



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

## „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798  
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts [rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv), [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv)

### Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

#### PRIVĀTUMA POLITIKA (Saīsinātais variants)

Rīgā

2018.gada 24.aprīlī

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### I. Vispārīgie noteikumi

1. Valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde un atbilstoši saturam arī – Pārzinis vai Sabiedrība) privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, tiesisko pamatu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas laikā, kā arī apstrādājot datu subjekta datus.

2. Personas dati tiek apstrādāti atbilstoši Eiropas Parlamenta un Eiropas Padomes 2016.gada 27.aprīļa Regulai 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK (Regula), Personas datu apstrādes likuma prasībām un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.

3. Personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Latvijas Republikas Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.

#### II. Pārzinis un tā kontaktinformācija

4. Personas datu apstrādes pārzinis ir valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”, reģistrācijas Nr.40003480798, juridiskā adrese: Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, e-pasts [rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv).

5. Izglītības iestādes kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: IT jomā – [edgars.ustups@rtrit.lv](mailto:edgars.ustups@rtrit.lv); citos jautājumos – [astrida.ozolina@rtrit.lv](mailto:astrida.ozolina@rtrit.lv). Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties izglītības iestādes juridiskajā adresē – Nīcgales ielā 26, Rīgā, e-pasts – [rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv), var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar Privātuma politikas IX.sadaļā noteikto.

#### III. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

7. Leģitīmās intereses ir tiesības, kuru īstenošana ir pieļaujama saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Izglītības iestādes (Sabiedrības) leģitīmās intereses ir:

7.1. nodrošināt izglītības procesu un īstenot ES izglītības un mācības programmu Erasmus+, Nordplus;

7.2. nodrošināt savas komercdarbības attīstību;

- 7.3. pārbaudīt personas identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- 7.4. nodrošināt līgumsaistību izpildi;
- 7.5. reklamēt izglītības iestādi (Sabiedrību);
- 7.6. nodrošināt efektīvus pārvaldības procesus;
- 7.7. vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- 7.8. informēt sabiedrību par savu darbību;
- 7.9. novērst drošības riskus (piem., veicot videonovērošanu izglītības iestādē).

#### **IV. Personas datu aizsardzība**

8. Izglītības iestādes vadītājs ir personīgi atbildīgs par datu apstrādi, tās īstenošanu un kontroli ar izglītības iestādes personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar ar izglītības funkciju nodrošināšanu, ja nav saņemta datu subjekta piekrišana, vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.

9. Izglītības iestāde aizsargā personas datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un izglītības iestādei pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tostarp, izmanto šādus drošības pasākumus:

- 9.1. ugunsdrošības noteikumu pasākumi atbilstoši normatīvajos tiesību aktos neoteiktajam;
- 9.2. informācijas tehnoloģijām un datiem – rezerves kopijas, uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnikso paroļu maiņa un citi noteikumi;
- 9.3. Ugunsdzēsība;
- 9.4. Lietotāju identifikāciju piesakoties IT sistēmā.

#### **V. Personas datu ieguve, apstrādes termiņš un dzēšana**

10. Datu subjekta personas dati tiek apstrādāti tādā apjomā, cik tas ir saprātīgi nepieciešams atkarībā no konkrētā datu apstrādes nolūka, ievērojot spēkā esošos normatīvos tiesību aktus.

11. Personas dati no datu subjekta tiek iegūti:

- 11.1. līgumsaistību noslēgšanas rezultātā;
- 11.2. līgumsaistību izpildes rezultātā;
- 11.3. datu subjektam pašam iesniedzot izglītības iestādei;
- 11.4. datu subjektam atrodoties izglītības iestādes organizētā pasākumā vai izglītības iestādes teritorijā, kura aprīkota ar videonovērošanu.

12. Datu subjekta piekrišana datu apstrādei ir viņa piekrišana. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad datu subjekta piekrišana bija spēkā.

13. Personas datu apstrāde uz līguma pamata tiek veikta no līguma noslēgšanas līdz līguma termiņa beigām vai līguma darbības izbeigšanai, izņemot, ja turpmāku datu apstrādi paredz spēkā esošajos normatīvajos tiesību aktos noteiktā kārtība.

14. Personas dati, kas iegūti videonovērošanas rezultātā tiek glabāti 14 dienas vai ilgāk, gadījumos, ja tiek veikta izmeklēšana vai saņemts tiesībsargājošo iestāžu rakstisks informācijas pieprasījums.

