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu pakalpojuma sniedzējam, izsniedzot Pasūtītājam pakalpojuma pasūtījuma apliecinājošu dokumentu.</p> <p>Visas biļešu rezervācijas tiek saskaņotas ar Pasūtītāju.</p>
1.2.	<p>Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic viesnīcu rezervēšanu ārvalstīs un Latvijas Republikā, iepriekš iepazīstinot Pasūtītāju ar iespējamām viesnīcām un cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas nosacījumiem.</p>	<p>SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic viesnīcu rezervēšanu ārvalstīs un Latvijas Republikā. SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants iepriekš iepazīstina Pasūtītāju ar iespējamām viesnīcām un to cenām, viesnīcas rezervācijas vārda maiņas un rezervācijas anulēšanas noteikumiem, un nepieciešamības gadījumā piemēro tos saskaņā ar attiecīgās viesnīcas noteikumiem.</p> <p><u>Tehniskās iespējas:</u></p> <p>SIA “Averoja” nodrošina viesnīcu rezervēšanu visā pasaulē. Strādājam ar vairākām starptautiskām rezervēšanas un informācijas sistēmām – Amadeus Hotel, Amadeus Hotel Store, Go Global, GTA (Gulliver’s Travel Associates), Hotelston, Content Inn, ST Globe Travel (Special tours), Hotels Pro, Alpha Travel Consultants, AIC Travel Group, TUI Hotel, FTI Touristic, JT Touristic, SLR-Schauinsland-Reisen, MWR - Meiers-Weltreisen DerTour, u.c., kā arī ar dažādām partneraģentūrām un viesnīcām.</p> <p><u>Nodrošinājums:</u></p> <p>SIA “Averoja” nodrošina Pasūtītājam bezmaksas konsultācijas ar viesnīcu rezervēšanu saistītos jautājumos un veic viesnīcas piemeklēšanu un rezervāciju atbilstoši Pasūtītāja norādītajam personu skaitam.</p> <p>Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants sagatavo un piedāvā Pasūtītājam vairākus atšķirīgus viesnīcu</p>

		<p> piedāvājumus vienā komandējuma vietā, ar Izpildītājam pieejamo izdevīgāko cenu.</p> <p><u>Viesnīcas Latvijā:</u></p> <p>2011.gadā SIA “Averoja” ir atjaunota ienākošā tūrisma nodaļa, kas nodrošina profesionālu pakalpojumu servisu viesu uzņemšanai Latvijas Republikā.</p> <p>SIA “Averoja” ienākošā tūrisma nodaļa nodrošina - vīzu noformēšanu ieeļošanai Latvijā (arī Lietuvā un Igaunijā, atbilstoši likumdošanai), viesnīcu rezervēšanu Latvijā, Lietuvā un Igaunijā, konferenču organizēšana Baltijas valstīs, transporta pakalpojumi (transfēri, autobusu un automašīnu īre), ekskursiju tūres Rīgā, Latvijā un Baltijas valstīs, kā arī tematiskās un kultūrizglītojošās ekskursijas gidu padarbībā un tulku pakalpojumus Latvijā.</p> <p>Lai nodrošinātu ārvalstu delegāciju un tūristu grupu uzņemšanu Latvijā, SIA “Averoja” ir noslēgti sadarbības līgumi ar viesnīcām Rīgā un citās Latvijas pilsētās. SIA “Averoja” sadarbības līgumi paredz, ka SIA “Averoja” ir tiesīga piedāvāt visus viesnīcu nodrošinātos pakalpojumus saskaņā ar līgumcēnām. Sadarbībā ar viesnīcām SIA “Averoja” nodrošina gan viesu izmitināšanas pakalpojumus, ēdināšanas, telpu nomu un tehniskā nodrošinājuma pakalpojumu rezervēšanu atbilstoši Pasūtītāja prasībām.</p> <p>SIA “Averoja” noslēgto līgumu skaits regulāri tiek papildināts un atjaunots, lai Pasūtītājiem tiktu nodrošināti nepieciešamie pakalpojumi.</p> <p>Veicot viesnīcu rezervāciju, Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants ar e-pasta starpniecību informē Pasūtītāju par konkrētās viesnīcas rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem, atrašanās vietu, kā arī brīdina Pasūtītāju par vietējo nodokļu apmēru, ja viesnīcā ir jāmaksā vietējie nodokļi.</p> <p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma SIA “Averoja” garantē viesnīcas rezervāciju ar SIA “Averoja” kredītkarti vai veic avansa pārskaitījumu viesnīcai, izsniedzot Pasūtītājam viesnīcas apstiprinājuma dokumentu - vaučeru.</p>
--	--	---

