



LAVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģ. Nr. 40003480798, PVN reģ. Nr. LV 40003480798, Valsts kase, kods TREL22, konts LV98TREL915397000000
Nīcgales ielā 26, Rīgā, LV-1035, tālr. 67575580, fakss 67548302, e-pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI IZGLĪTOJAMAJIEM

Rīgā

2017.gada 13.septembrī

Nr.1.4./102

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1.daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka izglītojamo pienākumus, tiesības un atbildību, uzturoties izglītības iestādes telpās, teritorijā un izmantojot izglītības iestādes materiālo un mācību bāzi.

2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, darbiniekiem visās izglītības iestādes struktūrvienībās.

3. Mācību stundu sākums plkst. 08.45 un praktisko mācību stundu sākums plkst. 7.00. Uz mācību un praktisko mācību stundām izglītojamajiem jāierodas savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms mācību stundas sākuma.

II. Izglītojamā tiesības

4. Izglītojamam ir tiesības:

4.1. iegūt profesionālo un vidējo izglītību;

4.2. saņemt motivētu zināšanu un prasmju, uzvedības novērtējumu, kvalitatīvu izglītību izvēlētajā izglītības programmā;

4.3. izglītības un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes darbības pilnveidošanai;

4.4. izmantot izglītības iestādes materiālo bāzi, telpas, inventāru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta inventāru, bibliotēkas un

citas informācijas krātuves, dienesta viesnīcu, tiem mērķiem un uzdevumiem, kādiem tie paredzēti;

4.5. saņemt profilaktisko veselības aprūpi un pirmo palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

4.6. ierosināt izveidot izglītības iestādes izglītojamo padomes un piedalīties tās darbā atbilstoši izglītības iestādes Nolikumam un padomes reglamentam;

4.7. saņemt informāciju par izglītības iestādes mācību procesa organizāciju, iekšējo kārtību piedalīties sabiedriskajā darbībā;

4.8. uz izglītojamā īpašumā, valdījumā vai lietojumā esošās personiskās mantas aizsardzību izglītības iestādes teritorijā;

4.9. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

4.10. saņemt skolotāju konsultācijas mācību priekšmetos;

4.11. rakstiski lūgt izglītības iestādes valdes locekli – direktori pārskatīt atbildīgo amatpersonu lēmumus, kuriem izglītojamais nepiekrīt;

4.12. informēt izglītības iestādes amatpersonas, darbiniekus par novērotajiem mācību darba vai saimnieciskās darbības trūkumiem, nepilnībām, šo noteikumu pārkāpumiem izglītības iestādes telpās, teritorijā;

4.13. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;

4.14. saņemt stipendiju, pabalstus, atbilstoši spēkā esošajiem ārējiem un iekšējiem normatīvajiem aktiem.

III. Izglītojamā pienākumi

5. Mācīties, lai iegūtu profesionālo un vidējo izglītību.

6. Ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi.

7. Uzņemties personīgu atbildību par mācībām un uzvedību izglītības iestādē.

8. Ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, kā arī izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu.

9. Attīstīt fiziskās īpašības un veidot savas rakstura īpašības – mērķtiecību, gribasspēku, neatlaidību mērķu sasniegšanā.

10. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

11. Izpildīt izglītības iestādes padomes un citus uzticētos pienākumus, uzdevumus.

12. Ievērot izglītības iestādes mācību procesa organizācijas noteikumus.

13. Ierasties uz mācību stundām piemērotā apģērbā. Ievērot personīgās higiēnas prasības, rūpēties, lai apģērbs atbilstu lietišķam stilam un tas nedrīkst reklamēt vardarbību, pornogrāfiju, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu.

