



LAVIJAS REPUBLIKA  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA  
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

## „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģ. Nr. 40003480798, PVN reģ. Nr. LV 40003480798, Valsts kase, kods TREL LV22, konts LV98TREL915397000000  
Nīcgales ielā 26, Rīgā, LV-1035, tālr. 67575580, fakss 67548302, e-pasts [rtrit@rtrit.lv](mailto:rtrit@rtrit.lv), [www.rtrit.lv](http://www.rtrit.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

## IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PRAKTISKO MĀCĪBU, PRAKŠU VADĪTĀJAM/SKOLOTĀJAM UN IZGLĪTOJAMIEM MĀCĪBU DARBNĪCĀS

Rīgā

2022.gada 03. oktobrī

Nr.1.4./ 15

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtas likuma 72.panta 1.daļu,*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) praktiskās mācības notiek ievērojot ārējos normatīvajos tiesību aktos un izglītības programmās noteikto, kā arī iekšējā normatīvajā aktā - “Iekšējās kārtības noteikumi praktisko mācību vadītājam/skolotājam un izglītojamajiem mācību darbnīcās” (turpmāk – iekšējie noteikumi).

2. Praktisko mācību vadītājam/skolotājam (turpmāk – skolotājam), izglītības iestādes izglītojamam (turpmāk – izglītojamais) praktisko mācību stundās ir jāievēro iekšējie noteikumi.

3. Izglītojamā, kurš piedalās praktisko mācību stundās un veic tajās izglītības programmā paredzētos uzdevumus, mācību un darba mērķis ir apgūt prasmes un iemaņas specialitātē – profesionālajā darbībā.

4. Skolotājam iepriekšējā nedēļā, pirms praktiskajām mācībām, jāiepazīstas ar mācību darbnīcu iekārtām un darba organizāciju. Uz praktiskajām mācībām jāierodas mācību darbnīcās līdz plkst.6.45.

5. Skolotāja pienākums pārliecināties, ka visiem izglītojamajiem, kas apgūt praktiskās mācības, ir veikta obligātā veselības pārbaude. Personas medicīniskā izziņa praktisko mācību laikā atrodas pie praktisko mācību skolotāja.

6. Izglītojamajiem praktisko mācību norises vietā jāierodas precīzi noteiktā laikā plkst.7.00 un praktiskie darbi jāveic saskaņā ar izglītības programmā paredzētajiem uzdevumiem.

7. Skolotājs sniedz praktisko un teorētisko atbalstu izglītojamajiem visu praktisko mācību norises laiku. Katru dienu uzsākot praktiskās mācības, skolotājs iepazīstas ar plānoto dienas sortimentu un, saskaņojot ar mācību darbnīcas vadītāju, dod darba uzdevumus izglītojamajiem.

8. Skolotājs praktisko mācību laikā ir atbildīgs par visiem praktiskajās mācībās esošajiem izglītojamajiem.

9. Izglītojamajam ir jābūt gatavam savlaicīgi uzsākt praktiskos darbus, t.i. jābūt ģērbtam specapģērbā un atbilstoši (maiņas) apaviem.

10. Izglītojamajam, uzsākot praktisko mācību stundu ir jānoklausās instruktāža un jāparakstās instruktāžas žurnālā.

11. Praktisko mācību stundā stingri jāievēro personīgā higiēna un sanitārās prasības, kā arī iekārtu ekspluatācijas noteikumi, darba aizsardzības un ugunsdrošības noteikumi.

12. Gadījumos, kad ir nepieciešams, cits ierašanās laiks praktisko mācību stundā, to nosaka skolotājs/prakses vadītājs, saskaņojot ar mācību darbnīcu, virtuves vadītāju.

## **II. Izglītojamā pienākumi un tiesības**

13. Praktisko mācību darba uzdevumus jāveic skolotāja/prakses vadītāja uzraudzībā un noteiktajā laikā, kā arī jāizpilda visi mācību darbnīcu vadītāju norādījumi.

14. Beidzot darbu, nepieciešams sakopt darba vietu un telpu.

15. Praktisko mācību darba vietu drīkst atstāt tikai ar skolotāja/prakses vadītāja un/vai mācību darbnīcu vadītāja atļauju.

16. Saudzīgi jāizturas pret izglītības iestādes mantu un materiālajām vērtībām.

17. Izglītojamajiem brokastis ir pēc plkst.09.00 un pusdienas ir pēc plkst.13.30 (kopējā summa vienam izglītojamajam ir EUR 2,00 (divi eiro, 00 eiro centi) t.i., pašizmaksas cenās/dienā). Brokastu un pusdienu pārtraukumu izglītojamie izmanto pēc slīdošā grafika principa, saskaņojot ar mācību darbnīcu vadītāju.