		<p>Visas rezervācijas SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants saskaņo ar Pasūtītāju.</p>
1.3.	<p>Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma informē Pasūtītāju par vīzu nepieciešamību, kā arī nepieciešamības gadījumā veic vīzu noformēšanu.</p>	<p>SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma, informē Pasūtītāju par vīzu nepieciešamību, kā arī nepieciešamības gadījumā veic vīzu noformēšanu.</p> <p>Veicot komandējuma noformēšanu, SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nekavējoties un bez papildus maksas, informē Pasūtītāja pārstāvi par vīzas (tai skaitā tranzītvīzas) nepieciešamību konkrētajā valstī, kā arī informē par vīzas izmaksām, izgatavošanas ilgumu un nepieciešamajiem dokumentiem konkrētās vīzas noformēšanai un uzņemas saistības nokārtot vīzas noformēšanu konkrētam Pasūtītāja darbiniekam.</p> <p>SIA "Averoja" nodrošina dažāda veida vīzu noformēšanu, gan uz NVS valstīm, gan uz citām valstīm pasaulē. Sadarbībā ar dažādu valstu vēstniecībām, piedāvājam noformēt vīzas uz dažādām valstīm visā pasaulē. Sniedzam nepieciešamo palīdzību un informāciju Pasūtītāja darbiniekiem, kam nepieciešamas vīzas, kuru saņemšanai nepieciešama personīga darbinieka klātbūtne.</p> <p>Nodrošinām dokumentu sagatavošanu un piegādi jebkurā citas valsts vēstniecībā, kas atrodas Latvijā, vai ārpus Latvijas valsts robežām. Ja attiecīgās valsts vēstniecība neatrodas Latvijā, vīzu noformēšana notiek tiešā veidā ar vēstniecībām un dokumentu piegāde notiek ar starptautiskā kurjerpasta TNT, DHL vai UPS starpniecību.</p> <p>Vīzu noformēšana un izgatavošana vēstniecībās ilgst no 1 (vienas) līdz 30 (trīsdesmit) darba dienām. Vīzu noformēšanas termiņus un kārtību nosaka katras valsts vēstniecības vīzu daļa.</p> <p>Pēc vīzu izsniegšanas vīzas anulācija nav iespējama.</p>
1.4.	<p>Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma veic auto nomas rezervēšanu (attiecas uz gadījumiem ārpus Latvijas teritorijas).</p>	<p>Pēc Pasūtītāja pieprasījuma SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants veic autonomas rezervēšanu. (SIA "Averoja" pieņem nosacījumu, ka tas attiecas tikai uz gadījumiem ārpus Latvijas teritorijas).</p>

		<p>Darbojamies ar vairākām rezervēšanas sistēmām, kā, piemēram, Amadeus, Holidays Auto u.c., kā arī izmantojam globālo rezervēšanas sistēmu Amadeus un Drive FTI un piedāvājam automašīnu īri no tādām starptautiskām autonomas kompānijām, piemēram, Avis, Hertz, Europcar, Sixth, Budget, u.c., kā arī no vietējām auto īres kompānijām.</p> <p>Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants sagatavo un piedāvā Pasūtītājam vairākus atšķirīgus auto īres piedāvājumus, ar Izpildītājam pieejamo izdevīgāko cenu, iespējami tuvāk Pasūtītāja vēlamajai adresei.</p> <p>Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants informē Pasūtītāju par automašīnas nomas cenu, iespējamajām atlaidēm, ka arī par rezervācijas maiņas un anulēšanas noteikumiem.</p> <p>Nodrošinām iespēju mainīt rezervācijā datumu, laiku, kā arī komandējuma atcelšanas gadījumā paredzam iespēju atmaksāt Pasūtītāja iztērētos līdzekļus saskaņā ar tiešā pakalpojuma sniedzēja nosacījumiem.</p>
1.5.	<p>Pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma un norādījumiem noformē ceļojumu apdrošināšanu un civiltiesisko apdrošināšanu, t.sk. izskaidro ceļojumu apdrošināšanas maiņas un anulēšanas nosacījumus. Apdrošināšanas līgumam un apdrošināšanas polisei jābūt spēkā visā ceļojuma laikā, ietverot datumus, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi. Pretendentam jāparedz iespēja pagarināt polises darbības laiku, ja uzturēšanās ārzemēs neatkarīgi no ceļotāja tiek pagarināta. Apdrošināšanai jābūt spēkā ceļojuma maršrutā ietilpstošo valstu teritorijā. Apdrošināšanas prēmijai ir jāatbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un pretendentam pieejamos atvieglojumus.</p> <p>Minimālās prasības ceļojuma apdrošināšanai: bagāžas nozaudēšana (apdrošinājuma summa 1000 EUR),</p>	<p>SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pieprasījuma noformē Pasūtītāja darbiniekiem ceļojumu apdrošināšanu un civiltiesisko apdrošināšanu, t.sk. izskaidro ceļojumu apdrošināšanas maiņas un anulēšanas noteikumus.</p> <p>SIA "Averoja" piedāvātie apdrošināšanas līgumi un apdrošināšanas polises ir spēkā visā ceļojuma laikā, ietverot datumus, kas biļetē norādīti kā izbraukšanas un atgriešanās datumi.</p> <p>SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nepieciešamības gadījumā pagarina polises darbības laiku, ja uzturēšanās ārzemēs neatkarīgi no ceļotāja tiek pagarināta.</p> <p>SIA "Averoja" piedāvātā apdrošināšana ir spēkā visu ceļojuma maršrutā ietilpstošo valstu teritorijā.</p> <p>SIA "Averoja" piedāvātā apdrošināšanas prēmija atbilst tiešā pakalpojuma sniedzēja noteiktajai apdrošināšanas prēmijai, piemērojot tiešā pakalpojumu sniedzēja piešķirtās atlaides un SIA "Averoja" pieejamie atvieglojumi.</p>

