

## Iepirkuma līgums Nr. 10.4./16

*Par juridisko konsultāciju sniegšana ieviešamo projektu ietvaros Rīgā un Preiļos*

Rīgā, 2016.gada 11. augustā

**VSIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”**, reģistrācijas Nr. 40003480798, Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, valdes locekles - direktores Silvas Ozoliņas personā, kas darbojas uz statūtu pamata (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses, un

**SIA „Legal Solutions Latvia”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40003972579, juridiskā adrese Uzvaras prospektā 1-18, Baloži, Ķekavas novads, LV – 2128, valdes locekļa Fēliksa Vaivoda personā, kas darbojas uz statūtu pamata (turpmāk saukts Izpildītājs), no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja organizētā iepirkuma „Juridisko pakalpojumu sniegšana pasūtītāja ieviešamo projektu ietvaros Rīgā un Preiļos” (Id. Nr. VSIA „RTRIT” 2016/9), noslēdz šādu Līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt juridiskos pakalpojumus (turpmāk tekstā – Pakalpojums) saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (1.pielikums), ievērojot visus šī līguma noteikumus.

### 2. Līguma termiņš un Pakalpojuma izpildes termiņš

Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas brīdī un darbojas 24(divdesmit četrus) mēnešus no parakstīšanas dienas.

### 3. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma summa ir EUR 33 600,00 (trīsdesmit trīs tūkstoši seši simti euro un 00 euro centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk tekstā – PVN) 21 % ir EUR 7 056,00 (septiņi tūkstoši piecdesmit seši euro un 00 euro centi), kas kopā veido Līguma kopējo summu EUR 40 656,00 (četrdesmit tūkstoši seši simti piecdesmit seši euro un 00 euro centi).
- 3.2. Samaksa par vienu mēnesi ir EUR 1 400,00 (viens tūkstotis četri simti euro un 00 euro centi) bez PVN, PVN ir EUR 294,00 (divi simti deviņdesmit četri euro un 00 euro centi) un kopējā samaksa par vienu mēnesi ir EUR 1694,00 (viens tūkstotis seši simti deviņdesmit četri euro un 00 euro centi).
- 3.3. Līguma kopējā summa atbilst Piedāvājuma tāmei (turpmāk – Tāme) un ietver pilnu samaksu par Līguma ietvaros paredzēto saistību izpildi, tai skaitā, bet ne tikai visas ar Pakalpojuma sniegšanu saistītās izmaksas pilnā apjomā, tajā skaitā materiālu, izstrādājumu, darbu izmaksas, pieskaitāmos izdevumus, transporta izmaksas, darbu organizācijas izmaksas.
- 3.4. Līgums ir fiksētās summas līgums, kas balstīts uz Izpildītāja kopējo piedāvājuma summu. Tāmē noteiktās vienību cenas netiek mainītas. Pakalpojuma izmaksu sadārdzinājums ne līdz Līguma noslēgšanai, ne arī tā izpildes laikā Izpildītājam netiek atlīdzināts.
- 3.5. Līguma kopējā summa visā Līguma darbības laikā netiks paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka, materiālu, darbu un mehānismu vai piegādes pieskaitāmo izdevumu izmaksām, nodokļu likmju vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, kā arī

jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma kopējo summu. Par Līguma kopējās summas palielināšanas pamatu no Izpildītāja puses nevar tikt uzskatīts jebkādas atsaucēs uz nepilnīgi veiktiem aprēķiniem Piedāvājuma tāmēs, kā arī, pamatojoties uz jebkuriem citiem apstākļiem, ar kuriem profesionāli jāaprēķinās Izpildītājam, izpildot Līgumu.

- 3.6. Līguma kopējā summa var tikt koriģēta atbilstoši pievienotās vērtības nodokļa izmaiņām.
- 3.7. Pasūtītājs veic samaksu, pārskaitot attiecīgo naudas summu uz Līgumā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu, šādā kārtībā:
  - 3.7.1. Samaksa par Līguma prasībām atbilstoši veiktu Pakalpojumu tiek veikta vienu reizi mēnesī, pamatojoties uz nodošanas – pieņemšanas akta un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam
  - 3.7.2. Pasūtītājs veic samaksu par Līguma prasībām atbilstoši veiktu Pakalpojumu vienu reizi mēnesī. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no atbilstoša maksājuma pieprasījuma (rēķina) saņemšanas dienas, pamatojoties uz Pasūtītāja un Izpildītāja parakstīto nodošanas-pieņemšanas aktu, samaksā Izpildītājam par sniegtajiem Pakalpojumiem.

