



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīgā

2023.gada 3.aprīlis

Nr.1.4./20

Fotografēšanas, filmēšanas un audioierakstu veikšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Valsts sabiedrībā ar ierobežotu atbildību “Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk - izglītības iestāde) notiek fotografēšana, filmēšana un audioierakstu veikšana un tā rezultātā iegūto personas datu apstrāde un izmantošana.
2. Noteikumi ir saistoši visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem un izglītības iestādes apmeklētājiem.
3. Personai ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes valdes locekļa - direktora, ja tiek konstatēti šo noteikumu pārkāpumi.
4. Izglītības iestādes telpās nav atļauta slēpta fotografēšana, filmēšana vai audioierakstu veikšana, neinformējot par to personas.

II. Fotografēšana vai filmēšana izglītības iestādes publiskajos pasākumos

5. Ja izglītības iestādē tiek organizēts publisks pasākums (piemēram, izlaidums, sporta spēles, koncerti u.tml.) un izglītības iestāde ir paredzējusi, ka pasākumā tiks fotografēti vai filmēti publicitātes nolūkiem un sabiedrības informēšanai, tiesiskais pamats šāda pasākuma organizēšanai un personas datu apstrādei ir uzdevuma veikšana sabiedrības interesēs, kas neprasa personu piekrišanu datu apstrādei. Šajā gadījumā izglītības iestāde nodrošina, ka pasākuma apmeklētāji par fotografēšanu un filmēšanu tiek brīdināti pirms pasākuma. Ja informācija par pasākumu tiek publicēta izglītības iestādes mājaslapā, tā satur attiecīgu norādi

- par pasākuma filmēšanu un fotografēšanu.
6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats, veicot publisku pasākumu fotografēšanu un filmēšanu ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta e) apakšpunkts, kas nosaka, ka izglītības iestāde šo datu apstrādi var veikt sabiedrības interesēs.
 7. Personām, kuras apmeklē izglītības iestādes rīkoto publisko pasākumu un nevēlas, lai tās fotografē vai filmē, par to pirms pasākuma ir jāinformē izglītības iestāde. Izglītības iestāde iespēju robežās respektē personu tiesības nepiekrīst un izvairīties no fotografēšanas vai filmēšanas.
 8. Fotografijas un videoierakstus no izglītības iestādes rīkotajiem publiskajiem pasākumiem izglītības iestāde var apstrādāt elektroniskajā vidē un publicēt izglītības iestādes mājaslapā un sociālo tīklu profilos (piemēram, *Facebook*, *Instagram* u.tml.).
 9. Izglītības iestādes publiskā pasākuma laikā tā apmeklētājs var fotografēt vai filmēt, ja tas tiek veikts personiskām vai mājas un ģimenes vajadzībām, netraucējot pasākuma gaitu un sekojot pasākuma organizatora un izglītības iestādes darbinieku norādījumiem. Pirms fotogrāfiju vai videomateriālu, ko persona ir uzņēmusi izglītības iestādē, publicēšanas, izglītības iestāde aicina apsvērt, vai fotogrāfiju un videomateriālu publiskošana neierobežo citu personu tiesības uz privātumu.
 10. Izglītības iestāde nav atbildīga par fotoattēlu vai videomateriālu, ko nav uzņēmusi izglītības iestāde, apstrādi un publiskošanu masu informācijas līdzekļos (televīzijā, preses izdevumos, sociālajos tīklos), citos informatīvajos izdevumos un portālos, kuru pārzinis un uzturētājs nav izglītības iestāde.
 11. Bez saskaņošanas ar izglītības iestādes valdes locekli - direktoru, izglītības iestādes telpās nav atļauta tādu fotogrāfiju un videomateriālu uzņemšana, kuri paredzēti komerciālas reklāmas izgatavošanai.