<p>bagāžas zādzība (apdrošinājuma summa 500 EUR), bagāžas aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 EUR), lidojuma aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 EUR), ceļojuma anulēšana (apdrošinājuma summa 1000 EUR), personiskā tiesiskā atbildība (apdrošinājuma summa 5000 EUR), medicīniskie izdevumi saslimšanas vai nelaimes gadījums (apdrošinājuma summa 2000 EUR). Pretendenta piedāvātajai apdrošināšanai jāiekļauj arī nelaimes gadījuma izraisītu nāvi, paliekošu invaliditāti, pasēs nozaudēšanas apdrošināšanu. Pasūtītāja pašrisks – 0%.</p>	<p>SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants noformē apdrošināšanas polisi, ņemot vērā Pasūtītāja noteiktās minimālās prasības ceļojuma apdrošināšanai: bagāžas nozaudēšana (apdrošinājuma summa 1000 EUR), bagāžas zādzība (apdrošinājuma summa 500 EUR), bagāžas aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 EUR), lidojuma aizkavēšanās (apdrošinājuma summa 200 EUR), ceļojuma anulēšana (apdrošinājuma summa 1000 EUR), personiskā tiesiskā atbildība (apdrošinājuma summa 5000 EUR), medicīniskie izdevumi saslimšanas vai nelaimes gadījums (apdrošinājuma summa 2000 EUR). Pretendenta piedāvātajai apdrošināšanai jāiekļauj arī nelaimes gadījuma izraisītu nāvi, paliekošu invaliditāti, pasēs nozaudēšanas apdrošināšanu. Pasūtītāja pašrisks – 0%.</p> <p>SIA “Averoja” nodrošina un var piedāvāt Pasūtītājam 3 (trīs) dažādu apdrošināšanas sabiedrību – “ERGO Insurance SE Latvijas filiāle”, AAS “BTA Baltic Insurance Company” un AAS “Seesam Insurance AS Latvijas filiāle” ceļojuma apdrošināšanas pakalpojumus.</p> <p>SIA „Averoja” sadarbībā ar „ERGO Insurance SE Latvijas filiāle” piedāvā VSIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” speciāli izstrādātu piedāvājumu - ceļojumu apdrošināšanas programmu.</p> <p>SIA “Averoja” piedāvā Pasūtītājam 50% atlaidi no speciālā apdrošināšanas piedāvājuma.</p> <p>Pasūtītāju apkalpojošais konsultants izskaidro Pasūtītāja darbiniekam apdrošināšanas polišu noformēšanas kārtību, apdrošināšanas polises veidus, programmas, iespējamās apdrošināšanas riskus un apdrošinājuma summu.</p> <p>Veicot apdrošināšanas polises noformēšanu, SIA “Averoja” Pasūtītāju apkalpojošais konsultants informē Pasūtītāju par ieceļojošā valstī esošajiem apdrošināšanas aģentiem un apdrošināšanas sabiedrību pārstāvniecībām.</p> <p>SIA “Averoja” nodrošina iespēju atcelt apdrošināšanas polisi atbilstoši konkrētās apdrošināšanas sabiedrības nosacījumiem.</p>
---	--