#### **4. Līdzēju tiesības un pienākumi**

- 4.1. Izpildītāja pienākumi un tiesības:
  - 4.1.1. Pakalpojuma izpildes laikā Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma kvalitāti un Līgumā noteikto izpildes termiņu ievērošanu;
  - 4.1.2. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un apstākļiem, kas traucē vai varētu traucēt Pakalpojuma izpildi;
  - 4.1.3. Izpildītājs par konfidencialu uzskata jebkuru Līguma ietvaros iegūto vai no Pasūtītāja saņemto informāciju vai dokumentus. Izpildītājs šo informāciju un dokumentus bez iepriekšējas Pasūtītāja piekrišanas saņemšanas nepublicē un nenodod trešajām personām, izņemot gadījumus, kad tas ir nepieciešams Līguma izpildei.
  - 4.1.4. Par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, kas cēlušies, nepienācīgi izpildot Līguma noteikumus, Līdzēji atbild Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
  - 4.1.5. Izpildītājs atbild par zaudējumiem, ko Pasūtītājs cieš Līguma pārkāpuma vai rupjas neuzmanības tiešā rezultātā. Līdzēji vienojas, ka izpildītāja civiltiesiskā atbildība (par Līguma pārkāpumu, nolaidību vai kā citādi) saskaņā ar Līgumu nepārsniedz Izpildītājam par darbu veikšanu izdarītās apmaksas summu vai Pasūtītājam faktiski nodarītos tiešos zaudējumus, atkarībā no tā, kura no abām minētajām summām ir mazāka. Faktiskajos zaudējumos neietilpst netiešie zaudējumi un nesaņemtais ienākums. Līdzēji vienojas, ka jebkuras procesuālas darbības attiecībā uz vai saistībā ar Pakalpojumu, kurš sniegts Līgumā ietvaros var uzsākt ne vēlāk kā 1 gada laikā, skaitot no dienas, kad Līdzējam, kurš uzsāk procesuālās darbības, kļūst zināms vai tas bija jāuzzina par faktiem, kas rada atbildību, bet jebkurā gadījumā ne vēlāk kā 2 gadus pēc Līguma izbeigšanas vai pārkāpuma izdarīšanas brīža.
- 4.2. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:
  - 4.2.1. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt no Izpildītāja informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu;
  - 4.2.2. Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo Pakalpojuma izpildei nepieciešamo informāciju;
  - 4.2.3. Pasūtītājam ir pienākums veikt samaksu par Izpildītāja kvalitatīvi, atbilstoši Līguma noteikumiem sniegtu Pakalpojumu.

#### **5. Pakalpojuma pieņemšanas kārtība**

- 5.1. Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā izpilda un nodod Pasūtītājam Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Izpildītājs pieņemšanas-nodošanas aktā iekļauj informāciju par veiktajām darbībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildi.
- 5.2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā no pieņemšanas-nodošanas akta par Pakalpojuma izpildi saņemšanas paraksta to vai rakstiski sniedz motivētus iebildumus Pakalpojuma pieņemšanai.
- 5.3. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt Pakalpojumu, ja Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums ir izpildīts nekvalitatīvi, nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, satur kādus defektus vai iztrūkst kāda no nepieciešamām sastāvdaļām. Šādā gadījumā Pasūtītājs Līguma 5.2.punktā noteiktajā termiņā sagatavo aktu, kurā norāda konstatētos trūkumus un to novēršanas termiņus, kas noteikts atbilstoši novēršamo trūkumu raksturam un nevar būt mazāks par 10 (desmit) darba dienām, un šo aktu iesniedz Izpildītājam.
- 5.4. Izpildītājs Līguma 5.3.punkta kārtībā konstatētos trūkumus novērš par saviem līdzekļiem Pasūtītāja noteiktajā termiņā.
- 5.5. Pēc Izpildītāja rakstiska paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **6. Līgumam piemērojamās tiesības un strīdu izskatīšana**

