

SASKAŅOTS :
Izglītības un zinātnes ministrijas
valsts sekretāre

(personiskais paraksts) S.Liepiņa

2014.gada 12.03.

**Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās
industrijas tehnikums”**

reģistrācijas Nr.40003480798, juridiskā adrese: Nīcgales iela 16,
Rīga, LV 1035

**Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās
industrijas tehnikums”
atlīdzības noteikšanas noteikumi**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka atlīdzības noteikšanas kārtību valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – Sabiedrība) valdes priekšsēdētājam un darbiniekiem.

2. Noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz likumu „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām”, Darba likumu un citiem normatīvajiem aktiem, kā arī ņemot vērā Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 2.panta 4¹.daļā noteikto (turpmāk kopā – normatīvie akti).

3. Atlīdzību normatīvo aktu un šo noteikumu izpratnē veido darba samaksa, sociālās garantijas un atvaļinājumi. Darba samaksu normatīvo aktu un šo noteikumu izpratnē veido mēnešalga, piemaksas un prēmijas. Sociālās garantijas normatīvo aktu un šo noteikumu izpratnē veido pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana un citu normatīvajos aktos noteikto izdevumu segšana.

4. Atlīdzību valdes priekšsēdētājam nosaka ar Sabiedrības dalībnieku sapulces lēmumu. Valdes priekšsēdētājs ar rīkojumu nosaka atlīdzību darbiniekiem.

II. Valdes priekšsēdētāja mēnešalga

5. Sabiedrības dalībnieku sapulce pieņem lēmumu par valdes priekšsēdētāja mēnešalgas apmēru, sociālajām garantijām (pabalsti, kompensācijas, apdrošināšana) un pēc gada pārskata apstiprināšanas – prēmēšanu vai citu materiālo stimulēšanu saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 48.panta pirmās daļas 8.punktu un Ministru kabineta 2010.gada 30.marta noteikumiem Nr.311 „Noteikumi par valsts vai pašvaldību kapitālsabiedrību valdes locekļu skaitu, padomes un valdes locekļa, pašvaldības kapitāla turētāja pārstāvja un atbildīgā darbinieka atlīdzību”.

6. Sabiedrības dalībnieku sapulce pieņem lēmumu par pirmās klasifikācijas pamatgrupas piešķiršanu valdes priekšsēdētājam.

III. Darbinieka mēnešalga

7. Saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 64.panta pirmo daļu valdes priekšsēdētājs nosaka darbinieku mēnešalgas.

8. Saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” valdes priekšsēdētājs apstiprina darbinieka atbilstību profesiju klasifikatora pamatgrupām.

9. Valdes priekšsēdētājs nosaka otro klasifikācijas pamatgrupu darbiniekam (vecākais grāmatvedis, projektu vadītājs, sabiedrisko attiecību vadītājs), ja viņam ir 1. vai 2.līmeņa augstākā izglītība un vismaz piecu gadu darba pieredze tādā pat amatā. Valdes priekšsēdētājs darbinieka mēnešalgu nosaka, Ministru kabineta noteiktajam valstī strādājošo minimālās mēneša darba algas apmēram piemērojot koeficientu no 3.25 līdz 4.25.

10. Valdes priekšsēdētājs nosaka piekto klasifikācijas pamatgrupu darbiniekam (saimniecības pārzinis, administrators), ja viņam ir augstākā vai vidējā izglītība un darba pieredze tādā pat amatā citā organizācijā ne mazāka par 2 gadiem. Valdes priekšsēdētājs darbinieka mēnešalgu nosaka, Ministru kabineta noteiktajam valstī strādājošo minimālās mēneša darba algas apmēram piemērojot koeficientu no 3.25 līdz 4.0 vai minimālajai stundu tarifu likmei piemērojot koeficientu no 1.75 līdz 2.0.

11. Valdes priekšsēdētājs nosaka septīto klasifikācijas pamatgrupu darbiniekam (elektriķis), ja viņam ir vidējā vai augstākā izglītība un darba pieredze tādā pat amatā citā organizācijā ne mazāka par 2 gadiem. Valdes priekšsēdētājs darbinieka mēnešalgu nosaka, Ministru kabineta noteiktajam valstī strādājošo minimālās mēneša darba algas apmēram piemērojot koeficientu no 2.2 līdz 3.0.

12. Valdes priekšsēdētājs nosaka devīto klasifikācijas pamatgrupu darbiniekam (apkopēja, remontstrādnieks, palīgstrādnieks, sētnieks), ja viņam ir vidējā izglītība un darba pieredze tādā pat amatā nav mazāka par diviem gadiem. Valdes priekšsēdētājs darbinieka mēnešalgu nosaka, Ministru kabineta noteiktajam valstī strādājošo minimālās mēneša darba algas apmēram piemērojot koeficientu no 1.5 līdz 2.0 vai minimālajai stundu tarifu likmei piemērojot koeficientu no 1.5 līdz 2.0.