14. Izglītības iestādes telpās aizliegts uzturēties virsdrēbēs (tās jāatstāj garderobē vai tam speciāli paredzētā vietā), ierasties izglītības iestādē netīrā, nekārtīgā apģērbā un nenēsāt galvassegas.
15. Izglītības iestādē aizliegts trokšņot, spēlēt kārtis un citas azartspēles, piegrūžot telpas un teritoriju, aprakstīt vai nosmērēt sienas, solus un citu inventāru.
16. Atskatot zvanam uz stundu, izglītojamajam ir jāatrodas mācību telpā un to drīkst atstāt tikai pēc mācību stundas beigu zvana. Mācību stundu laikā bez iemesla neatrasties ārpus mācību telpām – izglītības iestādes teritorijā, gaitenī, ēdnīcā u.tml.
17. Ierodoties uz mācību stundu vai praktisko nodarbību, izglītojamajam ir jābūt līdz visam nepieciešamajam, lai nodrošinātu pilnvērtīgu izglītības procesu (mācību grāmatām, pierakstu burtnīcām, rakstāmlietām u.c.).
18. Mācību stundās un praktiskajās nodarbībās precīzi izpildīt skolotāja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamiem un skolotājam, kā arī aizliegts bez skolotājas atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
19. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes, piedalās stundā un izpilda skolotāja norādījumus.
20. Katrā izglītojamo grupā ievēlēt tās vecāko, kurš pārzina savas grupas mācību u.c. lietas kopumā un grupas audzinātāja prombūtnes laikā īsteno grupas vadību saskaņā ar struktūrvienības vadītāja norādījumiem.
21. Ievērot drošības instrukcijas par drošību sporta zālē, mācību klasēs, telpās, kurās ir iekārtas, vielas, kas var apdraudēt drošību un veselību. Instrukcijas par ugunsdrošību, elektrodrošību, pirmās palīdzības sniegšanu, par drošību ekskursijās un pārgājienos, masu pasākumos, sporta sacensībās un nodarbībās. Prast rīkoties atbilstoši situācijai, tai skaitā, ārkārtas.
22. Ievērot izglītības iestādes materiālo vērtību izmantošanas kārtību. Saudzēt un uzturēt kārtībā izglītības iestādes materiālās vērtības, ekonomiski izlietot energoresursus un komunālos pakalpojumus.
23. Ja ir kavēts mācību process vairāk par desmit mācību stundām, nākošajā dienā pēc ierašanās skolā, uzrādīt grupas audzinātājam attaisnojošu dokumentu (ģimenes ārsta vai oficiālas iestādes izziņu).
24. Cienīt izglītības iestādes tradīcijas un pēc iespējām un interesēm pārstāvēt izglītības iestādi dažāda veida pasākumos. Izglītības iestādes inventāra vai citu materiālo vērtību sabojāšanas gadījumā vainīgajai personai jānovērš nodarītais zaudējums normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Piedalīties izglītības iestādes rīkotajās vides uzkopšanas un sakārtošanas talkas dienās.

26. Informēt struktūrvienības vadītāju par atklātajiem saimnieciskā aprīkojuma bojājumiem, šo noteikumu pārkāpumiem un citām prettiesiskām darbībām izglītības iestādes telpās un teritorijā.

27. Ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot izglītības iestādes telpās, teritorijā, nekavējoties jāziņo izglītības iestādes administrācijai vai jāiesniedz informācija pašvaldības policijai.

28. Mācību stundu, citu nodarbību un pasākumu laikā nav atļauts lietot, kā arī jābūt atslēgtam mobilajam tālrunim, mūzikas atskaņotājam, video un citiem līdzekļiem, kuri var traucēt to norisi.

29. Ārpusstundu laikā (atrodoties izglītības iestādē) iesaistīties pašapkalpošanā – savas darba un mācību vietas sakārtošanā pirms un pēc mācību stundām.

30. Ārpus izglītības iestādes teritorijas ievērot tiesiskās un sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības un morāles normas.

IV. Izglītojamo drošība

31. Ar Noteikumiem izglītojamos iepazīstina grupu audzinātāji pirmajā skolas dienā un otrā semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc nepieciešamības. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs izdara ierakstu žurnālā „Darba aizsardzības instruktāža darba vietā”, un izglītojamie parakstās par Noteikumu ievērošanu.

