



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Personu uzņemšanas noteikumi valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2024./2025.mācību gadā

Rīgā

2024.gada 08.martā

Nr.1.4./7

Izdoti pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu 2023.gada 2.maija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 220 “Noteikumi par uzņemšanas kārtību profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām”.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējie noteikumi «Personu uzņemšanas kārtība valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2024./2025.mācību gadā» (turpmāk – noteikumi) nosaka kārtību, kādā tiek uzņemtas personas 2024./2025. mācību gadā,
2. tostarp, Profesionālās izglītības likuma 27.panta 2.daļa, Ministru kabineta 2023.gada 21.februāra noteikumiem Nr. 70 “Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”.
3. Izglītības iestādes Uzņemšanas komisiju izveido ar izglītības iestādes valdes locekles – direktores rīkojumu.

II. Uzņemšanas noteikumi

4. Valsts finansētajās profesionālās vidējās izglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās vidējās izglītības, pamatizglītības vai arodizglītības ieguves. Arodizglītības programmās personu uzņem pēc vispārējās pamatizglītības ieguves.

III. Uzņemšanas kārtība

5. Personas uzņemšana izglītības iestādē notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtajiem dokumentiem:
 - 5.1. pilngadīgās personas vai viena no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem rakstveida iesniegums izglītības iestādes valdes loceklei - direktorei, norādot izvēlēto profesionālās izglītības programmu un iegūstamo kvalifikāciju;
 - 5.2. pamatzglītību, arodizglītību, profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību apliecināša dokumenta kopiju (uzrādot dokumenta oriģinālu);
 - 5.3. izziņas par izglītības dokumenta atzišanu kopiju, (uzrādot dokumenta oriģinālu), ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs
 - 5.4. sekmju izraksta kopiju (uzrādot oriģinālu);
 - 5.5. izrakstu no stacionārā/ ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
 - 5.6. četras fotogrāfijas (3x4 cm);
 - 5.7. ja attiecināms, iesniedz dokumenta kopiju (uzrādot oriģinālu), kas apliecina personas ar speciālām vajadzībām, bāreņa un bez vecāku gādības palikuša bērna statusu.
6. Iesniedzot noteikumu 5.punktā noteiktos dokumentus, pilngadīgai personai vai nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim un nepilngadīgajai personai ir jāuzrāda personu apliecinošs dokuments (derīga pase vai personas apliecība).
7. Mācībām klātienē izglītības iestādē dokumentus pieņem no 2024.gada 3.jūlija līdz 2024.gada 5.augustam. No 5.augusta izsludina papilduzņemšanu, ja nepieciešams.
8. Dokumentu pieņemšana struktūrvienībās Nīcgales ielā 26, Rīgā un Sporta ielā 1, Preiļos no 2024.gada 3.jūlija notiek darba dienās no plkst. 9:00 līdz 16:00.
9. Dokumentus pilngadīgā persona vai nepilngadīgās personas viens no likumiskajiem pārstāvjiem drīkst iesniegt elektroniski, aizpildot pieteikumu un pievienojot 5. punktā minētos dokumentus, izglītības iestādes mājas lapā www.rtrit.lv, parakstot tos ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Elektroniski iesniegto dokumentu apstrādi, atbilstoši normatīvo aktu prasībām nodrošina Uzņemšanas komisijas atbildīgie darbinieki.
10. Pēc pieteikuma un 5. punktā minēto dokumentu iesniegšanas elektroniski, ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pretendents jāierodas izglītības iestādē iestājpārbaudījuma kārtīšanai.

IV. Iestājpārbaudījuma kārtība

11. notiek izvērtējot sekmes šādos mācību priekšmetos un/vai kārtojot iestājpārbaudījumu:

Izglītības programma	Izglītības programmas kods	Kvalifikācija (specializācija)	Vērtēšana
Pārtikas produktu tehnoloģija	33 541 01 1	Pārtikas produktu ražošanas tehniķis (Maizes un miltu produktu ražošanas tehniķis)	Latviešu valoda Matemātika Svešvaloda (pirmā – angļu, vācu, franču val.) Iestājpārbaudījums
		Pārtikas produktu ražošanas tehniķis ar specializācijām	
Ēdināšanas pakalpojumi	33 811 02 1	Konditors	Kopējais iegūto punktu skaits nav zemāks par 18 punktiem
		Pavārs ar specializāciju Restorāna pavārs	

