



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

METODISKO IZSTRĀDŅU SKATES KĀRTĪBA

Rīgā

2017.gada 12. oktobri

Nr. 1.4./107/1

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Metodisko izstrādņu skates kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka vienotas prasības, kas jāievēro visiem Profesionālās izglītības kompetences centra Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem.
2. Kārtība nosaka vienotu prasību ievērošanu pedagogu sagatavoto metodisko izstrādņu struktūrai, teksta formatēšanai, atsauču noformēšanai, izmantotās literatūras un avotu norādīšanai darbā, pielikumu noformēšanai; pedagogu iesniegto metodisko izstrādņu vērtēšanai.
3. Metodisko materiālu (izstrādņu) sagatavošanas kompetence, pedagoģiskā darba pieredzes un labās prakses popularizēšana ir viens no pedagoga profesionālās darbības kvalitātes rādītājiem.
4. Metodisko izstrādņu skati (turpmāk – Skati) organizē vienu reizi gadā Izglītības iestādes Metodiskā darba daļā.
5. Metodisko izstrādņu vērtēšanu veic ar rīkojumu apstiprināta vērtēšanas komisija.

II. Metodisko izstrādņu skates mērķis un uzdevumi

6. Skates mērķis - veicināt Izglītības iestādes pedagogu kvalitatīvu pedagoģiski-metodisko pašizpausmi un nodrošināt labās prakses piemēru popularizēšanu.
7. Skates uzdevumi:
 - 7.1. sekmēt pedagogu sadarbību mūsdienīgām prasībām atbilstoša mācību satura veidošanā un mācību līdzekļu izstrādē;
 - 7.2. konstatēt Izglītības iestādes pedagogu metodisko izstrādņu sagatavošanas kompetenci;
 - 7.3. sekmēt pedagogu radošo darbību mūsdienīga mācību procesa nodrošināšanai;
 - 7.4. nodrošināt sekmīgas pedagoģiskās pieredzes un labās prakses piemēru popularizēšanu Izglītības iestādē un ārpus tā.

III. Metodisko izstrādņu skates dalībnieki

8. Skatē piedalās Izglītības iestādes vispārīzglītojošo un profesionālo mācību priekšmetu un moduļu kursu pedagogi.
9. Skatei darbus var pieteikt individuāli autori un autoru grupas 2 un vairāk cilvēku sastāvā.

IV. Metodisko izstrādņu skates norise

10. Skate notiek reizi mācību gadā, ievērojot šādu norises secību:
 - 10.1. Pirmais posms (izstrādņu pieteikumu sagatavošana):