32. Grupas audzinātājs veic izglītojamo instruktāžu par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem un to ievērošanas kārtību. Izglītojamie par to parakstās speciāli šim nolūkam paredzētā žurnālā.

33. Instruktāžu par darba drošību darbnīcās, laboratorijās un mācību kabinetos pirms katra jaunā darba uzsākšanas veic darbnīcu un kabinetu vadītāji, izdarot ierakstus instruktāžas žurnālā.

34. Instruktāžu par drošību ekskursijās un pārgājienos veic ekskursijas vadītājs pirms katras ekskursijas, kā arī izdara par to ierakstu veidlapā „Ekskursijas dalībnieku saraksts – PROTOKOLS”.

35. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāaktualizē informācija par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ledus un ūdens, par personas higiēnu un darba higiēnu, par drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.

36. Instruktāžu par drošību masu pasākumos un sporta sacensībās/nodarbībās veic divas reizes gadā – septembrī un janvārī. Atbildīgais par drošības instruktāžu masu un ārpusstundu pasākumos ir grupas audzinātājs vai cita ar valdes locekles – direktores rīkojumu nozīmēta

atbildīgā persona. Instruktažu par ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumu ievērošanu veic katru gadu decembra mēnesī.

37. Izglītības iestādē aizliegts ienest, lietot, uzglabāt, realizēt vai izplatīt pirotehniskos līdzekļus, sprāgstvielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus, ķīmiskās vielas, kas var būt bīstamas dzīvībai vai citādi apdraudēt izglītojamos.

38. Izglītības iestādes telpās un teritorijā aizliegts ienest, lietot, uzglabāt, realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus (arī alu), tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas un citas apreibinošas vielas, kā arī atrasties izglītības iestādes telpās, teritorijā alkohola/narkotisko/psihotropo vielu reibuma stāvoklī. *(ar grozījumiem, kas stājās spēkā 02.02.2015.)*

39. Par konstatētajiem izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un materiālo vērtību sabojāšanas gadījumiem, īpaši par emocionālo, fizisko ietekmēšanu un vardarbību pret citiem izglītojamajiem, alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu un realizēšanu Izglītības iestādē un tās teritorijā, vainīgās personas un personas, kuras pieļāvušas bezdarbību, tiek sauktas pie atbildības normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

40. Izglītības iestādes telpās un teritorijā aizliegts ievest un turēt dzīvniekus.

41. Nepiederošas personas izglītības iestādē drīkst uzturēties tikai ar administrācijas atļauju.

42. Stingri aizliegts apzināti traucēt mācību procesu kā grupās, tā visā izglītības iestādē, izplatīt nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem (tai skaitā par telpās novietotiem spridzekļiem).

43. Izglītības iestādes telpās aizliegts izmantot mehāniskos pārvietošanās līdzekļus – skrituļslidas, skrejriteņus u.tml.

44. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, aizskart citu izglītojamo, skolotāju, darbinieku pašcieņu.

45. Evakuācijas plāni un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību atrodas visos izglītības iestādes ēku gaitenēs, citās telpās un tie ir brīvi pieejami un atrodas labi pārskatāmā vietā. Ar evakuācijas plānu izglītojamos iepazīstina vienlaikus ar darba drošības instruktažu.

46. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, viņš nekavējoties informē tehnikuma administrāciju vai jebkuru citu tuvumā esošu tehnikuma darbinieku.

47. Ja izglītības iestādes pedagogs vai cits darbinieks konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, viņš vispirms mēģina to novērst ievērojot saprātīgu rīcību. Ja neizdodas novērst vardarbību, pedagogs vai darbinieks nekavējoties vēršas administrācijā un kritiskā situācijā nekavējoties izsauc policiju.