Pārtikas produktu kvalitātes kontrole	33 541 03 1	Pārtikas kvalitātes kontrolieris	Latviešu valoda Matemātika Svešvaloda (pirmā – angļu, vācu, franču val.) Ķīmija Iestājpārbaudījums Kopējais iegūto punktu skaits nav zemāks par 20 punktiem
Viesnīcu pakalpojumi	33 811 03 1	Viesmīlības pakalpojumu speciālists (pēc 9.klases)	Latviešu valoda Matemātika Svešvaloda (pirmā – angļu, vācu, franču val.) Iestājpārbaudījums Kopējais iegūto punktu skaits nav zemāks par 22 punktiem
Restorānu pakalpojumi	33 811 04 1	Viesmīlis	
Komerczinības	33 341 02 1	Komercdarbinieks	
Tūrisma pakalpojumi	33 812 01 1	Tūrisma pakalpojumu konsultants	
Skaistumkopšanas pakalpojumi	33 815 00 1	Vizuālā tēla stilists	
Šūto izstrādājumu ražošanas tehnoloģija	33 542 02 1	Tērpu izgatavošanas un stila speciālists	
Ēdināšanas pakalpojumi	35b 811 02 1	Pavārs ar specializāciju Restorāna pavārs (pēc 12.kl.)	Latviešu valoda Matemātika Svešvaloda (pirmā – angļu, vācu, franču val.)
Ēdināšanas pakalpojumi	32 811 02 1	Pavāra palīgs (pēc 9.kl.)	
Gaļas produktu ražošana	32a 541 05 1 35a 541 05 1	Gaļas produktu izgatavotājs (pēc 9.,12.kl.)	
Ēdināšanas pakalpojumi	32a 811 02 1 35a 811 02 1	Pavāra palīgs (pēc 9.,12.kl.)	
		Konditora palīgs (Preiļi, pēc 9.,12.kl.)	
Viesnīcu pakalpojumi	35b 811 03 1	Viesmīlības pakalpojumu speciālists (pēc 12.klases)	
Frizieru pakalpojumi	32a 815 02 1	Frizieris (Preiļi, pēc 9.,12.kl.)	
	35a 815 02 1		

12. Izvērtējot iegūto kopējo punktu skaitu, kas sastāv no vērtēšanā ņemto mācību priekšmetu galīgā vērtējuma un iestājpārbaudījumā iegūtā punktu skaita, ja iegūts vienāds vērtējums, priekšroka tiek dota personām, kurām ir augstāks vērtējums mācību priekšmetos- latviešu valoda, matemātika, svešvaloda(pirmā – angļu, vācu, franču val.).
13. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem, kas apliecina minēto statusu, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
14. Personām, kurām kādā no vērtētajiem mācību priekšmetiem vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, tiek piedāvāts apgūt arodizglītības programmas.
15. Iestājpārbaudījumu persona kārtā klātienē, elektroniski pildot testu, kurā tiek vērtētas latviešu valodas un matemātikas zināšanas.
16. Uzņemot personas izglītības programmā ar mācību ilgumu 1 gads vai 1,5 gadi pēc vispārējās vidējās izglītības vai profesionālās vidējās izglītības ieguves – vērtē

iepriekšējās izglītības mācību sasnieguma vērtējumus latviešu valodā, matemātikā un pirmajā svešvalodā (angļu, vācu vai franču valodā).

17. Personām, kurām pamatizglītība iegūta ārpus Latvijas republikas un ir saņemta Akadēmiskā izglītības centra izziņa par pamatizglītības atzīšanu, latviešu valodā iesniegumā jānorāda “nav attiecināms” un vidējais vērtējums tiek rēķināts no matemātikas un svešvalodas, kā arī no iestājpārbaudījuma rezultāta. Ja matemātika atestātā norādīta kā algebra un ģeometrija, tad matemātikā norādīt šo abu priekšmetu vidējo aritmētisko vērtējumu. Vērtējumus šīm personām pielīdzina pēc normatīvo aktu prasībām, ja vērtējumi nav 10 ballu skalā.