15. Personas dati tiek apstrādāti tikmēr, kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt, tostarp, saskaņā ar Grāmatvedības likumu, Arhīva likumu, u.c.

16. Izbeidzoties apstākļiem, saistībā ar kuriem personas dati ir nepieciešami izglītības iestādes darbības nodrošināšanai, personas dati tiek dzēsti.

## **VI. Datu subjektu tiesības**

17. Pārzinis veic atbilstošus pasākumus, lai pārredzamā, saprotamā un viegli pieejamā veidā, datu subjektam sniegtu visu datu regulā noteikto informāciju, ja personas dati ir iegūti no datu subjekta, kā arī informāciju, ja personas dati nav iegūti no daru subjekta.

18. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļuvi savai personas datu informācijai un iebilst pret datu apstrādi.

19. Datu subjekts var piekļūt saviem personas datiem, izmantojot izglītības iestādes izmantojamās aplikācijas, autorizējoties tajā ar lietotājvārdu un paroli, ja to pieļauj tehniskās iespējas.

20. Datu subjektam ir tiesības saņemt savus personas datus, kurus viņš sniedzis pārzinim, strukturētā, plaši izmantotā salasāmā formātā, kā arī šos datus nosūtīt citam pārzinim, ja šī datu pārnesamība nav pretrunā ar Regulas 20.pantu.

21. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt pārzinim informāciju, kas noteikta Regulas 13. un 14.pantā.

22. Datu subjektam ir tiesības atsaukt savu piekrišanu personas datu apstrādei, ja datu apstrādes tiesiskais pamats ir datu subjekta piekrišana.

23. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai pārzinis bez kavēšanās dzēstu datu subjekta personas datus atbilstoši Regulas 17.pantam.

24. Datu subjekta pienākums ir sniegt pārzinim pareizu savu personas datu informāciju, kā arī nepieciešamības gadījumos ziņot un pieprasīt pārzinim datu labošanu, dzēšanu, ja personas dati ir mainījušies.

25. Personas datu apstrādes pārkāpuma gadījumā, datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai vai tiesībsargājošām struktūrām.

26. Lai datu subjekts varētu īstenot savas tiesības, ir nepieciešamas nosūtīt datu pārzinim adresētu elektroniski parakstītu vai klātienē rakstītu iesniegumu. Lai varētu identificēt klātienē rakstītā iesnieguma iesniedzēju, tā identitāti pārbauda, lūdzot tam uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

27. Datu subjekts, detalizētākas informācijas ieguvei par savu tiesību realizāciju, var vērsties izglītības iestādes personāldaļā, struktūrvienībā, pie izglītojamo grupas audzinātāja, dienesta viesnīcas vadītāja vai rakstistki sazinoties pa e-pastu rtrit@rtrit.lv, vai vēstulē ar pasta sūtījumu, vai parakstot iesniegumu ar drošu elektronisko parakstu.

28. Izglītības iestāde nosūta datu subjektam atbildi pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai uz norādīto e-pastu, vai ņemot vērā datu subjekta norādīto atbildes saņemšanas vietu.

## **VII. Citi noteikumi un nosacījumi**

29. Izglītības iestādes Privātuma politiku apstiprina Administrācijas padome un Sabiedrības valde un aktuālā versija tiek izvietota izglītības iestādes mājaslapā – [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv).

30. Atzīt par spēku zaudējušu 22.12.2014. iekšējo normatīvo tiesību aktu “Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” personu datu aizsardzības iekšējie noteikumi” Nr.1.4./67.

31. Pielikumi:

31.1. 1. pielikums – Datu kategorijas;

31.2. 2.pielikums – Izglītības iestādes Informācijas sistēmas, kurās tiek veikta personas datu apstrāde un datu apstrādes nolūks;

- 31.3. 3. pielikums – PIEKRIŠANA izglītojamā personas datu apstrādei saistībā ar viņa fotografēšanu, filmēšanu;
- 31.4. 4.pielikums – PIEKRIŠANA izglītojamā personas datu apstrādei saistībā ar viņa dalību Erasmus+, NordPlus vai skolu apmaiņas projektā;
- 31.5. 5.pielikums – Valsts SIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” sadarbības partneri, valstis.

Valdes locekle – direktore

/paraksts/

Silva Ozoliņa

DAS:

E.Ustups – [edgars.ustups@rtrit.lv](mailto:edgars.ustups@rtrit.lv)

Tālr.: 67795530

A.Ozoliņa – [astrida.ozolina@rtrit.lv](mailto:astrida.ozolina@rtrit.lv)

Tālr.67147591