- 10.1.2. izglītības iestādes Nodaļu sanāksmēs mācību gada noslēgumā visi attiecīgās nodaļas pedagogi iesniedz Nodaļu vadītājiem savu izvēlēto metodiskās izstrādnes tēmu un autora(u) vārdu, uzvārdu;
 - 10.1.3. iesniegtās metodisko izstrādņu tēmas tiek izskatītas un apstiprinātas;
 - 10.1.4. līdz 31.augustam Nodaļu vadītāji iesniedz Metodiskā darba daļai apstiprināto tēmu sarakstu atbilstoši 1.pielikumam.
- 10.2. Otrais posms (izstrādņu satura izstrāde):
- 10.2.1. līdz 1.decembrim autors(-i) izstrādā un noformē metodisko izstrādni saskaņā ar Skates vadlīnijām un norādījumiem (3. un 4. pielikums) un elektroniski iesūta Metodiskā darba daļai.
- 10.3. Trešais posms (izstrādņu satura izvērtēšana):
- 10.3.1. līdz 5.decembrim ar izglītības iestādes valdes locekles - direktores rīkojumu tiek izveidota metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija;
 - 10.3.2. metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija veic iesūtīto izstrādņu vērtēšanu atbilstoši punktiem 13. – 16., ievērojot 5.pielikumā noteiktos vērtēšanas kritērijus;
 - 10.3.3. metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija apkopo rezultātus, nosaka labākās izstrādnes, kas tiek izvirzīti uz Skates noslēgumu;
 - 10.3.4. līdz 22.decembrim Nodaļu vadītāji un izstrādņu autori tiek informēti par tām izstrādņēm, kas tiek izvirzītas uz Skates ceturto posmu – prezentēšanu.
- 10.4. Ceturtais posms (izstrādņu prezentēšana un kopējo rezultātu paziņošana):
- 10.4.1. Metodisko izstrādņu mutiska prezentēšana tiek organizēta Nodaļās;
 - 10.4.2. Metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija vērtē mutisko prezentēšanu atbilstoši vērtēšanas kritērijiem (6. pielikums).
- 10.5. Piektais posms (Skates noslēgums):
- 10.5.1. Skates noslēgums tiek organizēts izglītojamo ziemas brīvlaikā;
 - 10.5.2. metodiskās izstrādnes prezentē autori, kuru darbus izvirzīja Metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija pēc iesniegto darbu izvērtēšanas;
 - 10.5.3. Skatē piedalās visi Izglītības iestādes pedagogi;
 - 10.5.4. visi Skates dalībnieki var piedalīties Metodisko izstrādņu prezentāciju novērtēšanā – nobalsot par labāko darbu;
 - 10.5.5. metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija apkopo iesniegtos balsojuma rezultātus;
 - 10.5.6. autors/ autoru kolektīvs, kas iegūst lielāko pedagogu balsu skaitu, tiek nominēts uz Metodisko izstrādņu skates pedagogu simpātijas titulu;
 - 10.5.7. Skates noslēgumā metodisko izstrādņu vērtēšanas komisija paziņo rezultātus;
 - 10.5.8. Skates rezultāti tiek publicēti Izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „Metodisko izstrādņu skate”.
11. Laika plānojums un ieteicamie Skates darbu tematiskie virzieni tiek saskaņoti Metodiskā darba daļas sanāksmē (2.pielikums) līdz iepriekšējā mācību gada 30.maijam.
12. Līdz kārtējā mācību gada 1. maijam Izglītības iestādes pedagogi un Nodaļu vadītāji var iesniegt savus priekšlikumus par nākamā mācību gada Skates tematiskajiem virzieniem, laika plānojumu, metodisko izstrādņu novērtēšanas un citiem Skates organizēšanas jautājumiem.
13. Informācija par tematiskiem virzieniem tiek publicēta Izglītības iestādes mājas lapā sadaļā „Metodiskais darbs”.

V. Metodisko materiālu (izstrādņu) iesniegšana, vērtēšana un apliecinājumi

- 14. Vērtētas tiek tikai elektroniski iesūtītas metodiskās izstrādnes.
- 15. Komisija vērtē iesniegtās metodiskās izstrādnes pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (5. pielikums).
- 16. Metodisko izstrādņu vērtēšanas rezultāti tiek apkopoti kopsavilkuma tabulā (7. pielikums) un ierakstīti Metodiskā darba daļas protokolā.

17. Labāko metodisko izstrādņu autoru darbi tiek izvirzīti prezentēšanai Skates noslēgumā. Autori saņem Izglītības iestādes apliecinājumu par savas pedagoģiskās pieredzes un labās prakses piemēru popularizēšanu.
18. Pedagogi, kuri iesūtījuši metodiskās izstrādnes un piedalījušies Skatē, saņem Izglītības iestādes apliecinājumu par profesionālo kompetenču pilnveidi.

VI. Noslēguma jautājumi

19. Informācija par metodiskām izstrādņēm (autora (-u) vārds, uzvārds, darba nosaukums, īsa darba anotācija) tiek ievietota Izglītības iestādes mājas lapā *www.rtrit.lv* sadaļā „Metodiskās izstrādnes”.
20. Recenzēto metodisko izstrādni autors ievieto Izglītības iestādes *MOODLE* vidē.
21. Kārtības teksts tiek publicēts Izglītības iestādes mājas lapā *www.rtrit.lv* un izdrukātā veidā pieejams Izglītības iestādes struktūrvienību bibliotēkās.
22. Kārtība ir saistoša visiem Izglītības iestādes pedagogiem, izstrādājot un iesniedzot metodiskās izstrādnes.
23. Atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 20. septembra „Pedagogu metodisko izstrādņu skates noteikumus” Nr.1.4/19.

Valdes locekle – direktore



Silva Ozoliņa

____ nodaļas

Metodisko izstrādņu tēmu pieteikumu kopsavilkums

20 ____./20 ____ . mācību gadam

Nr. p.k.	Autora (-u) vārds, uzvārds	Tematiskais virziens	Izstrādnes nosaukums

Apstiprināts _____ nodaļas
sanāsmē ____ . ____ .20 ____ .