- 6.1. Jebkurš strīds, domstarpība vai prasība, kas izriet no Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, un kuru Līdzēji nevar atrisināt sarunu ceļā, tiek izšķirta tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.
- 6.2. Attiecībā uz Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, Līdzēji vadās no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **7. Līdzēju atbildība un Līguma izbeigšana**

- 7.1. Ja Izpildītājs nesniedz Pakalpojumu vai tā daļu Līguma 2.2. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās daļas procenta) apmērā no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līguma 3.1. punktā norādītās Līguma summas.
- 7.2. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojuma vai tā daļu sniegšanu Līgumā noteiktajos termiņos, tad Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,05% (piecas simtās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no termiņā nesamaksātās summas.
- 7.3. Līdzēji atlīdzina viens otram zaudējumus, kas nodarīti sakarā ar līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu to izpildi.
- 7.4. Līguma darbība var tikt izbeigta pirms termiņa, Līdzējiem par to rakstiski vienojoties.
- 7.5. Pasūtītājs, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, ja:
  - 7.5.1. Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu un Izpildītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) darba dienas;
  - 7.5.2. Izpildītājs neievēro likumīgus Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus un ja Izpildītājs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja paziņojuma saņemšanas;
  - 7.5.3. Izpildītājs pārkāpj Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi.
- 7.6. Līguma 7.5. punktā minētajos gadījumos Līgums ir uzskatāms par izbeigtu 3. (trešajā) dienā no Pasūtītāja paziņojuma par vienpusēju atkāpšanos no Līguma nosūtīšanas dienas Izpildītājam.

7.7. Līdzēji nav atbildīgi viens pret otru par daļēju vai pilnīgu savu saistību nepildīšanu, ja nepildīšana ir sekas nepārvaramas varas apstākļiem, tādiem kā ugunsgrēks, dabas stihija, jebkura rakstura karadarbība, valsts pārvaldes iestāžu aizliedzoši akti, kā arī jebkuri ārkārtēja rakstura apstākļi, kurus Līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi par termiņu, kurā darbojas šie apstākļi, ja Līdzējs, kurš atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, par to 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo otram Līdzējam.

## 8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums var tikt grozīts un papildināts tikai pēc Līdzēju savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Iepirkuma līgumā var tikt veikti grozījumi tikai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.<sup>1</sup>pantu. Šī vienošanās kļūst par Līguma pielikumu un ir tā neatņemama sastāvdaļa.
- 8.2. Mainoties kāda Līdzēja adresei vai bankas rekvizītiem, attiecīgais Līdzējs ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc izmaiņu veikšanas rakstiski par to paziņo otram Līdzējam. Par zaudējumiem, kuri var rasties Līdzējam sakarā ar šo izmaiņu nesavlaicīgu un nepienācīgu paziņošanu pilnā apjomā, atbild vainīgais Līdzējs.
- 8.3. Līgums sastādīts 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu spēku – divi eksemplāri Pasūtītājam, viens eksemplārs - Izpildītājam.
- 8.4. Līgumam ir 1.pielikums - Tehniskā specifikācija uz 2(divām) lapām;

### Līdzēju juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

**VSIA „Rīgas Tūrisma un radošās  
industrijas tehnikums”**

Adrese: Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035

Reģ. Nr. 40003480798

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konts: LV98TREL9153970000000

Izpildītājs:

**SIA “Legal Solutions Latvia”**

Adrese: Uzvaras prospektā 1-18, Baloži,

Ķekavas novads, LV – 2128

Vienotais reģistrācijas Nr. 40003972579

Banka: AS “Privatbank”, kods PRTTLV22

Konta Nr.: LV66PRTT0260016281700

\_\_\_\_\_  
(paraksts) (personiskais paraksts) **S. Ozoliņa**

\_\_\_\_\_  
(paraksts) (personiskais paraksts) **F. Vaivods**

## **Tehniskā specifikācija**

### **Iepirkumam „Juridisko konsultāciju sniegšana pasūtītāja ieviešamo projektu ietvaros Rīgā un Preiļos”**

#### **1. Juridisko pakalpojumu nodrošinājums pasūtītāja ieviešamo projektu ietvaros Rīgā un Preiļos:**

1.1. Juridiskās konsultācijas no ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansēto projektu (piemēram, no Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF), Klimata pārmaiņu finanšu instrumenta u.c. līdzekļiem finansēto) realizācijas gaitā, t.sk. mutiskas un rakstiskas formas juridiskās konsultācijas, kā arī atzinumu un slēdzienu sagatavošana tiesiskos jautājumos, saskaņā ar Pasūtītāja noteikto uzdevumu (pēc Pasūtītāja pieprasījuma).