48. Izglītības iestādes valdes locekle – direktore nekavējoties veic visas nepieciešamās darbības, lai jebkāda veida fiziska vai emocionāla vardarbība, kas vērsta pret izglītības iestādes izglītojamo, tiktu novērsta, tostarp, pieaicinot atbildīgos darbiniekus – valdes locekles – direktores vietnieci audzināšanas darbā, speciālisti bērnu tiesību aizsardzības jautājumos, kā arī nepieciešamības gadījumā, pieaicina tiesībsargājošo institūciju darbiniekus.

V. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana un atskaitīšana

49. Personas izglītības iestādē uzņem ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas Iekšējos noteikumus „Kārtība, kādā personas uzņem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā esošajās valsts profesionālās izglītības iestādēs”.

50. Personas izglītības iestādē uzņem atbilstoši katra konkrētā mācību gada uzņemšanas noteikumiem.

51. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita pieļaujama šādos gadījumos:

51.1. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības izglītības iestādē;

51.2. ja izglītojamais vairāk kā 10 dienas bez attaisnojoša iemesla patvaļīgi pārtraucis mācības izglītības iestādē;

51.3. slimības dēļ, pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinumu;

51.4. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku (aizbildņu) iesniegumu;

51.5. citu iemeslu dēļ, pamatojoties uz dokumentiem.

52. Izglītojamo no izglītojamo skaita atskaita ar izglītības iestādes valdes locekles – direktores rīkojumu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu, to rakstiski paziņo izglītojamajam, viņa vecākiem (aizbildņiem) un nepieciešamības gadījumā citām atbildīgajām institūcijām.

VI. Pamudinājumi

53. Izglītojamo par personīgu ieguldījumu izglītības iestādes sabiedriskajā darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā, par augstiem sasniegumiem konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta sacensībās ar izglītības iestādes valdes locekles – direktores rīkojumu izsaka pateicību vai apbalvo ievērojot Noteikumu 1.pielikumā noteikto kārtību.

VII. Izglītojamo atbildība

54. Par izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

54.1. mutisks aizrādījums;

54.2. rakstisks ziņojums vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību;

54.3. piezīme, kas izteikta valdes locekles – direktores rīkojumā;

54.4. rājiens, kas izteikts valdes locekles – direktores rīkojumā;

54.5. izslēgšana no izglītības iestādes.

55. Par materiāliem zaudējumiem, kas nodarīti izglītības iestādes īpašumam, darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamais, kurš ir vainojams zaudējumu nodarīšanā ir atbildīgs civiltiesiskā kārtā. Par nodarītā zaudējuma faktu, apmēru un novērtējumu, tiek sastādīts akts, ar kuru iepazīstina izglītojamo un viņa vecākus/personas, kuras tos aizstāj un tiek risināts jautājums par zaudējuma atlīdzināšana laiku, apmēru un kārtību. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kas glabājas lietā. Zaudējumi jāatlīdzina pilnā apmērā un ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc akta sastādīšanas, ja vien izglītojamais/vecāki/personas, kuras tos aizstāj nevienojas citādi.

56. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde nekavējoši informē vecākus/personas, kuras tos aizstāj un ātro medicīnisko palīdzību.

57. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestāde nekavējoties informē tiesībsargājošās iestādes.

58. Izglītības iestādē noteikta kārtība kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanas gadījumus (skatīt 2.pielikumu).

59. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo noteikumu darbības laikā, tiek risināts sarunu un savstarpējas vienošanās ceļā. Ja vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

60. Izglītojamajam ir tiesības izglītības iestādes pieņemto lēmumu apstrīdēt 30 (trīsdesmit) dienu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas, adresējot to atbilstošai amatpersonai (saskaņā ar šiem noteikumiem) un iesniedzot iesniegumu reģistrēšanai izglītības iestādes sekretariātā.