Nodaļas vadītājs: _____
/paraksts/ v. uzvārds

PARAUGS

Metodisko izstrādņu tematiskie virzieni

20__./20__ . mācību gadam

1. Mācību satura izstrāde modulārajām izglītības programmām.
2. Vienoto tēmu nobeiguma pārbaudes darbu satura izstrāde mācību priekšmetā vai moduļu kursā.
3. Mācību materiālu sagatavošanas metodika izmantošanai e- vidē (MOODLE).
4. Diferencēta mācību satura izstrāde individuālajam darbam ar izglītojamiem.
5. Darba vidē balstīta mācību satura veidošana.

Metodisko materiālu (izstrādņu skates) norises laika plānojums

20__./20__ . mācību gadam

NORISE	NORISES LAIKS	NORISES APRAKSTS
PIRMAIS POSMS		
Izstrādņu pieteikumu sagatavošana		
OTRAIS POSMS		
Metodisko izstrādņu satura izstrāde		
TREŠAIS POSMS		
Iesūtīto metodisko izstrādņu satura izvērtēšana		
CETURTAIS POSMS		
Metodisko izstrādņu prezentēšana un kopējo rezultātu paziņošana		
PIEKTAIS POSMS		
Metodisko izstrādņu skates noslēgums		

Saskaņots Metodiskā darba daļas sanāksmē

VADLĪNIJAS

metodisko izstrādņu satura izstrādei

I. Reglamentējošais aspekts

1. Metodiskā materiāla (izstrādnes) saturs atbilst Valsts profesionālās izglītības standarta un /vai profesiju standarta noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.
2. Metodiskā materiāla (izstrādnes) saturs atbilst profesionālās izglītības programmas un mācību priekšmeta programmas vai moduļu kursa mērķiem un uzdevumiem, lai izglītojamajiem nodrošinātu iespēju apgūt mācību priekšmeta standartā un profesiju standartā noteiktās kompetences.
3. Metodiskā materiāla (izstrādnes) saturā iekļauti mācību priekšmeta programmas apguvei nepieciešamie elementi (visi vai atsevišķi katrs no tiem): mācību priekšmeta obligātais saturs, uzdevumi zināšanu un prasmju nostiprināšanai, radošas darbības veicināšanai, uzdevumi mācību sasniegumu pārbaudei, pašpārbaudei.

II. Praktiskā pielietojuma aspekts

1. Metodiskā materiāla (izstrādnes) satura izklāstā ievēroti didaktikas principi: sistēmiskums, loģiskums, pēctecība.
2. Metodiskā materiāla (izstrādnes) saturs atbilst jaunākajām attiecīgā mācību priekšmeta teorētiskajām atziņām, praktiskajā darbībā pielietojamajām tehnoloģijām.
3. Jēdzieni, termini un svešvārdi ir izskaidroti izglītojamajiem saprotamā valodā, ar shēmu, moduļu vai situāciju modelēšanas palīdzību.
4. Metodiskā materiāla (izstrādnes) autors(-i) ir izvērtējuši materiāla satura lietderību pēc to aprobācijas, ir apkopotī rezultāti, veikti secinājumi, sagatavoti ieteikumi.

III. Mācību procesa organizācijas un vadības (metodiskais) aspekts

1. Metodiskajā materiālā (izstrādņē) ir izskaidrotas teorētiskās nostādnes un praktiskā pielietojuma iespējas.
2. Izskaidroti mācību satura izklāsta pamatprincipi.
3. Aprakstītas piedāvātās mācību darba metodes (mācīšanas vai mācīšanās), organizācijas formas, paņēmieni.
4. Metodiskajā materiālā (izstrādņē) ir iekļautas novitātes saturā un materiāla pielietojamībā.

IV. Mācību sasniegumu pārbaudes un vērtēšanas aspekts

1. Metodiskajā materiālā (izstrādņē) iekļautie uzdevumi un vingrinājumi ir tieši saistīti ar izklāstīto mācību saturu.
2. Iekļautie uzdevumi ir mērķtiecīgi, plānveidīgi, daudzveidīgi, dod iespēju izglītojamajam veikt pašvērtējumu, bet pedagogam – organizēt dažādas mācību sasniegumu vērtēšanas formas.
3. Uzdevumi ir piemēroti izglītojamajiem ar atšķirīgu sagatavotības līmeni.
4. Iekļautajiem pārbaudes uzdevumiem ir izstrādāti vērtēšanas kritēriji.

