



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas. Nr. 40003480798

Nīcgales ielā 26, Rīgā. LV-1035, tālr. 67575580, fakss 67548302, e-pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

2021. gada 15. februārī

Nr. 18/17

Par klātienes konsultācijām

Lai nodrošinātu mācību procesu atbilstoši Ministru kabineta 2020. gada 6. novembra rīkojumā Nr. 655 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” noteikto un līdz minētā Ministru kabineta rīkojumā noteiktajam termiņam, atļaut:

1. individuālu profesionālās izglītības programmu praktiskās daļas apguvi, kura nepieciešama profesionālo prasmju vai kvalifikācijas ieguvei 2021. gada pirmajā pusgadā;

2. individuālās konsultācijas izglītojamiem, kuri ir pakļauti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riskam;

3. individuālās konsultācijas to kursu izglītojamiem, kuriem 2021. gada pirmajā pusgadā paredzēts kārtot valsts pārbaudes darbus un iegūt atbilstošu profesionālo izglītību.

4. Pedagogiem mācību pasākumus organizēt, ievērojot šādas prasības:

4.1. izvērtēt nepieciešamo konsultāciju skaitu, bet ne vairāk kā četras konsultācijas katram izglītojamajam;

4.2. vienojoties par izglītojamo par konsultācijas laiku, rakstiski aicināt uz konsultāciju klātienē izglītojamo un informēt par to grupas audzinātāju un struktūrvienības vadītāju;

4.3. nodrošināt, ka izglītojamais nenonāk saskarsmē ar citiem izglītojamiem (tai skaitā ierodoties izglītības iestādē uz konsultāciju un dodoties prom);

4.4. konsultācijas laiku noteikt ne ilgāku par 40 minūtēm;

4.5. mācību pasākuma laikā pedagogam un izglītojamajam lietot sejas masku un ievērot divu metru distanci;

4.6. nodrošināt, ka konsultāciju telpā atrodas tikai izglītojamais un pedagogs;

4.7. nodrošināt mācību telpas vēdināšanu un virsu dezinfekciju pēc katra mācību pasākuma;

4.8. nodrošināt mācību pasākumu uzskaiti – sagatavot pārskatu, kura norāda mācību pasākuma laiku (datums un laiks no cikiem līdz cikiem) un izglītojamā vārdu, uzvārdu un mācību grupu. Pārskatam pievieno izglītojamajiem nosūtīto uzaicinājumu uz ierasties uz mācību pasākumu. Pārskatu un uzaicinājumus iesniegt tehnikuma sekretariātā vai sūtot uz e-pastu tatjana.ranse@rtrit.lv ne vēlāk kā līdz mēneša 25. datumam.

5. Sekretārei Tatjanai Ranšei iesniegt apkopotu informāciju par papildu novadītajiem mācību pasākumiem stundu plānotājai Renātei Jirgenai līdz mēneša pēdējai darbdienai.

6. Grāmatvedībai nodrošināt samaksu par papildu novadītajiem mācību pasākumiem nākamajā mēnesī pēc pārskata iesniegšanas. Ja pārskats par novadītajiem mācību pasākumiem tiek iesniegts vairāk kā divus mēnešus pēc konsultāciju novadīšanas, samaksa netiek veikta.

Valdes locekle – direktore

Ilze Ločmane

Gunta Šmaukstele 20276712 gunta.smaukstele@rtrit.lv