III. Fotografēšana vai filmēšana izglītības iestādē ārpus publiskiem pasākumiem

12. Attiecībā uz izglītojamā fotografēšanu vai filmēšanu, attēlu vai ierakstu publiskošanu, ko veic izglītības iestāde ārpus izglītības iestādes publiskiem pasākumiem, un kas nav saistīta ar izglītības iestādes publisko pasākumu norisi un sabiedrības informēšanu, tiek prasīta attiecīga izglītojamā likumiskā pārstāvja piekrišana šādai datu apstrādei.
13. Ar fotografēšanu un filmēšanu ārpus izglītības iestādes publiskiem pasākumiem saprot jebkāda veida ikdienas mācību stundu norisi, piedalīšanos projektos un pētījumos, mācību un darbu procesus, kas nepārprotami saistīti tikai ar ikdienas mācību gaitu atspoguļošanu izglītības iestādē. Šādā gadījumā personas datu apstrāde var tikt veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1.punkta a) apakšpunktu, kas nosaka, ka personas datu apstrādi var veikt, ja saņemta personas piekrišana.
14. Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo vai nepilngadīgu izglītojamo likumisko pārstāvju informēšanu par fotografēšanu un filmēšanu, sniedzot aizpildīšanai veidlapu, kurā izglītojamam vai nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim ir tiesības izdarīt savu izvēli un piekrist vai nepiekrīst fotogrāfiju un videoierakstu datu apstrādei.
15. Izglītojamais vai nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis, kurš ir sniedzis piekrišanu fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu datu apstrādei, ir tiesīgs jebkurā laikā atsaukt savu piekrišanu, kā arī var lūgt izglītības iestādei konkrētu fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu dzēšanu. Saņemot šādu lūgumu, izglītības iestāde iespēju robežās nodrošina attēlu dzēšanu.
16. Trešajām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, masu medijiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar izglītības iestādes valdes locekļa - direktora atļauju un rakstisku likumisko pārstāvju piekrišanu.
17. Izglītības iestādes darbiniekiem atļauts veikt fotografēšanu un filmēšanu zinātniskajiem pētījumiem, saskaņojot to ar izglītības iestādes valdes locekli - direktoru un pilngadīgu izglītojamo vai nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi.

18. Ievērojot personas tiesības iebilst, izglītības iestādē ir pieļaujama izglītības iestādes darbinieku fotografēšana dažādās ar izglītības iestādi saistītās norisēs, ja šādas fotografēšanas mērķis ir atspoguļot būtiskas izglītības iestādes aktualitātes un sabiedrībai svarīgus notikumus izglītības iestādes kontekstā. Izglītības iestāde pirms šādas fotografēšanas informē konkrētos darbiniekus un gadījumā, ja darbinieks izsaka vēlmi nefotografēties, iespēju robežās ņem šo darbinieka vēlmi vērā.

IV. Fotografiju un videoierakstu izmantošana

19. Personai ir tiesības būt informētai par to, kā un kur tiks izmantoti izglītības iestādes uzņemtie fotoattēli un videoieraksti. Attēlus drīkst izmantot tikai un vienīgi saskaņā ar iepriekš noteiktu nolūku.
20. Pirms fotografiju publicēšanas, izglītības iestādes darbinieks, kurš ir atbildīgs par fotografiju publicēšanu, izvērtē vai fotografijā atspoguļotais nenodarīs izglītojamam pārmērīgu aizskārumu privātumam (piemēram, ja izglītojamais ir neveiklā vai izsmejošā situācijā, vai izteicis nevēlēšanos fotografēties).
21. Izglītojamo fotografiju un videoierakstu publiskošana, tajā skaitā izglītības iestādes informatīvajos materiālos, bukletos, grāmatās, iekšējos materiālos, tīmekļa vietnē un sociālajos tīklos ir atļauta tikai tad, ja tam ir tiesisks pamats. Piekrišanas gadījumā fotografiju publiskošana notiek pēc tam, kad ir saņemta izglītojamā vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja rakstiska piekrišana. Piekrišanas atteikums nekādā veidā nedrīkst ierobežot izglītojamā dalību izglītības iestādes aktivitātēs.
22. Izglītības iestāde uzglabā un var veikt darbības ar videoierakstiem un fotoattēliem līdz brīdim kamēr tiek sasniegts personas datu apstrādes mērķis vai dati ir novecojuši un nav aktuāli. Ja izpildās kāds no iepriekš minētajiem punktiem, foto un videoieraksti tiek dzēsti.
23. Izglītības iestādes tīmekļa vietnē un sociālo tīklu profilos ievietoto materiālu administrēšanu veic ar izglītības iestādes valdes locekļa - direktora rīkojumu norīkots izglītības iestādes darbinieks, kurš atbild par fotografiju un videoierakstu ievietošanas atbilstību šiem noteikumiem.