NORĀDĪJUMI

pedagogu metodisko izstrādņu skatei iesniedzamo darbu satura izstrādei un noformējumam

Vispārīgās prasības

1. Metodiskās izstrādnes teksts tiek rakstīts valsts valodā, ievērojot Vadlīnijas metodisko izstrādņu satura veidošanai (sk. 3.pielikumu).
2. Metodisko izstrādni sagatavo iesniegšanai elektroniskā formātā.
3. Minimālais izstrādnes apjoms - 5 lapas (A4 formātā) .

Metodisko izstrādņu vispārīgā struktūra

Titullapa (paraugs 4.1. pielikumā)

Satura rādītājs (paraugs 4.2. pielikumā)

Anotācija (*īss satura atstāstījums, norādot materiāla adresātu (izglītojamiem vai pedagogiem paredzēts materiāls), izstrādnes mērķi, uzdevumus, praktisko pielietojumu un paredzamos rezultātus vai jau iegūto rezultātu īsu izvērtējumu. Anotācijas apjoms ne vairāk kā 500 vārdi*)

Ievads (*tēmas aktualitāte*)

Pamatteksts (nodaļas, apakšnodaļas) *Pamatteksta struktūru autors(i) veido pēc saviem ieskatiem, atbilstoši tēmai, ievērojot teksta formatēšanas prasības.*

Secinājumi (kopsavilkums)

Izmantotās literatūras un avotu saraksts (paraugs 4.3. pielikumā)

Pielikumi (*ja tādi paredzēti*)

Teksta noformēšanas prasības

1. Teksta lapu iekārto, ievērojot šādas atkāpes no lapas malas: no kreisās malas ne mazāku kā 30 mm, no labās malas ne mazāku kā 10 mm, no augšējās un apakšējās malas – ne mazāku kā 20 mm.
2. Darba pamattekstu raksta ar *Times New Roman* stila burtiem. Burtu lielums – 12 pt. Teksta līdzinājums – taisnots (*Justify*), tekstā intervāls starp rindām – 1,5 atstarpe. Burtu krāsa – melna (izcēlumī var būt krāsaini).
3. Darba satura izklāsta nodaļu virsrakstu burtu lielums – 14 pt, treknrakstā (*Bold*), līdzinājums – centrēts. Virsraksta beigās punktu neliek. Atstarpe starp virsrakstu un tekstu ir divas rindstarpas.
4. Darba satura izklāsta apakšnodaļu, punktu un apakšpunktu virsrakstu burtu lielums – 12 pt, treknrakstā (*Bold*), līdzinājums – centrēts. Apakšvirsraksta beigās punktu neliek. Atstarpe starp apakšvirsrakstu un pamattekstu ir viena rindstarpa.
5. Katru jaunu pamatteksta rindkopu sāk ar 1,25 – 1,27 cm atkāpi no kreisās lapas malas.
6. Lapas numurē ar arābu cipariem, sākot no 2. Uz titullapas lapas numuru neliek.
7. Pielikumu lapas darba satura izklāsta numerācijā netiek iekļautas.
8. Lapas numuru raksta lapas augšējās malas vidū.
9. Tabulu noformēšana pamattekstā. Darba saturā iekļautās tabulas numurē pēc vienotas numerācijas, sākot ar 1.
10. Kārtas numuru norāda virs tabulas, lapas labajā pusē, *Times New Roman* stila burtiem, burtu lielums – 12 pt, slīprakstā (*Italic*).