V. Ieskaitīšanas kārtība

18. Uzņemšanas komisija, pamatojoties uz konkursa rezultātiem pieņem lēmumu par personas ieskaitīšanu 1. kursā izglītojamo skaitā 2024. gada 18. jūlijā, 2024. gada 05. augustā. Informāciju par uzņemšanu ievieto izglītības iestādes mājas lapā www.rtrit.lv nākošajā darba dienā pēc lēmuma pieņemšanas.
19. Pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, personas pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā ierasties izglītības iestādē kopā ar likumiskajiem pārstāvjiem, ja persona ir nepilngadīga un noslēgt līgumu par izglītības iegūšanu vai parakstīt to ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu un iesniegt elektroniski uz norādīto izglītības iestādes e-pastu.
20. Ja līgums noteiktajā termiņā nezināmu iemeslu dēļ nav noslēgts, vieta tiek piedāvāta konkursa kārtībā nākamajam pretendētam.
21. Ja pēc lēmuma pieņemšanas par ieskaitīšanu vai neieskaitīšanu izglītības iestādes izglītojamo skaitā, personu skaits kādā no izglītības programmām ir mazāks nekā noteiktais, tad valdes locekle – direktore var piedāvāt personai reģistrēties citā izglītības programmā vai, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas valsts sekretāra rīkojumu, var pagarināt dokumentu pieņemšanas termiņu.
22. Pamatojoties uz Uzņemšanas komisijas lēmumu (protokols) un personas iesniegtajiem dokumentiem, izglītības iestādes valdes locekle – direktore līdz 2024.gada 1.septembrim izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu izglītības iestādes 1.kursa izglītojamo skaitā.
23. Pamatojoties uz Ministru kabineta 2023.gada 21.februāra noteikumiem Nr. 70 “Noteikumi par personas kompetences atzīšanu uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos”, persona, kas vēlas tikt uzņemta izglītības turpināšanai, vai personas likumiskais pārstāvis, ja persona ir nepilngadīga, iesniedz izglītības iestādē, kas īsteno personas izvēlēto profesionālās izglītības programmu, iesniegumu par kompetences atzīšanu izglītības turpināšanai. Uzņemšanas komisija, izvērtējot personas iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenci, salīdzina iepriekš apgūtos mācību priekšmetus, kursu vai moduļu saturu ar attiecīgās izglītības programmas atbilstošo daļu un norāda, kurus mācību priekšmetus, kursus vai moduļus no iepriekš apgūtajiem var ieskaitīt un kuros kārtojami papildu pārbaudījumi.
24. Valdes locekle - direktore, pamatojoties uz komisijas lēmumu par personas kompetences atzīšanu, izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā
25. Izglītojamie, kuri 10 (desmit) dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsākuši mācības izglītības iestādē, ar valdes locekles – direktora rīkojumu no izglītojamo skaita tiek atskaitīti.
26. Izglītības programmu īstenošanu izglītības iestādē sāk 2024.gada 1.septembrī.
27. Uzņemšanas komisijas lēmumu persona var apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas, iesniedzot iesniegumu izglītības iestādes valdes loceklei – direktori.

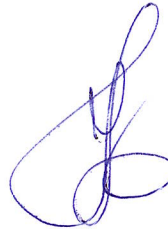
VI. Personas datu apstrāde un aizsardzība

28. Izglītības iestāde, kā personas datu pārzinis, uzņemšanas procesā ievēro normatīvo aktu regulējumu personas datu aizsardzības jomā un iekšējos noteikumus par personas datu aizsardzības kārtību.
29. Uzņemšanas procesā izglītības iestāde apstrādā tādas personas datu kategorijas (noteikumu 5.punkts), kuras nepieciešamas, lai izvērtētu pretendenta atbilstību tā izvēlētajai profesionālās izglītības programmai un nodrošinātu citus izglītības iestādes sniegtos pakalpojumus, kā, piemēram, dienesta viesnīcu. Atkarībā no izvēlētas profesionālās izglītības programmas, personas datu apstrādei nepieciešamais personas datu apjoms un kategorijas var atšķirties.
30. Pretendenta personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu līguma ar izglītojamo vai tā likumīgo pārstāvi noslēgšanu un noslēgtā līguma izpildi, kā arī lai izpildītu uz izglītības iestādi attiecināmus juridiskus pienākumus. Izglītības iestāde savā mājaslapā publicē detalizētu informāciju par personas datu apstrādi uzņemšanas procesā.

VII. Noslēguma jautājumi

31. Atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 12.janvāra iekšējos noteikumus Nr. 1.4./2. "Personu uzņemšanas kārtība valsts budžeta finansētās izglītības programmās 2023./2024.mācību gadā".

Valdes locekle – direktore



Ilze Ločmane