



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

2020.gada 16.martā

Nr. 1.8./68

Par mācību procesa un darba organizāciju ārkārtējā situācijā

Pamatojoties uz Ministru kabineta 12.03.2020. rīkojuma Nr. 103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.3. un 4.4. apakšpunktiem izpildi nosaku:

1. **Ar 2020.gada 13.martu pārtraukt** Profesionālās izglītības kompetences centra valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk Tehnikums) telpās mācību procesa norisi visās izglītības programmās, tajā skaitā centralizēto valsts pārbaudījumu norisi.

2. **Slēgt ārdurvis** Tehnikuma mācību vietās Nīcgales ielā 26, Rīgā, Marijas ielā 4, Rīgā, Sporta ielā 1, Preiļos un dienesta viesnīcās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Andreja Paulāna ielā 2a, Preiļos. Darbiniekiem, kuriem nav iespējams veikt pienākums attālināti, izmantot dienesta ieejas.

3. **Ar 2020.gada 16.martu Tehnikuma darbiniekiem, ierodoties darba vietā** iesniegt apliecinājumu (veidlapa 1.pielikumā), ka ģimene vai atsevišķi ģimenes locekļi nav apmeklējuši Covid-19 skartās valstis vai teritorijas un nav bijuši tiešā vai netiešā kontaktā ar infekciozu personu vai uzturējies epidēmijas perēklī un kuram ir bijusi iespēja inficēties. Apliecinājumu iesniegt informācijas birojā ne retāk kā 1 (vienu) reizi kalendārajā nedēļā (katru pirmdienу).

4. Veikt izmaiņas mācību procesa grafikā ar 2020.gada 16.martu:

4.1. Praktisko mācību vadītājiem informēt uzņēmumus par praktisko mācību pārcelšanu un izmaiņām mācību procesa grafikā.

4.2. Noteikt kvalifikācijas praksi un darba vidē balstītas mācības attālināti:

4.2.1. kvalifikācijas prakses vai darba vidē balstītu mācību vadītājam ar 2020.gada 16.martu ne retāk kā reizi nedēļā nosūtīt izglītojamajiem kvalifikācijas praksē vai darba vidē balstītajās mācībās veicamos darba uzdevumus, kurus iespējams veikt attālināti (uzdevumus, ko izglītojamie varētu pildīt mājās apstākļos, reizē gatavojoties kvalifikācijas eksāmena praktiskajai daļai, pētnieciskus darbus vai informācijas apkopojumu par praksē veicamajiem uzdevumiem, katrai profesijai specifiskus uzdevumus);

4.2.2. kvalifikācijas prakse vai darba vidē balstītu mācību vadītājam ne retāk kā reizi nedēļā izlikt vērtējumus mācību nodarbību uzskaites žurnālā Mykoob (turpmāk – Mykoob);

4.2.3. kvalifikācijas prakses un darba vidē balstītu mācību vadītājam ne retāk kā reizi nedēļā atskaitīties direktora vietniecei praktisko mācību darbā Danai Baltusevičai par veiktajiem uzdevumiem (pārskata veidlapa 2.pielikumā);

4.2.4. kvalifikācijas prakses vai darba vidē balstītu mācību vadītājam informēt izglītojamos un prakses vietas par prakses norisē veiktajām izmaiņām. Informējot prakses vietu, noskaidrot, vai uzņēmums būs gatavs pieņemt praktikantu atpakaļ pēc ārkārtas situācijas beigām un šo informāciju iesniegt pirmās nedēļas atskaites laikā;

4.2.5. izglītojamajiem elektroniski iesūtīt kvalifikācijas prakses vai darba vidē balstītu mācību dienasgrāmatas prakses vadītājam;

4.2.6. izglītojamajiem, kas turpina darba attiecības kvalifikācijas prakses vai darba vidē balstītu mācību vietās, uzņemties personisko atbildību, jo izglītības iestāde, izvērtējot riskus, ir noteikusi, ka kvalifikācijas prakses turpmāk līdz ārkārtas stāvokļa beigām tiek noteiktas attālināti. Kvalifikācijas prakses vai darba vidē balstītu mācību vadītājs var pieņemt darba vietas (ja tā ir iepriekšējā prakses vieta) vērtējumu un atbrīvot praktikantu no nosūtīto darbu pildīšanas.

