



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgals iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

Kārtība, kādā tiek reģistrēti Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” izglītojamo kavējumi un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem

Rīgā

2018.gada 18.oktobrī

Nr.1.4./25

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā tiek reģistrēti Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – tehnikums) izglītojamo kavējumi un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem (turpmāk – iekšējie noteikumi) nosaka kārtību, kādā tehnikums veic izglītojamo kavējumu reģistrāciju un uzskaiti, un informē izglītojamo vecākus vai personas, kas realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē tehnikumu.

2. Iekšējo noteikumu tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” (06.09.2016. grozījumiem MK Nr.592).

3. Ar iekšējiem noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un tie ir brīvi pieejami tehnikuma mājas lapā www.rtrit.lv. Par iepazīšanos ar iekšējiem noteikumiem izglītojamie parakstās speciāli šim nolūkam paredzētā žurnālā.

4. Ja izglītojamais mācību stundu laikā saslīgst un viņam ir jāpārtrauc piedalīšanās mācību procesā, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot tehnikuma medmāsa, kā arī tiek informēti izglītojamā vecāki un grupas audzinātājs.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un uzskaitē

5. Pedagogi, katras mācību stundas sākumā reģistrē mācību sociālajā vidē „Mykoob.lv” elektroniskajā žurnālā izglītojamo ierašanos vai neierašanos tehnikumā.

6. Grupu audzinātāji ievada ziņas par izglītojamo attaisnotajiem kavējumiem, ja izglītojamie piedalās tehnikuma atļautos pasākumos, mācību sociālajā vidē „Mykoob.lv” elektroniskajā žurnālā, trīs mācību dienu laikā.

7. Katrā izglītojamo grupā ir izglītojamais, kurš atbild par mācību stundu kavējumu uzskaiti. Pedagoģs precizē neieradušos izglītojamo sarakstu, sadarbībā ar izglītojamo grupas atbildīgo par mācību stundu kavējumu uzskaiti.

8. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, par mācību stundu kavējumu uzskaiti atbildīgais izglītojamais nekavējoties par to informē izglītojamo grupas audzinātāju. Izglītojamo grupas audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.

9. Izglītojamo vecāki informē par izglītojamā mācību stundu kavējumu pirmās kavētās dienas laikā no plkst. 8.30 līdz 12.00 vai iepriekšējā dienā, norādot izglītojamā vārdu, uzvārdu, grupu un kavējuma iemeslu:

9.1. zvanot vai nosūtot īsziņu vai e-pastu grupas audzinātājam;

9.2. zvanot tehnikuma informācijas centriem pa tālr. 67795532 (Nīcgales ielā 26, Rīgā), 67147583 (A.Deglava ielā 41A, Rīgā), 67286297 (Marijas ielā 4, Rīgā), 65381291 (Sporta ielā 1, Preiļos), kas informē grupas audzinātāju.

10. Tehnikuma informācijas centru darbinieki, pēc vecāku paziņojuma saņemšanas par izglītojamā mācību stundu kavējumu, par to nekavējoties informē atbilstošās izglītojamo grupas audzinātāju.

11. Attaisnojošs dokuments par kavējumu jāiesniedz izglītojamo grupas audzinātājam ne vēlāk kā nākošajā dienā pēc ierašanās izglītības iestādē. Par izglītojamā kavējumu attaisnojošiem dokumentiem tiek uzskatīti:

11.1. direktora atļauja piedalīties izglītības iestādes pasākumos vai pasākumos, kuros izglītojamais pārstāv izglītības iestādi;

11.2. ģimenes vai ārstējošā ārsta izziņa par slimības laiku;

11.3. vecāku ziņojums par kavējumu līdz vienai mācību dienai mēnesī, norādot kavējuma iemeslu.

III. Kārtība, kādā novēršami izglītojamo neattaisnotie mācību stundu kavējumi

12. Tehnikuma izglītojamajiem par mācību stundu kavējumu ir piemērojama šāda kārtība:

12.1. pēc piecām neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais raksta paskaidrojumu un grupas audzinātājs mutiski brīdina izglītojamo;

12.2. pēc piecām atkārtoti neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais raksta paskaidrojumu grupas audzinātājam un grupas audzinātājs rakstiski ziņo vecākiem (elektroniski vai pa pastu);

12.3. pēc sešpadsmit neattaisnoti kavētām mācību stundām izglītojamais raksta paskaidrojumu direktora vietniekam mācību darbā un direktora vietnieks rakstiski ziņo vecākiem.

IV. Pašvaldības vai valsts iestāžu informēšanas kārtība par izglītojamo kavējumiem

13. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas vai vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis tehnikumu un tehnikumam nav informācijas par neierašanās iemeslu, vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, tehnikums par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.

14. Tehnikums sniedz šādu informāciju:

14.1. izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods, izglītojamā deklarētā dzīvesvietas adrese, tālruna numurs, e-pasta adrese;

14.2. izglītojamā grupas audzinātāja vārds, uzvārds, tālruna numurs;

14.3. tehnikuma veiktā darba apraksts, kas veikti, lai novērstu izglītojamā neattaisnotos kavējumus.

15. Informāciju par tāda izglītojamā neattaisnotajiem kavējumiem, kurš iegūst izglītību tālmācības formā, kā arī kavējuma iemesliem un rīcību to novēršanai tehnikums ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā, ja izglītojamais vairāk nekā trīs reizes pēc kārtas nav reģistrējies tiešsaistē bez attaisnojoša iemesla.

16. Atzīt par spēku zaudējušu 02.02.2015. "Kārtība, kādā tiek reģistrēti Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” izglītojamo kavējumi un notiek izglītojamo vecāku, pašvaldības vai valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem mācību stundu kavējumiem” Nr.1.4./69.

Valdes locekle – direktore



Silva Ozoliņa