1.6.	Pakalpojumi jānodrošina gan individuāliem darbiniekiem/izglītojamajiem, gan darbinieku/izglītojamo grupām.	SIA "Averoja" nodrošina pakalpojumus gan individuāliem darbiniekiem/izglītojamajiem, gan darbinieku/izglītojamo grupām.
1.7.	Pretendents iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu sniegšanā izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas un nodrošina visu veidu (avio, sauszemes, sliežu un ūdens) transporta biļešu rezervēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu.	Iepirkuma priekšmetam atbilstošu pakalpojumu sniegšanā SIA "Averoja" izmanto elektroniskās rezervēšanas sistēmas un nodrošina visu veidu (avio, sauszemes, sliežu un ūdens) transporta biļešu rezervēšanu un piegādi, nepieciešamības gadījumā arī maiņu vai anulēšanu.
<b>2.</b>	<b>Pakalpojumu nodrošināšana</b>	
2.1.	Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina pakalpojumu sniegšana visā pasaulē. Vēlams lidojumus ar galamērķi Eiropā nodrošināt ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas – ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu.	SIA "Averoja" nodrošina pakalpojumu sniegšanu visā pasaulē. Lidojumus ar galamērķi Eiropā iespēju robežās nodrošinām ar ne vairāk kā vienu pārsēšanos, ar galamērķi ārpus Eiropas – ar ne vairāk kā divām pārsēšanās reizēm, izmantojot savstarpēji savienotu aviokompāniju tīklu.
2.2.	Priekšlikumu sniegšana par izdevīgāko braucienu maršrutu, iebraukšanas un izbraukšanas laikiem un izmaksām, braucienu/ reisu savienošanu, piedāvājot vairākus atšķirīgus variantus vienam braucienam no viena un/ vai vairākiem pārvadājumu pakalpojumu sniedzējiem.	SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants sniedz priekšlikumus par izdevīgāko braucienu maršrutu, iebraukšanas un izbraukšanas laikiem un izmaksām, braucienu/ reisu savienošanu, piedāvājot vairākus atšķirīgus variantus vienam braucienam no viena un/ vai vairākiem pārvadājumu pakalpojumu sniedzējiem.
2.3.	Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina Pasūtītājam iespējas savienot viena vai dažāda veida transporta izmantošanu galamērķa sasniegšanai.	SIA "Averoja" nodrošina Pasūtītājam iespēju savienot un izmantot dažāda veida transporta līdzekļus galamērķa sasniegšanai, savstarpēji tos kombinējot.
2.4.	Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina iespēja iepazīties ar detalizētu informāciju par brauciena laikā nepieciešamo sabiedriskā transporta līdzekļu izmantošanu.	SIA "Averoja" nodrošina Pasūtītājam iespēju iepazīties ar detalizētu informāciju par brauciena laikā nepieciešamo sabiedriskā transporta līdzekļu izmantošanu. Papildus tam, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants var sniegt arī tādu informāciju par izvēlēto galamērķi kā – lidostas karte, sabiedriskā transporta izmaksas, laika apstākļi tuvākajām dienām, valūtas kurss.
2.5.	Pakalpojumu sniedzējam pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma rakstiski, mutiski vai elektroniskā veidā vienas darba dienas laikā jāsniedz atbilde un visa iespējamā informācija par Pasūtītāja	SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja pieprasījuma rakstiski, mutiski vai elektroniskā veidā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā sniedz atbildi un nosūta visu iespējamo