11. Tabulas virsrakstu raksta virs tabulas, treknrakstā, centrētu, *Times New Roman* stila burtiem, burtu lielums 12 pt.

Piemērs tabulas ievietošanai darba tekstā:

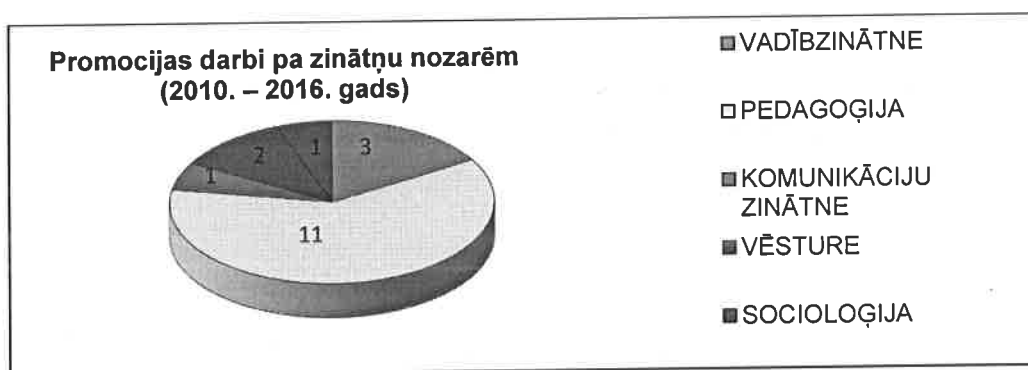
1. tabula

Pirmā kursa X grupas izglītojamo mācību sasniegumi 2017./2018. mācību gadā

Mēnesis	2017.gada oktobris	2017.gada decembris
Vidējais vērtējums mācību priekšmetā ballēs	6,8	7,1

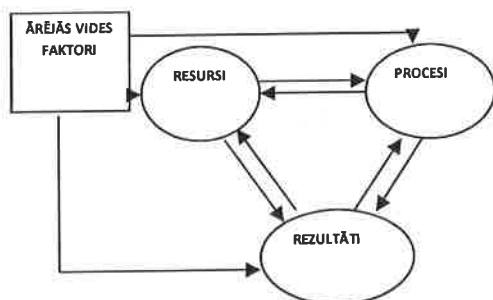
12. Attēlu noformēšana pamattekstā. Darba saturā iekļautos attēlus numurē pēc vienotas numerācijas, sākot ar 1.
13. Attēli ir pamatteksta saturā ievietotās diagrammas, grafiki, shēmas, zīmējumi, fotoattēli, kā arī citi vizuāli materiāli.
14. Attēla kārtas numuru norāda zem attēla, vienā rindā ar attēla nosaukumu. Attēla kārtas numuru un attēla nosaukumu raksta slīprakstā, lapas kreisajā pusē, *Times New Roman* stila burtiem, burtu lielums – 12 pt;

Piemēri attēla ievietošanai darba tekstā:



1.att. Latvijas Universitātē aizstāvētie promocijas darbi

Avots: LU disertācijas: <https://luis.lu.lv/pls/pub/wct.doktd?l=1>



2. att. Profesionālās izglītības iestādes iekšējās vides faktoru mijiedarbība un ārējās vides faktoru ietekme

Prasības atsauču noformēšanai.

15. Izmantojot informācijas no publicētiem citu autoru darbiem, darba satura izklāstā veido atsauces uz tiem. Atsauces norāda arī, ja metodisko materiālu (izstrādņu) saturā autors(i) izmanto savus publicētos darbus (grāmatas, periodikas rakstus, pētījumu datus u.c. publikācijas).
16. Iesniegtie metodiskie materiāli (izstrādnes), kuros nav norādītas atsauces ir uzskatāmi par plāģiātu.
17. Atsauces veido darba režīmā *References / Insert / Footnote*. Atsauci ievieto tūlīt aiz atstāstījuma vai citāta.
18. Atsauces ievieto lappuses apakšējā daļā, atdalot tās no teksta ar nelielu svītru, *Times New Roman* stila burtiem, burtu lielums – 10 pt. Atsauces numurē secīgi visam darbam. Lappuses apakšā norāda

citāta autoru, darba nosaukumu, izdošanas vietu un gadu, un attiecīgo lapaspusi, no kuras citāts ir ņemts (1. piemērs 1¹). Ja vienā lappusē tiek izmantoti vairāki citāti no viena un tā paša darba, tad atsaucēs tekstā raksta „turpat” un atzīmē tika lappusi (2. piemērs daļā²).