13. Valdes priekšsēdētājs nosaka un piešķir kvalifikācijas pakāpes darbiniekiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Piemaksas

14. Valdes priekšsēdētājs var noteikt darbiniekiem piemaksas pie darba algas.

15. Gadījumā, ja darbinieks aizvieto ilgstošā prombūtnē esošu darbinieku, viņam uz aizvietošanas laiku, valdes priekšsēdētājs var noteikt piemaksu 20% no viņam noteiktās mēnešalgas. Ja darbiniekam ir noteiktas vairākas piemaksas, to kopsumma nepārsniedz 20% no viņam noteiktās mēnešalgas.

Nodarbinātajam var noteikt vairākas minētās piemaksas, bet to kopsumma atbilstoši Atlīdzības likuma 14.panta otrajai daļai nedrīkst pārsniegt 30 procentus no nodarbinātajam noteiktās mēnešalgas.

Piemaksu par prombūtnē esoša nodarbinātā aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu, tostarp uz noteiktu laiku, atbilstoši Atlīdzības likuma 14.panta trešajai daļai var noteikt ne vairāk kā diviem nodarbinātajiem, bet piemaksu kopsumma nedrīkst pārsniegt 40 procentu no aizvietojamā nodarbinātā mēnešalgas vai vakantajam amatam noteiktās mēnešalgas.

16. Normālas nedēļas darba laika darbiniekiem Darbiniekiem, kuriem ir noteikts normālais darba laiks (40 stundu darba nedēļa), kuri veikuši virsstundu darbu, darbu svētku dienās vai nedēļas atpūtas laikā, valdes priekšsēdētājs piešķir piemaksu ne mazāku kā 100% no viņiem noteiktās stundas vai dienas algas likmes.

17. Par noteiktu pasākumu kvalitatīvu sagatavošanu paaugstinātas darba intensitātes apstākļos, valdes priekšsēdētājs var noteikt darbiniekam piemaksu pie darba algas, savstarpēji rakstiski vienojoties.

V. Prēmijas

18. Valdes priekšsēdētājs, pamatojoties uz darbinieka darba rezultātiem, var izmaksāt darbiniekam prēmiju.

VI. Pabalsti

19. Darbinieka nāves gadījumā valdes priekšsēdētājs piešķir darbinieka ģimenes loceklim vai personai, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, vienreizēju pabalstu darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā, kas nav mazāks par vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmēru. Pabalstu piešķir, pamatojoties uz darbinieka ģimenes locekļa vai personas, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu, iesniegumu un darbinieka miršanas apliecības kopiju.

20. Sakarā ar darbinieka ģimenes locekļa vai apgādājamā (turpmāk – tuvinieks) nāvi, valdes priekšsēdētājs piešķir darbiniekam vienreizēju pabalstu vienas valstī noteiktās minimālās mēneša darba algas apmērā. (Minimālā netiek maksāta, bet gan 213,43 EUR (neapliek ar nodokli) Pabalstu piešķir, pamatojoties uz darbinieka iesniegumu un tuvinieka miršanas apliecības kopiju.

21. Valdes priekšsēdētājs piešķir darbiniekiem arī citus normatīvajos aktos noteiktos pabalstus.

VII. Kompensācijas un apdrošināšana

22. Valdes priekšsēdētājs var nosūtīt darbinieku paaugstināt kvalifikāciju mācību kursus, kuri ir nepieciešami darbinieka tiešo darba pienākumu veikšanai. Sabiedrība nodrošina darbiniekam iespēju paaugstināt kvalifikāciju, kompensējot mācību izdevumus un saglabājot mēnešalgu. Darbinieks neatmaksā Sabiedrībai ar kvalifikācijas paaugstināšanu saistītos izdevumus.

23. Sabiedrība var kompensēt darbiniekam, kuram darba pienākumu izpildei ir nepieciešams lietot mobilo tālruni, mobilā tālruņa sakaru izdevumus. Valdes priekšsēdētājs izvērtē, kuriem Sabiedrības darbiniekiem ir nepieciešams lietot mobilā tālruņa sakarus darba pienākumu izpildei un ar rīkojumu nosaka mobilo tālruņu lietošanas kārtību un mobilo tālruņu sakaru izdevumu kompensācijas apmēru.

24. Saskaņā ar likumu „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 64.panta pirmo daļu Sabiedrība var apdrošināt darbinieku veselību, ja Sabiedrības budžetā tam ir paredzēti finanšu līdzekļi. Valdes priekšsēdētājs pieņem lēmumu par darbinieku veselības apdrošināšanu.

VIII. Noslēguma jautājums

25. Visus ar atlīdzību saistītus jautājumus, kas nav ietverti šajos noteikumos, Sabiedrības valde risina atbilstošo spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Valdes locekle

/paraksts/

Silva Ozoliņa