	<p>prasībām atbilstošiem pieejamiem pakalpojumu variantiem, izdevīgākajiem pakalpojumu variantiem, izpildes laiku, apmaksas apmēriem, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt.</p>	<p>informāciju par Pasūtītāja prasībām atbilstošiem pieejamiem pakalpojumu variantiem, izdevīgākajiem pakalpojumu variantiem, izpildes laiku, apmaksas apmēriem, kā arī, ja pasūtījumu nav iespējams izpildīt, tad par apstākļiem, kāpēc pasūtījumu nevar izpildīt.</p>
2.6.	<p>Pakalpojumu sniedzējam jāpieāvā ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases biļetes ar vairākiem lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tās kombinējot ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm. Ja prasītajos maršrutos Pasūtītāja noteiktajos lidošanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, tad tas jānorāda ar pasūtījuma izpildi apliecinātajos dokumentos.</p>	<p>SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants piedāvā un nodrošina ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases biļetes ar vairākiem lidojumu variantiem, ja nepieciešams, tās kombinējot ar dzelzceļa, autobusa vai ūdenstransporta biļetēm. Ja prasītajos maršrutos Pasūtītāja noteiktajos lidošanas/ braukšanas laikos nav pieejama iespēja izmantot ekonomiskās klases vai tai pielīdzināmas klases pakalpojumus, tad tas tiek norādīts ar pasūtījuma izpildi apliecinātajos dokumentos.</p>
2.7.	<p>Pakalpojuma sniedzējam jāveic Pasūtītāja darbinieku komandējuma vai darba braucienu nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) piegādi Pasūtītājam (Rīgā, Nīcgales ielā 26 vai citā Pasūtītāja norādītajā adresē vai tajā lidostā, no kuras sākas lidojums) bez maksas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, visu informāciju par pakalpojumiem jānosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto elektroniskā pasta adresi un dokumenti jāpiegādā Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā.</p>	<p>SIA "Averoja" nodrošina un veic attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (biļetes, viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) piegādi Pasūtītājam (Rīgā, Nīcgales ielā 26 vai citā Pasūtītāja norādītajā adresē vai tajā lidostā, no kuras sākas lidojums) bez maksas 24 (divdesmit četru) stundu laikā pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja izvēlēto pakalpojumu apstiprināšanas, vai pēc Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādījumiem, visu informāciju par pakalpojumiem nosūta uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja norādīto elektroniskā pasta adresi un piegādā dokumentus Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja noteiktajā laikā.</p>
2.8.	<p>Piedāvātajā biļešu cenā, viesnīcas cenā un citu 1.punktā minēto pakalpojumu cenā jābūt iekļautiem visiem tiesību aktos paredzētajiem nodokļiem un nodevām, tai skaitā lidostu nodevām un atlaidēm.</p>	<p>SIA "Averoja" piedāvāto biļešu cenā, viesnīcas cenā un citu Tehniskās specifikācijas 1.punktā minēto pakalpojumu cenā tiek iekļauti visi tiesību aktos paredzētie nodokļi un nodevas, tai skaitā lidostu nodevas un atlaides.</p>
2.9.	<p>Pakalpojumu sniedzējam savlaicīgi jāinformē Pasūtītājs par paredzētajām lidojumu grafiku pārmaiņām, atceltiem reisiem, streikiem u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt Pasūtītāja plānotā komandējuma vai</p>	<p>SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants savlaicīgi informē Pasūtītāju par paredzētajām izmaiņām lidojumu, braucienu grafikos, t.sk. atceltiem reisiem, streikiem, cenu izmaiņām, u.c. apstākļiem, kas var ietekmēt</p>