Prasības izmantotās literatūras un avotu norādīšanai

19. Izmantotās literatūras un avotu sarakstu veido alfabēta secībā, sākot ar 1, iekļaujot vienā sarakstā izmantotās grāmatas, periodiku, normatīvos dokumentus, statistikas datus, interneta resursus.
20. Izmantotajām grāmatām norāda:
 - ✓ autora uzvārdu nominatīvā un vārda pirmo burtu. Ja grāmatai ir divi vai trīs autori, tad literatūras sarakstā norāda visus, bet ja darbam ir četri un vairāk autori, tad šādi darbi jāapraksta pēc nosaukuma, norādot tikai vienu autoru, informāciju par pārējiem aizstājot ar apzīmējumu „u.c.”;
 - ✓ grāmatas nosaukumu;
 - ✓ izdošanas vietu;
 - ✓ izdevniecību;
 - ✓ izdošanas gadu;
 - ✓ lappušu skaitu grāmatā.

Piemērs: Bahanovskis V. Praktiskā lietvedība. - Rīga: Kamene, 2004.- 253 lpp.

21. Periodikas (laikrakstu un žurnālu) rakstiem norāda:
 - ✓ autoru;
 - ✓ raksta nosaukumu;
 - ✓ periodikas izdevuma nosaukumu;
 - ✓ izdošanas gadu;
 - ✓ numuru;
 - ✓ lapaspuses, kurās raksts iespiests.

Piemērs: Putriņš J. Reklāmas iedarbība uz jūsu zemzīni // Ž. „Mans īpašums” - 2002., 16.nr., 52.-53.lpp.

22. Izmantotajiem interneta resursiem norāda:
 - ✓ avota nosaukumu;
 - ✓ interneta vietnes adresi;
 - ✓ resursa izmantošanas datumu.

Piemērs: Izglītības likums. (Skatīts 28.09.2017.) Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=50759>

Darba pielikumu noformēšana

23. Pielikumus darbā iekļauj pēc izmantotās literatūras un avotu saraksta.
24. Pirms pielikumiem ievieto lapu, uz kuras lapas vidū raksta vārdu „PIELIKUMI”. Pielikumu numurē, sākot ar 1, norādot pielikuma numuru un nosaukumu lapas augšējā labajā stūrī. Iekļautajiem pielikumiem jābūt saistītiem ar pamattektu. Pamattekstā iekļauj norādes uz attiecīgo pielikumu.

Piemērs:

1. pielikums
Restorāna „XXX” noliktavu telpu plānojums

¹ Tauriņa G. Viesu apkalpošana.- Rīga: Zvaigzne ABC, 2010.- 97..lpp.

² turpat – 8.lpp

PARAUGS
METODISKO IZSTRĀDŅU TITULLAPAS NOFORMĒJUMAM

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS KOMPETENCES CENTRS
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Autors (i) _____
(vārds uzvārds)

Tematiskais virziens

Izstrādnes nosaukums

Mācību priekšmets(i)/moduļu kurss (i)

Mērķauditorija

Rīga

20 _____.

PARAUGS
METODISKO IZSTRĀDŅU SATURA NOFORMĒJUMAM

Saturs

Anotācija	3
Ievads	4
1. Nodaļas virsraksts.....	6
1.1. Apakšnodaļas virsraksts.....	7
1.2. Apakšnodaļas virsraksts.....	8
2. Nodaļas virsraksts.....	9
2.1. Apakšnodaļas virsraksts.....	12
2.1.1. Apakšnodaļas virsraksts	18
2.2. Apakšnodaļas virsraksts.....	22
Secinājumi.....	28
Izmantotās literatūras un avotu saraksts.....	30
Pielikumi.....	31

PARAUGS
METODISKO IZSTRĀDŅU
IZMANTOTĀS LITERATŪRAS UN AVOTU SARAKSTA NOFORMĒJUMAM

Izmantotās literatūras un avotu saraksts

1. Bahanovskis V. Praktiskā lietvedība. - Rīga: Kamene, 2004. - 253 lpp.
2. Krūmiņa Z. Personības Latvijas un pasaules vēsturē. Palīglīdzeklis mācību satura apguvei vēsturē. - Rīga: Zvaigzne ABC, 2008. – 187 lpp.
3. Profesiju standartu reģistrs. (Skatīts 28.07.2017.)
Pieejams: http://visc.gov.lv/saturs/profizgl/stand_registrs.shtml
4. Spring, J., Editor. A New Paradigm for Global School Systems: Educations for a Long and Happy Life. - New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates, 2007. – 58 – 70 lpp.

Metodisko izstrādņu satura vērtēšanas kritēriji (maks. 31 punkts)

Nr.	Kritērijs	Kritēriju apraksts	Maks. iespējams punktu skaits	Saņemto punktu skaits
1.	Reglamentējošais aspekts	1.1. Metodiskā materiāla (izstrādnes) saturs atbilsts izglītības programmas/ mācību priekšmeta / moduļa programmas saturam. <i>!Neatbilstības gadījumā darbs netiek vērtēts!</i>	1	
		1.2. Izstrādnē konkrēti norādīta metodiskā materiāla satura saistība ar izglītības programmu / mācību priekšmeta /moduļa programmas saturu	1	
		1.3. Akcentēta metodiskā materiāla (izstrādnes) vieta kopējā mācību priekšmeta / moduļa satura kontekstā.	1	
		1.4. Izstrādnes saturā iekļauti mācību priekšmeta / moduļa programmas apguvei nepieciešamie elementi:	1	
		1.4.1. mācību priekšmeta obligātais saturs;	1	
		1.4.2. uzdevumi zināšanu, prasmju nostiprināšanai / radošas darbības veicināšanai;	1	
		1.4.3. uzdevumi mācību sasniegumi pārbaudei / pašpārbaudei.	1	
Kopā par I kritēriju			6	
2.	Satura izklāsta sistēmiskums	2.1. Izstrādnes saturs ir izkārtots loģiskā secībā.	1	
		2.2. Norādīts konkrēts izstrādnes mērķis un uzdevumi.	1	
		2.3. Izmantotajai(-ām) mācību metodei/ formām/ veidiem ir sniegts detalizēts izvēles pamatojums	1	
		2.4. Izstrādnē iekļautie uzdevumi un vingrinājumi ir tieši saistīti ar izklāstīto mācību saturu.	1	
		2.5. Iekļautie uzdevumi ir mērķtiecīgi, plānveidīgi un daudzveidīgi	1	
		2.6. Uzkrāti un analizēti dati, fakti un piemēri, demonstrēts izmērāms rezultāts.	1	
		2.7. Izstrādnē iekļauts izstrādnes satura lietderības invertējums saskaņā ar iegūtiem un apkopotiem aprobācijas datiem.	1	
		2.8. Izstrādnē iekļauti autora(-u) pamatoti secinājumi un priekšlikumi.	1	
Kopā par II kritēriju			8	
3.	Mācību sasniegumu pārbaude un vērtēšana	3.1. Izstrādnes saturā detalizēti ir aprakstītas mācību sasniegumu pārbaudes un novērtēšanas iespējas (ievadvērtējums / starpvērtējums / nobeiguma vērtējums).	1	
		3.2. Ir aprakstīti autora(-u) izstrādātie pārbaudes darbi.	1	
		3.3. Pārbaudes darbos iekļautie uzdevumi dod iespēju izglītojamajam veikt pašvērtējumu.	1	
		3.4. Ir aprakstīti autora(-u) izstrādātie pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji, kas atbilst Valsts noteiktiem	1	

		izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijiem.		
		3.5. Ir izvērtēti pārbaudes darbu rezultāti.	1	
Kopā par III kritēriju			5	
4.	Izstrādes praktiskais pielietojums	4.1. Metodiskā izstrādne ir praktiski pielietojama citiem pedagogiem.	1	
		4.2. Metodiskā izstrādne ir uzrakstīta saprotamā literārā valsts valodā.	1	
		4.3. Autora(-u) piedāvātie uzdevumi ir piemēroti izglītojamajiem ar atšķirīgu sagatavotības līmeni.	1	
		4.4. Izstrādne ilustrēta ar atbilstošiem piemēriem un uzskates materiāliem.	1	
Kopā par IV kritēriju			4	
5.	Izstrādes noformējums	5.1. Ievērotas metodiskās izstrādes <i>Vispārīgās prasības un Metodisko izstrādņu vispārīgā struktūra</i> (4. pielikums).	1	
		5.2. Ievērotas teksta noformēšanas prasības (4. pielikums).	1	
		5.3. Ievērotas tabulu un attēlu noformēšanas prasības (4. pielikums).	1	
		5.4. Ievērotas pielikumu (ja tādi ir), literatūras un avotu noformēšanas prasības (4.3. pielikums).	1	
		5.5. Materiāls ir pārskatāms un vizuāli pievilcīgs.	1	
Kopā par V kritēriju			5	
6.	Metodiskās izstrādes novitāte	6.1. Autors(-i) ir izmantojis(-uši) jaunākās pedagoģiskās atziņas mācību satura izstrādē un/vai materiāla pielietojamībā.	1	
		6.2. Izstrādē ir iekļauti autora(-u) izstrādāti oriģināli mācību materiāli.	1	
		6.3. Izstrādē ir aprakstītas izmantotās mūsdienīgas mācību darba metodes (mācīšanas vai mācīšanās), organizācijas formas, paņēmieni.	1	
Kopā par VI kritēriju			3	
PAVISAM			31	