VIII. Noteikumu grozījumu, izmaiņu izdarīšanas kārtība

61. Grozījumus šajos noteikumos var ierosināt valdes locekle – direktore, izglītojamo padome, Pedagoģiskā padome, izglītības iestādes padome un dibinātājs.

62. Atzīt par spēku zaudējušu 2014.gada 27.augusta „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem” Nr.1.4./51.

Valdes locekle – direktore /paraksts/

Silva Ozoliņa

Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu

Pirmais līmenis - mācību priekšmeta skolotāja, prakses vadītāja uzslava, mutiska pateicība, pateicība vecākiem, atzinības mācību priekšmetā.
Iespējamā rīcība - rosina augstākiem apbalvojumiem.

Otrais līmenis – grupas audzinātāja uzslava, mutiska pateicība, pateicība vecākiem, atzinības vēstule.
Iespējamā rīcība - rosina augstākiem apbalvojumiem.

Trešais līmenis - direktores vietnieku, atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusstundu darbā, olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana, sportā – atzinības raksti u.c. apbalvojumi.
Iespējamā rīcība - rosina augstākiem apbalvojumiem.

Ceturtais līmenis - direktore izskata labāko izglītojamo – konkursu uzvarētāju. Izglītības iestādes iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Ierosinājumu izskatīšana.
Iespējamā rīcība - rosina augstākiem apbalvojumiem.

Piektais līmenis - labākie izglītojamie – konkursu uzvarētāji tiek apbalvoti ar paaugstinātām stipendijām un ekskursijām.

Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanas gadījumus

Pirmais līmenis - mācību stundas skolotāja rakstisks ziņojums grupas audzinātājam.

Otrais līmenis - grupas audzinātāja individuāla saruna ar izglītojamo, saruna ar izglītojamo grupu.
Iespējamā rīcība- rakstisks ziņojums izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību. Grupas audzinātāja rakstisks ziņojums nodaļas vadītājam.

Trešais līmenis - nodaļas vadītāja, individuāla saruna kopā ar izglītojamo, vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, grupas audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju.
Iespējamā rīcība- nodaļas vadītāja rakstisks ziņojums struktūrvienības vadītājam, PVAD daļas vadītājam, nepieciešamības gadījumā speciālistam bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Ceturtais līmenis – struktūrvienības vadītāja, PVAD daļas vadītāja individuāla saruna kopā ar izglītojamo vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, grupas audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju.
Iespējamā rīcība- struktūrvienības vadītāja, PVAD daļas vadītāja rakstisks ziņojums direktores vietniekam, nepieciešamības gadījumā – speciālistam bērnu tiesību aizsardzības jautājumos.

Piektais līmenis – speciālista bērnu tiesību aizsardzības jautājumos individuāla saruna ar izglītojamo, nepieciešamības gadījumā ar vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, izglītības iestādes administrāciju, izglītojamo grupu, grupas audzinātāju un mācību priekšmeta skolotāju.
Iespējamā rīcība – speciālista bērnu tiesību aizsardzības jautājumos rakstisks ziņojums direktores vietniekam.

Sestais līmenis – direktores vietnieka saruna kopā ar izglītojamo, vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, grupas audzinātāju, mācību priekšmeta skolotāju.
Iespējamā rīcība – direktores vietnieka rakstisks ziņojums jautājuma izskatīšanai administrācijas padomes sēdē.

Septītais līmenis – jautājumu izskata administrācijas padomes sēdē.
Iespējamā rīcība – administrācijas padomes sēde tiesīga izteikt aizrādījumu, rājienu, vai rekomendē par izglītojamā atskaitīšanu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, kas tiek pievienots izglītojamā personas lietai.

Astotais līmenis - pedagoģiskā padomes sēde.
Iespējamā rīcība - rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums pedagoģiskās padomes sēžu protokolos, kas tiek pievienots izglītojamā personas lietai.

Devītais līmenis – direktore
Iespējamā rīcība - aptur Padomes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, tehnikuma nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem.