



LATVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU  
„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798  
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts  
[rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv), [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv)

**Diagnosticējošo pārbaudes darbu organizēšanas kārtība**  
Rīgā

2019.gada 15.decembrī

Nr.1.4./19

*Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu*

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – Izglītības iestāde) diagnosticējošo pārbaudes darbu organizēšanas kārtības (turpmāk – Iekšējie noteikumi) tiesiskais pamats ir Izglītības likuma 32., 35., 51. pants, Ministru kabineta noteikumi Nr. 211 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts ar dizglītības standartu” un MK noteikumi Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem”.

**2. Diagnosticējošo pārbaudes darbu (turpmāk – DPD) mērķis:**

- 2.1. novērtēt pirmo kursu izglītojamo iepriekšējā izglītības pakāpē iegūto zināšanu līmeni;
- 2.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 2.3. palīdzēt izglītojamiem optimāli apgūt vispārējās vidējās izglītības saturu un sagatavoties valsts pārbaudījumiem vispārīzglītojošajos priekšmetos;
- 2.4. sekmēt katra izglītojamā nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
- 2.5. veicināt izglītojamo un pedagogu sadarbību;
- 2.6. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus.

**3. DPD veids un norises laiks:**

- 3.1. sākotnējā mācību sasniegumu diagnostika ir īstenojama līdz septembra 4.nedēļai;
- 3.2. atkārtots DPD tiek uzdots, kad izglītojamais ir sagatavojies, bet ne vēlāk kā līdz 31. decembrim;
- 3.3. DPD mācību priekšmetos, kuros ir centralizētie valsts pārbaudījumi, ir uzdodami trīs mēnešu laikā līdz centralizētajiem valsts pārbaudījumiem.

**4. DPD forma:**

- 4.1. DPD formu izvēlas katra metodiskā darba grupa;
- 4.2. DPD veikšanas ilgums – ne mazāk kā 40 minūtes;
- 4.3. Faktoloģiskās daļas vēlams sagatavot un veikt digitālo (automātiski labojošo) testu veidā).

## **5. DPD pārbaudāmās izglītojamo zināšanas:**

5.1. sākotnējā DPD iekļauj pamatizglītības standartā noteiktās prasības un programmā norādītos sasniedzamos rezultātus;

5.2. DPD pirms centralizētajiem valsts pārbaudījumiem iekļauj uzdevumus no iepriekšējo gadu centralizētajiem valsts pārbaudījumiem. Uzdevumu līmenim jābūt – Optimālais.

## **6. Izglītojamo gatavošanās DPD:**

Pedagoga pienākums ir informēt izglītojamo par darba formu, tēmām, vērtēšanas kārtību un DPD iegūtā vērtējuma ietekmi uz izglītojamo turpmāko mācību procesu.

## **7. DPD vērtēšana:**

7.1. DPD vērtē 10 ballu skalā atbilstoši valstī noteiktajai kārtībai un procentuāli;

7.2. DPD novērtēšanas līmeņi:

7.2.1.1 – 3 balles (0 – 34%) – nepietiekams;

7.2.2.4 – 5 balles (35 – 58%) – pietiekams;

7.2.3.6 – 8 balles (59 – 85%) – optimāls;

7.2.4.9 – 10 balles (86 – 100%) – augsts.

## **8. DPD rezultāti un izglītojamā tālākais mācību process:**

8.1. DPD rezultātus un kompetenču novērtējumu ievada Moodle vidē piecu darbdienu laikā pēc to diagnosticēšanas;

8.2. Ja DPD (tajā skaitā atkārtotā DPD) rezultāts ir pietiekams, optimāls vai augsts, izglītojamam ir brīva izvēle papilduzdevumu veikšanai;

8.3. Ja DPD rezultāts ir nepietiekams, izglītojamajam tiek noteikti individuāli papildu mācību pasākumi, ņemot vērā iepriekšējā izglītības pakāpē iegūtās zināšanas:

8.3.1. papildu uzdevumu veikšana [www.uzdevumi.lv](http://www.uzdevumi.lv) saskaņā ar pedagoga norādījumiem;

8.3.2. konsultāciju apmeklēšana pie mācību priekšmeta skolotāja pēc uzdoto papildu uzdevumu izpildes vai gadījumā, ja izglītojamās nespēj uzsākt uzdevumu izpildi bez pedagoga palīdzības;

8.3.3. konsultāciju apmeklēšana pie projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” pedagoga;

8.3.4. papildu mācību pasākumu plānošana sadarbībā ar sociālo pedagogu projekta “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai” ietvaros;

8.4. mācību priekšmeta skolotājs par DPD rezultātiem informē grupas audzinātāju piecu darbdienu laikā pēc DPD;

8.5. izglītojamo grupas audzinātājs pēc DPD rezultātu saņemšanas sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem izstrādā papildu mācību pasākumu plānu (plāna veidlapa pielikumā) un informē par to izglītojamo un izglītojamā vecākus un kontrolē papildu mācību pasākumu plāna izpildi.

## **9. Papildu mācību pasākumu uzskaitē:**

9.1. katrā mācību priekšmetā MOODLE vietnē izveido sadaļu „Papildu mācību pasākumi”. Izglītojamie, kuriem ir jāveic papildu mācību pasākumi, ir apkopoti grupās.

9.2. atsevišķā sadaļā ir izveidota piekļuve teorijai un gatavošanās uzdevumiem (mājas darbiem).

9.3. izglītojamā darbību papildu mācību pasākumos MOODLE vidē vērtē par katra uzdevuma izpildi un katru mēnesi ar vienu apkopojošu vērtējumu Mykoob žurnālā (vidējais svērtais vērtējums par visu uzdoto uzdevumu izpildi no MOODLE vides).

Valdes locekle – direktore

Anita Bicāne [anita.bicane@rtrit.lv](mailto:anita.bicane@rtrit.lv)



I.Ločmane

**Papildu mācību pasākumu plāns**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>Izglītojamā vārds un uzvārds</b> |  |
| Izglītības programma                |  |
| Profesionālā kvalifikācija          |  |
| <b>Mācību grupas kods</b>           |  |
| Audzinātājs                         |  |

**Diagnosticējošo pārbaudes darbu rezultāti**

| Mācību priekšmeta nosaukums | DPD rezultāti, ja nepieciešams - skaidrojums |
|-----------------------------|--|
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |

**Mācību sasniegumu uzlabošanai nepieciešamie papildu mācību pasākumi**

| Mācību priekšmeta nosaukums | Papildu mācību pasākumi | Pasākumu apjoms un izpildes forma | Audzinātāja atzīme par pasākuma izpilde kontroli |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
|                             |                         |                                   |  |
|                             |                         |                                   |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

Izglītojamā paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Datums 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Vecāku (aizbildņu) paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Datums 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

Audzinātāja paraksts \_\_\_\_\_ paraksta atšifrējums \_\_\_\_\_

Datums 20 \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_