	darba brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā pakalpojumu sniedzējs palīdz Pasūtītājam pārplānot komandējumu vai darba braucienu.	Pasūtītāja plānotā komandējuma vai darba brauciena īstenošanu, un nepieciešamības gadījumā iesaka Pasūtītājam citus, alternatīvus variantus un palīdz operatīvi pārplānot braucienu bez papildus maksas.
2.10.	Pakalpojumu sniedzējam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs par jebkādu paredzamu transporta biļešu cenu samazinājumu Pasūtītāja biežāk izmantotajos maršrutos un attiecīgi jāsamazina pārdodamo transporta biļešu cena.	SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nekavējoties informē Pasūtītāju par jebkādu paredzamu transporta biļešu cenu samazinājumu Pasūtītāja biežāk izmantotajos maršrutos un attiecīgi samazina pārdodamo transporta biļešu cenu atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem.
2.11.	Rezervēto viesnīcu diennakts maksājuma apmērs nedrīkst pārsniegt Ministru kabineta 2013. gada 29.oktobra noteikumos Nr.1209 Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" paredzēto viesnīcas maksas normu.	SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants Pasūtītājam piedāvā viesnīcas pakalpojumus par cenām, kas nepārsniedz Ministru kabineta 2013. gada 29.oktobra noteikumos Nr.1209 Grozījumi Ministru kabineta 2010.gada 12.oktobra noteikumos Nr.969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi" noteiktās izdevumu diennakts normas.
2.12.	Viesnīcai jāatrodas pēc iespējas tuvāk galamērķim un tās kategorijai ir jābūt ne zemākai par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1+A1:2004 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā. Ja konkrētajā apdzīvotajā vietā tāda nav pieejama, tad pakalpojumu sniedzējam jāaskaņo ar Pasūtītāju viesnīcas kategorija.	SIA "Averoja" piedāvā un nodrošina Pasūtītājam viesnīcas, kas atrodas Pasūtītājam nepieciešamajā vietā, ievērojot nosacījumu, ka viesnīcas kategorijai ir jābūt ne zemākai par trešo kategoriju atbilstoši Latvijas valsts standartam LVS 200-1:A1:2004 vai ekvivalentam citā standartizācijas sistēmā. Ja konkrētajā apdzīvotajā vietā tāda nav pieejama, tad apkalpojošais ceļojumu konsultants viesnīcas kategoriju saskaņo ar Pasūtītāju.
2.13.	Pakalpojumu sniedzējam jānodrošina Pasūtītājam iespēja operatīvi sazināties ar pakalpojumu sniedzēja norīkoto darbinieku 24 stundas diennaktī pa tālruni vai elektronisko pastu, lai veiktu pasūtījumus, bezmaksas konsultācijas, un aktīvu līdzdalību gadījumos, kad ir iestājies kāds no ceļojuma apdrošināšanas riskiem un/vai ir nepieciešama kompensācijas piedziņa, kā arī jānodrošina diennakts informatīvo tālruni steidzamu jautājumu risināšanai un/vai neatliekamas informācijas saņemšanai, lai sniegtu praktisku palīdzību dažādu problēmsituāciju risināšanai komandējuma (ceļojuma laikā) - reisu	SIA "Averoja" nodrošina Pasūtītājam iespēju operatīvi sazināties ar pakalpojumu sniedzēja norīkoto darbinieku 24 stundas diennaktī pa tālruni vai elektronisko pastu, lai veiktu pasūtījumus, bezmaksas konsultācijas, un aktīvu līdzdalību gadījumos, kad ir iestājies kāds no ceļojuma apdrošināšanas riskiem un/vai ir nepieciešama kompensācijas piedziņa, kā arī nodrošina diennakts (24/7) informatīvo palīdzības tālruni steidzamu jautājumu kārtošanai vai neatliekamas informācijas saņemšanai ārpus darba laika un brīvdienās (biļešu, viesnīcu rezervāciju maiņai, atcelšanai, iegādei, kā arī citas neatliekamas informācijas saņemšanai). Ceļojumu biroja diennakts informatīvā palīdzības tālruņa numurs tiek atzīmēts katrā Pasūtītāja

	kavēšanās, reisu nesavienojamība, lidostas darbinieku streiks un citos gadījumos.	aviobiļetes rezervācijas izdrukā, informāciju iespējams saņemt latviešu, krievu un angļu valodās.
2.14.	Pakalpojuma sniedzējam ir jānodrošina iespēja mainīt vai anulēt Pasūtītāja rezervētās biļetes un viesnīcas. Pasūtījuma anulācijas gadījumā rezervēto un apmaksāto biļešu, viesnīcu un citu pakalpojumu summa tiek atmaksāta Pasūtītājam saskaņā ar apkalpojošo kompāniju noteikumiem.	SIA "Averoja" nodrošina iespēju mainīt vai anulēt Pasūtītāja rezervētās biļetes un viesnīcas atbilstoši tiešo piegādātāju noteikumiem. Pasūtījuma anulācijas gadījumā rezervēto un apmaksāto biļešu, viesnīcu un citu pakalpojumu summa tiek atmaksāta Pasūtītājam saskaņā ar apkalpojošo kompāniju noteikumiem.
2.15.	Pretendents nodrošina, ka aviobiļešu rezervācija, kuru ir veicis pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā tiek pārrezervēta līdz aviobiļetes izpirkšanas brīdim.	SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nodrošina, ka aviobiļešu rezervācija, kuru ir veicis Pasūtītājs, nepieciešamības gadījumā tiek pārrezervēta līdz aviobiļetes izpirkšanas brīdim, ja to nosaka aviokompāniju noteikumi.
2.16.	Avio biļetes rezervācijas formā, kuru pretendenta operators nosūtīs pasūtītājam, jābūt iekļautai šādai informācijai: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs, cena, avio kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un informācijas par izlidošanas/ielidošanas termināļiem, nododamās bagāžas daudzums.	Avio biļetes rezervācijas formā, kuru SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nosūta Pasūtītājam, ir iekļauta šāda informācija: pasažiera vārds un uzvārds, maršruts, izlidošanas/ielidošanas laiks, reisa numurs, cena, avio kompānijas nosaukums, lidostas nosaukums un informācijas par izlidošanas/ielidošanas termināļiem, nododamās bagāžas daudzums.
2.17.	Pretendents nepieciešamības gadījumā iespēju robežās reģistrē pasažierus lidojumiem.	SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants nepieciešamības gadījumā iespēju robežās reģistrē pasažierus lidojumiem tiešsaistē (on-line).
<b>3.</b>	<b>Pakalpojuma apmaksā</b>	
3.1.	Pakalpojuma sniedzējam pēc katras pakalpojumu sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā ir jāiesniedz Pasūtītājam rēķins par sniegtajiem pakalpojumiem.	SIA "Averoja" pēc katras pakalpojumu sniegšanas reizes 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem.
3.2.	Rēķini par sniegtajiem pakalpojumiem iesniedzami Pasūtītājam papīra formātā, izņemot gadījumus, kad rēķins ir nosūtīts Pasūtītājam elektroniski un ir elektroniski parakstīts.	SIA "Averoja" rēķinus par sniegtajiem pakalpojumiem iesniedz Pasūtītājam papīra formātā, izņemot gadījumus, kad rēķins ir nosūtīts Pasūtītājam elektroniski un ir derīgs bez paraksta vai elektroniski parakstīts.
3.3.	Pasūtītājs samaksu par saņemtajiem pakalpojumiem veic 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes,	SIA "Averoja" piedāvā pakalpojumus ar 100% pēcapmaksu. Par saņemtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic apmaksu 45 (četrdesmit piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgo Pasūtītāja darbinieku komandējuma nodrošināšanai

	viesnīcas vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) un rēķina saņemšanas.	nepieciešamo dokumentu (transporta biļetes, viesnīcas rezervācijas apstiprinājuma - vaučera, ceļojuma apdrošināšanas polises) un rēķina saņemšanas.
3.4.	Norādītajās pakalpojumu cenās saskaņā ar Finanšu piedāvājumu jābūt ietvertiem visiem nodokļiem un nodevām.	SIA "Averoja" norādītajās pakalpojumu cenās saskaņā ar Finanšu piedāvājumu ir ietverti visi nodokļi un nodevas.
3.5.	Izņēmuma gadījumos pakalpojuma sniedzējs pēc Pasūtītāja pieprasījuma sagatavo rēķinu angļu valodā.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma SIA "Averoja" Pasūtītāju apkalpojošais ceļojumu konsultants sagatavo rēķinu angļu valodā.
<b>4.</b>	<b>Cita informācija</b>	
4.1.	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām, kā arī reizi mēnesī sniedz Pasūtītājam pārskatu par sniegtajiem pakalpojumiem.	SIA "Averoja" nodrošina visas dokumentācijas par Pasūtītāja veiktajiem pasūtījumiem un to izpildes gaitu saglabāšanu un nepieejamību trešajām personām. Garantējam, ka savstarpējās attiecībās tiks ievērota konfidencialitāte, un bez otras puses rakstiskas piekrišanas trešajām personām netiks izpausta informācija par Pasūtītāja lietu stāvokli, dokumentiem, saraksti un informāciju, kas nodota ceļojumu birojam, kā arī par ceļojumu biroja veiktajām darbībām līguma nosacījumu izpildē, izņemot gadījumus, ja šo informāciju pieprasa LR normatīvajos aktos noteiktas kompetentas institūcijas vai organizācijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības.
4.2.	Pakalpojuma sniedzējs nodrošina biļešu rezervēšanu un noformēšanu atkarībā no Pasūtītāja izvirzītajām prasībām atbilstoši katras konkrētās aviokompānijas un ALTA vispārīgajiem noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē citu pārvaldājumu veidus.	SIA "Averoja" nodrošina biļešu rezervēšanu un noformēšanu atkarībā no Pasūtītāja izvirzītajām prasībām atbilstoši katras konkrētās aviokompānijas un IATA, ALTA vispārīgajiem noteikumiem un praksei, kā arī spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un starptautiskiem tiesību aktiem, kas regulē citu pārvaldājumu veidus.
4.3.	Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pakalpojumu sniedzējam bez maksas jāsniedz statistikas dati un analīze par Pasūtītāja komandējumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām biļetēm.	SIA "Averoja" Pēc Pasūtītāja pieprasījuma bez maksas sagatavo un iesniedz Pasūtītājam standarta statistikas datus un analīzi par Pasūtītāja komandējumu pakalpojumu nodrošināšanai izlietotajiem finanšu līdzekļiem ceļojuma galamērķiem, nodrošinātajām atlaidēm un pasūtītajām biļetēm u.c. Izmantojot AGM sistēmu, SIA "Averoja" grāmatvedība administrē piegādātājus un to pakalpojumus, veido klientu profilus ar attiecīgiem finanšu datiem saskaņā ar

		grāmatvedības un finanšu noteikumiem. Šīs sistēmas ietvaros, pēc Pasūtītāja pieprasījuma, tiek sagatavotas sniegto pakalpojumu un to izmaksu standarta atskaites.
--	--	---

