



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

Individuālā mācību plāna un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas NOTEIKUMI Rīgā

2018.gada 18.oktobrī

Nr.1.4./21

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Individuālais mācību plāns ir ar valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – tehnikums) valdes locekles – direktores rīkojumu apstiprināta rakstiska vienošanās starp izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā vecākiem (aizbildņiem) un tehnikumu par noteiktā mācību periodā apgūstamo mācību vielu.

2. Individuālā mācību plāna tiesiskais pamats ir Izglītības un zinātnes ministrijas (turpmāk – IZM) 03.06.2013. iekšējie noteikumi Nr.13 „Kārtība kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus” (turpmāk – IZM noteikumi).

II. Lēmuma par plāna noteikšanu pieņemšana

3. Izglītojamie izglītības programmas apguvi saskaņā ar individuālo mācību plānu var īstenot šādos gadījumos:

3.1. slimības dēļ un rehabilitācijai pēc ilgstošas slimošanas, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāku (aizbildņu) iesniegumu un ģimenes ārsta atzinumu;

3.2. izglītojamā bērna līdz trīs gadu vecumam aprūpei, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāku (aizbildņu) iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;

3.3. vecāku (aizbildņu), brāļu un māsu aprūpei ārkārtas situācijās, pamatojoties uz pilngadīga izglītojamā iesniegumu un Sociālā dienesta vai ģimenes ārsta izziņu par aprūpes nepieciešamību;

3.4. materiālā stāvokļa dēļ, kad nepieciešams veikt īslaicīgus līgumdarbus vai darbus mājāsaimniecībā, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāku (aizbildņu) iesniegumu un Sociālā dienesta vai citas institūcijas izziņu par materiālo stāvokli ģimenē;

3.5. citu apstākļu dēļ, kas traucē izglītojamajam apmeklēt skolu regulāri, pamatojoties uz izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā vecāku (aizbildņu) iesniegumu un grupas audzinātāja rakstisku šo apstākļu izvērtējumu.

4. Individuālā mācību plāna noteikšanai izglītojamais raksta iesniegumu (1.pielikums) tehnikuma valdes loceklei – direktorei, kurā norāda iemeslus šī mācību veida noteikšanai atbilstoši IZM kārtībai. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina plāna piešķiršanas pamatotību šo noteikumu 1.punktam. Ja iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, izglītojamais uzrāda to oriģinālus.

5. Izglītojamā iesniegumu vizē grupas audzinātājs un attiecīgās nodaļas vadītājs. Iesniegumu audzinātājs iesniedz Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļas vadītājam.

6. Nodaļu vadītāju sanāksmē izskata iesniegumus un audzinātāju vai mācību nodaļu vadītāju iesniegumus par individuālā mācību plāna pārtraukšanu reizi divās nedēļās un saskaņā ar pieņemto lēmumu Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļas vadītājs sagatavo rīkojuma projektu par profesionālās izglītības programmas apguves atļaušanu vai pārtraukšanu saskaņā ar individuālo mācību pasākumu plānu.

7. Tehnikuma valdes locekles – direktores rīkojumam par atļauju piemērot individuālo mācību plānu pievieno atbilstoši IZM noteiktajai kārtībai audzinātāja sagatavotu individuālo mācību plānu (2.lielikums).

8. Atbilstoši plānam izglītojamais var neapmeklēt mācības ne vairāk kā 12 mācību nedēļas mācību gadā un apgūt attiecīgu izglītības programmas daļu individuāli un individuālajās darba ar izglītojamajiem stundās (turpmāk – konsultācijas), tostarp, pielietojot e-mācību formas. Konsultācijās izglītojamais iegūst vērtējumu par individuāli apgūto profesionālās izglītības programmas daļu.

9. Individuālo mācību plānu var piemērot tikai teorētiskajām mācību nodarbībām un tiem praktiskajiem darbiem, kuru izpilde nav saistīta ar speciālu iekārtu un materiālu izmantošanu. Tehnikuma noteiktos praktiskos darbus un praktiskās mācības izglītojamajiem jāveic kopā ar atbilstošo mācību grupu skolas noteiktajā laikā saskaņā ar mācību stundu sarakstu.

III. Individuālā plāna izpilde un izpildes uzraudzība

10. Mācību priekšmetu skolotāji:

10.1. plānā paredzētās un izglītības programmā noteiktās mācību priekšmetu un praktisko mācību kopējās kontaktstundas organizē kā izglītojamā individuālo darbu un konsultācijas, tajā skaitā e-apmācības (tālmācības) formas konsultācijās (tiešsaistē SKYPE u.c.);

10.2. atzīmē mācību uzskaites žurnālā, ja izglītojamais ir ieradies uz mācību nodarbībām saskaņā ar stundu sarakstu;

10.3. nosūta izglītojamajiem, kam ir atļauts individuālais mācību plāns, nodaļas vadītāja apstiprinātus uzdevumus, kontroldarba jautājumus, ieskaites jautājumus, referātus un citus zināšanu pārbaudes uzdevumus;

10.4. novērtē izglītojamā iesūtītās atbildes un sagatavotos darbus, un ieliek vērtējumus mācību nodarbību uzskaites žurnālā pie atbilstošās tēmas.

11. Izskatot jautājumu par stipendijas piešķiršanu, mācību nodarbību kavējumus plāna īstenošanas termiņā uzskata par attaisnotiem, ja izglītojamais ir apmeklējis konsultācijas un ieguvis ikmēneša vērtējumu (atestāciju) mācību priekšmetos vai iesniedzis darba nespējas lapu.

12. Valdes locekles – direktores rīkojums ir par pamatu kavēto mācību nodarbību attaisnošanai (Veic grupas audzinātājs. Grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā plāna piešķiršanas laikā tiek atzīmēti nodarbību kavējumi (nodarbību neapmeklēšana tiek atzīmēta ar „n”).

13. Individuālo mācību plānu pārtrauc, ja izglītojamais vairāk kā divus mēnešus ir nesekmīgs kādā no mācību priekšmetiem un neapmeklē individuālajā mācību plānā noteiktās mācību nodarbības. Mācību priekšmetu skolotājs par individuālā mācību plāna neizpildi informē audzinātāju un audzinātājs raksta ziņojumu Profesionālās vidējās un arodizglītības nodaļas vadītājam, kas pēc izskatīšanas sagatavo rīkojumu par individuālā mācību plāna īstenošanas pārtraukšanu.

IV. Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas kārtība

14. Ilgstoši slimojošiem tehnikuma izglītojamajiem piešķir akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un izziņu, kuru izsniedz ģimenes ārsts.

15. Akadēmiskā atvaļinājuma, atvaļinājuma pēc bērna piedzimšanas piešķiršanas kārtību, reglamentē 2013.gada 3.jūnija Izglītības un zinātnes ministrijas Iekšējie noteikumi Nr.13 „Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus”.

16. Atzīt par spēku zaudējušu 18.09.2013. iekšējo normatīvo aktu Individuālā mācību plāna un akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanas noteikumi Nr.1.4./17.

Valdes locekle – direktore

Silva Ozoliņa

1.pielikums

VSIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”
 ____ 2013. Iekšējiem noteikumiem Nr. __ „Individuālā mācību plāna piemērošanas noteikumi”

 (vārds, uzvārds)

 (personas kods)

 (izglītības programmas nosaukums, kurss)

IESNIEGUMS

Rīgā

20__ . gada _____

Valsts SIA „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas
 tehnikums” valdes locekļi - direktorei **Silvai Ozoliņai**

Par individuālo mācību plānu

Lūdzu atļaut apgūt izglītības programmas daļu pēc individuālā mācību plāna:

Izglītības programmas nosaukums	
Kvalifikācija	
Mācību grupas kods	
Individuālā mācību plāna īstenošanas laiks	
Individuālā mācību plāna piemērošanas atbilstība Izglītības un zinātnes ministrijas 03.06.2013. iekšējo noteikumu Nr.13 „Kārtība kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus” apakšpunktam	Nr.____

Lūguma pamatojums:

Pielikumā: _____

 (personiskais paraksts)

		tēmas atbilstoši programm ai	programmai	s, arī pa tēmām)								
1	matemātika	tēma 1	10			20.10.2013., 13 00	1	tests				
		tēma 2	20									
		tēma 3	40									
										
		Kopā	...	4			4					
2	Darba aizsardzība	tēma 1										
											
		...										
		Kopā	...	1			1					
3	...											
		<i>Kopā</i>					

IEPAZINOS:

Izglītojamais:

(vārds, uzvārds, paraksts, datums)