5. Stundu sarakstu sagatavot, ievērojot izglītības programmās noteikto un izmaiņām mācību procesa grafikos.

6. Nodrošināt mācību priekšmetu, profesionālo kompetenču moduļu un mūžizglītības kompetenču moduļu apguvi attālināti, nosakot šādus pienākumus:

6.1. Izglītojamajiem:

6.1.1. saņemt mācību materiālus (uzskates materiālus, uzdevumus un pārbaudes darbus) MOODLE vidē vai Mykoob un izpildīt skolotāju dotos uzdevumus noteiktajā laikā un veidā;

6.1.2. ziņot skolotājam un audzinātājam par iespēju mācīties attālināti;

6.1.3. savlaicīgi ziņot audzinātājam par saslimšanu un elektroniski iesniegt slimību apliecināšanu dokumentu.

6.2. Vispārējās izglītības skolotājiem un profesionālās izglītības skolotājiem:

6.2.1. stundu sarakstā norādītajos laikos atrasties Tehnikumā, vai, saskaņojot ar nodaļas vadītāju, darbu veikt attālināti un darba dienās no plkst. 08:30 līdz 17:00 būt pieejamam izglītojamajiem ar e-pasta, telefona vai citu abpusēji pieejamu digitālo platformu starpniecību;

6.2.2. sākot ar 2020.gada 17.martu nodarbību materiālus (uzskates materiālus, uzdevumus un pārbaudes darbus), ne vēlāk kā 30 minūtes pirms nodarbības sākuma ievietot MOODLE vidē un, nepieciešamības gadījumā nosūtīt/ievietot Mykoob;

6.2.3. izglītojamajiem nosūtāmos mācību materiālus nosūtīt arī grupas audzinātājam;

6.2.4. konsultācijas nodrošināt attālināti konsultāciju sarakstā norādītajos laikos;

6.2.5. izglītojamo izpildītos un iesūtītos pārbaudes darbus novērtēt atbilstoši Tehnikuma 2018.gada 27.marta iekšējiem noteikumiem Nr.1.4./3 “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas noteikumi”. Pirms vērtējuma “n/v” vai vērtējuma, zemāka par 4 ballēm izlikšanas, sadarbībā ar attiecīgās grupas audzinātāju noskaidrot, vai izglītojamajam ir attālinātas mācīšanās iespējas;

6.2.6. katru dienu sekot aktuālajai informācijai tehnikuma interneta vietnē www.rtrit.lv un elektroniskajā pastā;

6.2.7. ne retāk kā reizi nedēļā nosūtīt e-pastā nodaļas vadītājam pārskatu par veikto darbu atbilstoši šī rīkojuma 3.pielikumam.

6.3. Grupā audzinātājiem:

6.3.1. līdz 2020.gada 16.martam sagatavot sarakstu par izglītojamo attālinātas mācīšanās iespējām – pieeja interneta pieslēgumam vai citām elektroniskās saziņas iespējām;

6.3.2. sadarbībā ar mācību priekšmetu skolotājiem nodrošināt izglītojamo iesaisti mācību procesā un sniegt priekšlikumus mācību darba nodrošināšanai;

6.3.3. nekavējoties ziņot direktora vietniecei audzināšanas darbā Ludmilai Ļevančukai par izglītojamo saslimšanas gadījumiem ar Covid-19;

6.3.4. ne retāk kā reizi nedēļā iesniegt nodaļas vadītājam pārskatu par veikto darbu atbilstoši šī rīkojuma 4.pielikumam;

6.3.5. attālināti veiktās individuālās sarunas, elektroniskās sarakstes ar izglītojamajiem un vecākiem fiksēt Mykoob pielikumā "Sarunas ar vecākiem".

6.4. Nodaļu vadītājiem:

6.4.1. nodrošināt mācību procesa nepārtrauktību, koordinējot attālināta mācību procesa norisi saskaņā ar stundu sarakstu. Par situāciju, kad mācību nodarbību attālināta īstenošana ir apgrūtināta vai nav iespējama, nekavējoties ziņot direktora vietniecei mācību darbā Guntai Šmaukstelei;

6.4.2. veikt pedagogu darba laika uzskaiti atbilstoši stundu sarakstam un veiktajam mācību metodiskajam darbam;

6.4.3. organizēt mācību metodisko darbu mācību procesa nodrošināšanai (izglītības programmu un mācību priekšmetu programmu izstrādi, valsts vispārējās vidējās izglītības standartu ieviešanas plānošanu un skolotāju sadarbības organizēšanu mācību satura īstenošanā, elektronisko mācību materiālu izveidi un ievietošanu MOODLE vidē) atbilstoši šī rīkojuma 5.pielikumam.

7. Slēgt Tehnikuma dienesta viesnīcas Nīcgales ielā 26, Rīgā un A.Paulāna ielā 2A, Preiļos:

7.1. darbiniekiem nodrošināt pastiprinātus epidemioloģiskās drošības pasākumus atbilstoši SPKC rekomendācijām;

7.2. noteikt dienesta viesnīcas maksu izglītojamiem no 2020.gada 1.marta līdz 12.martam EUR 5,52 (pieci euro, piecdesmit divi centi) apmērā.

8. Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 "**Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai**" **pārtraukt konsultāciju un cita veida atbalsta realizēšanu.** Konsultācijas nevadīt arī attālināti.

9. **Pārtraukt interešu izglītības, kultūrizglītības un sporta nodarbības** (treniņi, sacensības, deju kolektīvu, koru un citu kolektīvu mēģinājumi).

10. **Nodrošināt pieaugušo izglītības programmu apguvi attālināti** ar e-pasta, telefona vai citu abpusēji pieejamu digitālo platformu starpniecību.

11. Tehnikuma telpās nodrošināt pastiprinātus epidemioloģiskās drošības pasākumus atbilstoši SPKC rekomendācijām.

12. Slēgt mācību ēdnīcu, mācību kafejnīcas, mācību darbnīcas Tehnikuma mācību vietās no 2020.gada 17.marta līdz 2020.gada 14.aprīlim vai līdz ārkārtas situācijas atcelšanai saskaņā ar MK rīkojumu.

13. Darbiniekiem, kuriem tiek noteikta dīkstāve, aprēķināt un izmaksāt darba algu atbilstoši Darba likuma 57.panta un 74.panta otrās un trešās daļas noteikumiem.

14. Sagatavot darba grafiku sētniekiem, apkopējām, galdniekiem, strādniekam, palīgstrādniekam, remontstrādniekam, istabenēm, automobiļa vadītājiem.

15. Noteikt Tehnikuma darba laiku no plkst. 09:00 līdz 16:00.

16. Noteikt, ka administratīvajam un pedagogiskajam personālam darba pienākumus ir tiesības veikt attālināti. Veicot darba pienākumus attālināti, darbiniekiem ir jābūt sasniedzamiem darba kārtības noteikumos noteiktajā darba laikā ar elektroniskās saziņas līdzekļiem (tālrunis, e-pasts u.c.). Veicot darba pienākumus attālināti, darbiniekiem ir pienākums ierasties uz sapulcēm, ja tādas tiek rīkotas, pēc valdes locekles – direktores uzaicinājuma, aizpildot šī Rīkojuma 1.pielikumā pievienoto veidlapu.

17. Darbinieki ar Rīkojumu tiek iepazīstināti nosūtot Rīkojumu uz katra darbinieka elektronisko pasta adresi. Noteikt struktūrvienību vadītājiem izglītības jomā pienākumu ar Rīkojumu rakstveidā iepazīstināt tos darbiniekus, kuriem elektroniskā pasta adrese nav izveidota.

Valdes locekle-direktore



I.Ločmane

G.Šmaukstele 67147581

D.Baltuseviča 67147580

PIKC VSIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”
(izglītības iestādes nosaukums)

Darbinieka amats, vārds un uzvārds

APLIECINĀJUMS
Rīgā

Datums

Ar šo apliecinu, ka ģimene vai atsevišķi tās locekļi nav apmeklējuši Covid-19 skartās valstis vai teritorijas (*atbilstoši Veselības ministrijas publiskotajai informācijai*), nav bijis kontaktā ar Covid-19 saslimušajiem vai kontaktpersonām¹, ar savu veselības stāvokli neapdraudu citas personas.

(paraksts)

¹ *Epidemioloģiskās drošības likuma 1.panta 22.punkts:*

“22) *kontaktpersona* — cilvēks, kurš ir bijis tiešā vai netiešā kontaktā ar infekciozu personu vai uzturējies epidēmijas perēklī un kuram ir bijusi iespēja inficēties;”.



Valsts SIA PIKC Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rttrit@rttrit.lv, www.rttrit.lv

VSIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”
2020. gada 16. marta rīkojumam Nr. 1.8./68
2. pielikums

nodaļa

Kvalifikācijas prakses vadītāja darba uzskaites lapa

(skolotāja vārds un uzvārds)			(Datums no)		(Datums līdz)	
Nr. p. k.	Izglītojamā Vārds uzvārds	Izglītojamais turpina atrasties uzņēmumā (uzņēmuma juridiskais nosaukums un faktiskā adrese)	Uzņēmums gatavs turpināt sadarbību pēc ārkārtas situācijas noslēgšanās (uzņēmuma juridiskais nosaukums – gadījumos, kad gatavs turpināt)	Datums, kad tika nosūtīt kvalifikācijas prakses uzdevums	Noteiktais izpildes termiņš	Datums, kad saņemts izglītojamā izpildītais uzdevums (ja nav iesūtīts, iespējamais skaidrojums).

- Veidlapa jāiesniedz elektroniski katru piektdienu līdz plkst. 17.00 uz e-pastu dana.baltusevica@rttrit.lv



3.pielikums
VSIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehniskums”
2020.gada 16. marta rīkojumam Nr. 1. p. 68

Valsts SIA PIKC Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehniskums

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rrit@rrit.lv, www.rrit.lv

nodala

Mācību priekšmeta skolotāja darba uzskaites lapa

(skolotāja vārds un uzvārds)				(Datums no)		(Datums līdz)	
Mācību priekšmets	e-vides vieta, kur ievietots mājas darbs, uzdevums, kontroldarbs*	Kāda tēma un kāda veida informācija ievietota e-vidē**	Grupa	Cik izglītojamiem izlikts vērtējums***	Nostrādātās stundas attālināti	Nostrādātās stundas Tehnikumā	Piezīmes (izglītojamie, kas nepilda uzdevu; grūtības u.c.)

*Mykoob, Moodle, soma.lv, cits

**Uzdevums, kontroldarbs, mājas darbs, cits

***Cik izglītojamie atstājuši izpildītos mājas darbus/kontroldarbus/testus/referātus/prezentācijas utt.

Saziņas vide: Mykoob, MOODLE, WhatsApp, E-pasts

Mācību saturs nodrošināšana: Google Drive, Dropbox, YouTube, Fizmix.lv, Eduspace.lv, Classflow.com, Uzdevumi.lv, Soma.lv

Atgriezeniskā saite: Mykoob, Moodle, Edurio.com, Soma.lv, Uzdevumi.lv



Valsts SIA PIKC Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rrit@rrit.lv, www.rrit.lv

4.pielikums

VSIA “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

2020. gada 16. marta rīkojumam Nr. 4.8./68

nodaļa

Grupas audzinātāja darba uzskaites lapa

(skolotāja vārds un uzvārds)				(Datums no)		(Datums līdz)		
N.p.k.	Izglītojamā vārds, uzvārds	Kā tiek veikta saziņa ar audzināmo*	Kāda veida informācija	Datums, kad veikta darbība	Sadarbība ar mācību priekšmetu skolotājiem*	Nostrādātās stundas attālināti	Nostrādātās stundas Tehnikumā	Piezīmes
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

* Mykoob, Moodle, e-pasts, telefoniski, utt.

* Kādā mācību priekšmetā, skolotāja vārds, uzvārds, kā notika saziņa

* Saslimšanas gadījumi ar Covid-19, izglītojamo attālinātas mācīšanās iespējas – pieeja internetā pieslēgumam vai citām elektroniskās saziņas iespējām

Metodiskā darba organizācija līdz 14.04.2020.

Datums	Pasākums	Iesaistītās personas	Izpildes laiks						
			10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00
16.03.2020	Audzinātāji apkopo informāciju par izglītojamo attālinātās mācīšanās iespējām, ziņo administrācijai par izglītojamajiem, kuriem šādu iespēju nav	Visu grupu audzinātāji	Individuāls darbs						
	Tūrisma, viesmīlības un komerczinību nodaļas sapulce	Visi nodaļas skolotāji un grupu audzinātāji	Telpa pēc nodaļas vadītāja norādījuma						
	Pārtikas produktu ražošanas un ēdināšanas pakalpojumu nodaļas sapulce	Visi nodaļas skolotāji un grupu audzinātāji			Telpa pēc nodaļas vadītāja norādījuma				
	Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu nodaļas sapulce	Visi nodaļas skolotāji					Gaišā zāle		
17.03.2020	Modes, stila un dizaina nodaļas sapulce	Visi nodaļas skolotāji un grupu audzinātāji	Telpa pēc nodaļas vadītāja norādījuma						
	Skolotāju mācības elektronisko mācībumateriālu izveidei, attālinātās mācīšanās metožu izmantošanai, izvēlas izglītojamajiem uzdevumus, vienojas par to to novērtēšanu.	Visi Tūrisma, viesmīlības un komerczinību nodaļas skolotāji	N 327.kabinets J.Strupe						
		Visi Pārtikas produktu ražošanas un ēdināšanas pakalpojumu nodaļas skolotāji				N 325.kabinets Ģ.Blekte			
		Visi Modes, stila un dizaina nodaļas skolotāji				N 10d.kabinets D.Legzdiņa			
		Latviešu valodas, literatūras, krievu valodas, ķīmijas skolotāji	N 325.kabinets Ģ.Blekte						
		Angļu valodas, matemātikas, fizikas skolotāji	N 10d.kabinets D.Legzdiņa						
		Ekonomikas, vēstures skolotāji				N 327.kabinets J.Strupe			

18.03.2020.- 14.04.2020.	Individuālas konsultācijas skolotājiem par elektronisko mācību materiālu izveidi, to pieejamības nodrošināšanu	Iepriekš vienojoties ar G.Blekti, J.Strupi, D.Legzdiņu, B.Dīriņu						
18.03.2020.- 14.04.2020.	Pārtikas produktu ražošanas un ēdināšanas pakalpojumu nodaļas izglītības programmu izveide	I.Austruma, M.Lablaika, I.Ducena, skolotāji atbilstoši nodaļas vadītāja norādījumiem	Darbs attālināti vai vienojoties par darba izpildi; turpmākā darba izpilde tiek plānota individuāli					
18.03.2020.- 14.04.2020.	Tūrisma, viesmīlības un komerczinību nodaļas izglītības programmu izveide	A.Rezgale M.Lablaika, I.Ducena, skolotāji atbilstoši nodaļas vadītāja norādījumiem				Darbs attālināti vai vienojoties par darba izpildi; turpmākā darba izpilde tiek plānota individuāli		
19.03.2020.- 14.04.2020.	Modes, stila un dizaina nodaļas izglītības programmu izveide	V.Kelpa M.Lablaika, I.Ducena, skolotāji atbilstoši nodaļas vadītāja norādījumiem	Darbs attālināti vai vienojoties par darba izpildi; turpmākā darba izpilde tiek plānota individuāli					
19.03.2020.- 14.04.2020.	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāju darba grupa par jaunā vipārizglītojošo mācību satura ieviešanu no 2020.gada 1. septembra (saturiski un organizatoriski jautājumi)	Angļu valodas skolotāji	Darbs attālināti vai vienojoties par darba izpildi; turpmākā darba izpilde tiek plānota individuāli					
20.03.2020	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāju darba grupa par jaunā vipārizglītojošo mācību satura ieviešanu no 2020.gada 1. septembra (saturiski un organizatoriski jautājumi)	Matemātikas skolotāji				Darbs attālināti vai vienojoties par darba izpildi; turpmākā darba izpilde tiek plānota individuāli		
23.03.202.- 14.04.2020.	Vispārizglītojošo mācību priekšmetu skolotāju darba grupa par jaunā vipārizglītojošo mācību satura ieviešanu no 2020.gada 1. septembra (saturiski un organizatoriski jautājumi)	Vēstures un ekonomikas skolotāji	Darbs attālināti vai vienojoties par darba izpildi; turpmākā darba izpilde tiek plānota individuāli					
24.03.2020.- 14.04.2020.	Individuālas konsultācijas skolotājiem par elektronisko mācību materiālu izveidi, to pieejamības nodrošināšanu	Iepriekš vienojoties ar G.Blekti, J.Strupi, D.Legzdiņu, B.Dīriņu						
25.03.2020								
26.03.2020								
27.03.2020								