---

Valdes locekle – direktore  
Silva Ozoliņa

---

direktore  
Kitija Reinfeldē

### Finanšu piedāvājums

Visa veida transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana”  
(identifikācijas Nr. VSIA”RTRIT”2016/04)

Ar šī piedāvājuma iesniegšanu SIA “AVEROJA” apliecina, ka nodrošināsim Pakalpojuma sniegšanu atbilstoši iepirkuma „Visa veida transporta biļešu un viesnīcu rezervēšanas un piegādes servisa nodrošināšana” (identifikācijas Nr VSIA„RTRIT”2016/04) Nolikumā izvirzītajām prasībām, tostarp, tehniskajās specifikācijās izvirzītajām prasībām.

Nr. p.k.	Izdevumu nosaukums	Cena, EUR (bez PVN)
1.	Starpniecības pakalpojumu maksa par tiešo reisu aviobiļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
2.	Starpniecības pakalpojumu maksa par tiešo reisu aviobiļešu apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
3.	Starpniecības pakalpojumu maksa par savienoto reisu aviobiļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
4.	Starpniecības pakalpojumu maksa par savienoto reisu aviobiļešu apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
5.	Starpniecības pakalpojumu maksa par cita veida transporta biļešu rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
6.	Starpniecības pakalpojumu maksa par cita veida transporta biļešu apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
7.	Starpniecības pakalpojumu maksa par viesnīcas rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
8.	Starpniecības pakalpojumu maksa par viesnīcas apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai(Latvijā vai ārzemēs)	0,00
9.	Starpniecības pakalpojumu maksa par ceļojuma apdrošināšanas polises rezervāciju, noformēšanu un izpirkšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
10.	Starpniecības pakalpojumu maksa par ceļojuma apdrošināšanas polises apmaiņu vai anulēšanu viena ceļojuma (komandējuma) vajadzībām vienai personai	0,00
11.	Starpniecības pakalpojumu maksa par vīzas izbraukšanai no valsts noformēšanu vienai personai	0,00
12.	Starpniecības pakalpojumu maksa par komandējuma dokumentu (biļetes, ceļojuma apdrošināšanas polises, viesnīcas vaučeri, vīzas, rēķini u.c.) piegādi Pasūtītājam	0,00

13.	Starpniecības pakalpojumu maksa par VIP zonas nodrošināšanu lidostā „Rīga”	0,00
14.	Starpniecības pakalpojumu maksa par augstākās klases transporta pakalpojumu ar luksus klases (vai citas kategorijas, pēc pasūtītāja norādījumiem) automašīnām nodrošināšanu visā pasaulē (ieskaitot NVS)	0,00
15.	Ceļojuma apdrošināšanas (pamata) polises uz ārvalstīm (visa pasaule, ieskaitot NVS valstis) cena par 1 (vienu) diennakti atbilstoši Nolikuma tehniskās specifikācijas 1.5.punkta prasībām Apdrošināšanas pakalpojumus nodrošina ERGO Insurance SE Latvijas filiāle	0,80
<b>Kopā bez PVN</b>		<b>0,80</b>
<b>PVN</b>		<b>0%</b>
<b>Kopā ar PVN</b>		<b>0,80</b>

1. Starpniecības pakalpojuma maksa par vienas biļetes izdošanu (rezervēšanu, noformēšanu, nepieciešamības gadījumā – maiņu, piegādi) jānosaka neatkarīgi no lidojumu, pārbraucienu segmentu skaita.

2. Piedāvājuma cenā jābūt iekļautiem visiem nodokļiem un nodevām (izņemot pievienotās vērtības nodokli), tajā skaitā lidostu nodevām un atlaidēm.

3. Piedāvātās starpniecības pakalpojumu maksas tiks iekļautas līgumā.

4. Ja Finanšu piedāvājumā tabulas ailē Kopā Pretendents norāda 0,00 EUR vai Pasūtītājs konstatē, ka piedāvājums ir nepamatoti lēts, tad Pretendentam jāsniedz paskaidrojums ar detalizētu pamatojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem (pakalpojumu izmaksām, īpaši izdevīgiem pakalpojumu sniegšanas apstākļiem, kas pieejami Pretendentam, pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti, iespējām saņemt komercdarbības atbalstu).

---

Valdes locekle – direktore  
Silva Ozoliņa

---

direktore  
Kitija Reinfelde