Darbu vērtēja Metodisko izstrādņu vērtēšanas komisijas locekļi:

/paraksts/	v.uzvārds	datums
/paraksts/	v.uzvārds	datums
/paraksts/	v.uzvārds	datums
Priekšsēdētājs:		
/paraksts/	v.uzvārds	datums



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798
Nīcgales iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

6. pielikums
Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas
tehnikums”

2017. gada ____ . ____
Metodisko izstrādņu skates
kārtība Nr. ____

Metodisko izstrādņu mutiskās prezentācijas vispārīgā struktūra

Titulslaidis (*nosaukums, autors(i)*);

Izstrādnes saturs izklāsts (*īss saturs pārskats, akcentējot būtiskākos rezultātus*);

Secinājumi (*kopsavilkums, autora (u) atziņas, priekšlikumi*).

Mutiskajai prezentācijai paredzētais ilgums – 7 minūtes.

Metodisko materiālu (izstrādņu) prezentācijas vērtēšanas kritēriju apraksts (maks. 12 punkti)

Nr	Kritērijs	Kritēriju apraksts	Maks. iespējams punktu skaits	Saņemto punktu skaits
1.	Prezentācijas noformējums	1.1. Prezentācijā ievērots vienots noformējums/ teksta burtu stils	1	
		1.2. Teksts uzrakstīts bez būtiskām gramatiskas un stila kļūdām	1	
		1.3. Attēli/ tabulas/ shēmas ir pārskatāmi, viegli vizuāli uztverami un saprotami	1	
Kopā par I kritēriju			3	
2.	Prezentācijas satura izklāsts	2.1. Prezentācijā iekļauts titulslaidis, norādīts izstrādnes nosaukums, autors (-i).	1	
		2.2. Prezentācijā autors(-i) ilustrē tēmas aktualitāti un pamato izstrādnes mērķi.	1	
		2.3. Saturs izklāsts veidots loģiskā secībā.	1	
		2.4. Ilustratīvie materiāli ir lietišķi un atbilst izstrādnes tēmai.	1	
		2.5. Saturā iekļauti autora (u) secinājumi/ priekšlikumi.	1	
		2.6. Prezentācijā iekļautas atsauces uz izmantoto literatūru un avotiem.	1	
Kopā par II kritēriju			6	
3.	Autora (u) uzstāšanās prasme	3.1. Uzstāšanās loģiski ilustrē/ papildina prezentācijas saturu, netiek tieši pārlasīts teksts	1	
		3.2. Uzstāšanās ir pārlicinoša, labā literārā valodā	1	
		3.3. Tiek ievērots prezentācijai paredzētais laiks	1	
Kopā par III kritēriju			3	
KOPĒJAIS PUNKTU SKAITS			12	



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798
Nīcgaļes iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

7. pielikums
Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”
2017. gada ____ . ____
Metodisko izstrādņu skates kārtība Nr. ____

Metodisko izstrādņu skates rezultātu kopsavilkuma tabula

Nr.	Autors(i)	Izstrādnes nosaukums	Tematiskais virziens	Izstrādnes mērķauditorija		Nodaļa (-as)	Iegūtais punktu skaits			Vieta
				Pedagogi	Izglītojamie		Izstrādnes saturs	Izstrādnes prezentācija	KOPĀ	
1.										
2.										
...										

Metodisko izstrādņu vērtēšanas komisijas locekļi:

_____	_____	_____
/paraksts/	v.uzvārds	datums
_____	_____	_____
/paraksts/	v.uzvārds	datums
_____	_____	_____
/paraksts/	v.uzvārds	datums

Priekšsēdētājs: _____

_____	_____	_____
/paraksts/	v.uzvārds	datums