V. Audioierakstu veikšanas kārtība

24. Izglītības iestādes organizētajās darba sanāksmēs vai sēdēs, piemēram, ja tas nepieciešams sēdes norises atspoguļošanai rakstveida protokolā, var tikt apstrādāti personu balss ieraksti, veicot audioierakstus. Par audioieraksta veikšanu personas tiek informētas pirms sēdes vai sanāksmes par to paziņojot.
25. Audioierakstu veikšana ir pieļaujama tikai izglītības iestādes sanāksmju un sēžu norises fiksēšanai un tās mērķis ir precīza sēdes vai sanāksmes gaitas atspoguļošana pēc būtības.
26. Audioierakstu veikšanas gadījumā netiek veikts videoieraksts.
27. Izglītības iestādes darbiniekam, kas veic sēdēs vai sanāksmes audioierakstu ir aizliegts:
 - 27.1. atstāt ieraksta iekārtu bez uzraudzības laikā, kad netiek veikts ieraksts;
 - 27.2. izmantot papildus citas privātas ieraksta iekārtas;
 - 27.3. nodot ieraksta iekārtu citiem darbiniekiem vai trešajām personām;
 - 27.4. atstāt datoru, kurā glabājas audioieraksti bez uzraudzības veidā, kur audioieraksti ir pieejami citām nepilnvarotām personām.
 - 27.5. izpaust vai nodot trešajām personām datora, kurā glabājas audioieraksti, paroles vai citu informāciju par piekļuves rīkiem.
28. Audioieraksti tiek saglabāti ne ilgāk kā divus mēnešus no audioieraksta veikšanas datuma un to dzēšanu nodrošina izglītības iestādes darbinieks, kurš attiecīgajā datumā ir atbildīgs par audioierakstu veikšanu.
29. Audioieraksti netiek izsniegti trešajām personām, izņemot normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, izvērtējot audioierakstu izsniegšanas pamatojumu.

VI. Personu tiesības datu apstrādes procesā

30. Lai izteiktu vēlmi dzēst publiskotu fotogrāfiju un video materiālu, personai ir jāvēršas ar attiecīgu lūgumu izglītības iestādē. Izglītības iestādei nav pienākuma dzēst tos attēlus, kuros nav iespējams tieši identificēt personu.
31. Informācija par izglītības iestādes rīcībā esošām fotogrāfijām un video materiāliem tiek sniegta, ja persona sniedz konkrētu informāciju savai identificēšanai un citas raksturojošas pazīmes (pasākums, laika posms, apģērbs u.tml.) un fotogrāfiju identificēšana nerada izglītības iestādei nesamērīgu slogu.
32. Izglītības iestādei nav pienākums dzēst attēlus, kuros attiecīgo personu nav iespējams tieši identificēt. Izglītības iestāde dzēš personas attēlus vai novērš personas identificēšanas iespēju pēc sejas, ciktāl tas tehniski ir iespējams.

Valdes locekle - direktore



Ilze Ločmane