1.2. Juridisko konsultāciju sniegšana Pasūtītājam saistībā ar projekta aktivitāšu īstenošanu.

1.3. Pasūtītāja darbinieku konsultēšana par juridiskiem jautājumiem publisko iepirkumu jomā saistībā ar Pasūtītāja ieviešamo projektu īstenošanu.

1.4. Juridisko konsultāciju sniegšana Pasūtītājam par iepirkumu procedūras izvēli Pasūtītāja ieviešamo projektu īstenošanas laikā.

1.5. Iepirkumu dokumentācijas sagatavošana Pasūtītāja ieviešamo projektu īstenošanas laikā, kas sastāvēs no šādām daļām:

- a) vispārējā sadaļa, ja tāda būs nepieciešama;
- b) tehniskā specifikācija (sagatavo Pasūtītājs);
- c) tehniskā piedāvājuma forma, ja tāda būs nepieciešama;
- d) finanšu piedāvājuma forma, ja tāda būs nepieciešama;
- e) iepirkuma līguma projekts, ja tāds būs nepieciešams;
- f) citi nolikuma pielikumi, ja tādi būs nepieciešami.

1.6. Iepirkumu dokumentācija sagatavojama ne ilgāk kā 15 darba dienu laikā pēc tehnisko specifikāciju saņemšanas.

1.7. Dalība (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) iesniegto piedāvājumu izvērtēšanā un iepirkumu vērtēšanas dokumentācijas juridiskā sagatavošanā.

1.8. Dalība juridisku strīdu risināšanā (pēc Pasūtītāja pieprasījuma un pilnvarojuma).

1.9. Dalība (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) juridisku atbilžu sagatavošanā (saistībā ar Pasūtītāja ieviešamo projektu īstenošanu un to ietvaros veicamajiem iepirkumiem) projektu uzraudzības iestādēm un iepirkuma pretendentiem.

1.10. Dalība (pēc Pasūtītāja pieprasījuma) juridisku atzinumu sniegšana saistībā ar izmaksu attiecināmību Pasūtītāja ieviešamo projektu ietvaros.

1.11. Juridisko pakalpojumu nodrošinājums civiltiesību un administratīvo tiesību jomā, kā arī pārstāvība valsts un pašvaldību iestādēs, Iepirkumu uzraudzības birojā un administratīvajā tiesā, ja tāda būs nepieciešama.

1.12. Speciālista dalības nodrošināšana projekta vadības sanāksmēs vienu reizi nedēļā Rīgā un Preiļos (pēc nepieciešamības).

1.13. Citi juridiskie pakalpojumi un konsultācijas pēc Pasūtītāja pieprasījuma, lai nodrošinātu veiksmīgu projekta īstenošanu.

1.14. Visi minētie uzdevumi veicami, sadarbojoties ar Pasūtītāju un projekta administrēšanas vienību no Pasūtītāja puses, kā arī ar citiem Pasūtītāja piesaistītajiem ekspertiem.

#### **2. Pakalpojuma izpildes organizācija**

Pēc līguma noslēgšanas desmit dienu laikā Izpildītājs un Pasūtītājs vienojas par sadarbības modeli, ietverot darba sanāksmju organizēšanas, darba grupas komunikācijas un sadarbības aspektus, atbilstoši laika grafikam un plānotajām projekta aktivitātēm.

Biroja tehniku, transportu, aprīkojumu u.c. nepieciešamo darba izpildei nodrošina Pretendents.

Pakalpojuma apmaksas kārtība - 100% pēcapmaksā par katrā mēnesī paveikto 14 dienu laikā no Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta un rēķina iesniegšanas Pasūtītājam par mēnesī paveiktajiem uzdevumiem.

\_\_\_\_\_  
(paraksts) (personiskais paraksts) **S. Ozoliņa**

\_\_\_\_\_  
(paraksts) (personiskais paraksts) **F. Vaivods**