18. Praktisko mācību laikā vienu reizi nedēļā praktisko mācību vietā tiek veikta ģenerāltīrīšana, ievērojot mācību darbnīcu vadītāju norādījumus.

19. Izglītojamajam praktisko mācību stundās:

19.1. jāievēro praktisko mācību norises grafiks;

19.2. operatīvi un savlaicīgi jābrīdina prakses vadītāju par neierašanos praktisko mācību stundās, arī gadījumos, ja nepieciešams atstāt praktisko mācību stundu norises vietu un/vai dodoties brokastīs/pusdienās;

19.3. jābūt atbildīgam par uzdotā darba izpildīšanu;

19.4. jāapgūst praktisko mācību izglītības programmā paredzēto pilnā apmērā.

20. Izglītojamajam praktisko mācību stundas/diena netiek ieskaitīta, ja:

20.1. izglītojamais nav ieradies vai nav ieradies laikus praktisko mācību stundas norises vietā;

- 20.2. nav paveicis noteikto praktisko mācību darba apjomu;
- 20.3. ir bijuši rupji disciplīnas pārkāpumi.

21. Izglītojamajam ir jāaizpilda prakses dienasgrāmata un jāsaņem prakses vadītāja novērtējumu (atzīmi).

22. **Izglītojamam AIZLIEGTS:**

- 22.1. celt un pārvietot smagumus, kas neatbilst izglītojamā vecumam;
- 22.2. tīrīt tehnoloģiskās iekārtas, kamēr nav pārtraukta elektroenerģijas padeve;
- 22.3. bez iemesla uzturēties mācību darbnīcu palīgtelpās;
- 22.4. ieslēgt elektriskās iekārtas un strādāt ar tām bez vadītāja uzraudzības;
- 22.5. lietot mobilos tālruņus praktisko mācību laikā.

23. Iekšējiem noteikumiem pievienoti divi pielikumi:

- 23.1. 1.pielikums – “Darba organizācija, secība, praktisko mācību vadītājam/skolotājam, izglītojamajiem, praktisko mācību laikā mācību darbnīcās, Rīgā”;
- 23.2. 2.pielikums – “Ar Iekšējās kārtības noteikumi mācību darbnīcās izglītojamiem IEPAZINOS”.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 04.decembra iekšējo normatīvo aktu Nr.1.4./18 “Iekšējās kārtības noteikumi praktisko darbu vadītājam/skolotājam un izglītojamiem mācību darbnīcās”.

Valdes locekle – direktore



Ilze Ločmane

DARBA ORGANIZĀCIJA, SECĪBA, PRAKTISKO MĀCĪBU VADĪTĀJAM/  
SKOLOTĀJAM, IZGLĪTOJAMAJIEM, PRAKTISKO MĀCĪBU LAIKĀ MĀCĪBU  
DARBNĪCĀS

1. Praktisko mācību vadītājs/skolotājs ierodas prakses vietā pl.6.45.
2. No mācību darbnīcas vadītāja praktisko mācību vadītājs/skolotājs saņem izglītojamo ģērbtuvju atslēgas.
3. Praktisko mācību vadītājs/skolotājs, pirmajā praktisko mācību dienā, pārliecinās par telpas un skapīšu kārtību, tīrību.
4. Izglītojamie praktisko mācību vietā ierodas plkst.6.55.
5. Ģērbtuvē izglītojamiem, atslēgas no individuālajiem skapīšiem izsniedz praktisko mācību vadītājs/skolotājs pret parakstu, atzīmējot veidlapā kurš skapītis ir iedalīts kuram praktikantam.
6. Izglītojamais pārgērbjas speciālajā darba apģērbā, obligāti pārvelk apavus.
7. Praktisko darbu vadītājs/skolotājs, pirmajā praktisko mācību dienā, iepazīstina izglītojamos ar iekšējās kārtības noteikumiem, darba drošības noteikumiem un darba uzdevumiem. Darba uzdevumi tiek precizēti katru praktisko mācību dienu.
8. Darba procesā stingri jāievēro produkcijas gatavošanas tehnoloģiskais process. Nav pieļaujama izejvielu un gatavās produkcijas izšķērdēšana.
9. Izglītojamie mobilos telefonus nodod glabāšanā praktisko mācību vadītājam/skolotājam uz praktisko mācību dienas laiku.
10. Praktisko mācību laikā nav pieļaujams atstāt darba vietu bez atļaujas, izņemot konkrēta uzdevuma veikšanas gadījumā.
11. Praktisko mācību dienas noslēgumā izglītojamais sakopj savu darba vietu un grupa sakopj mācību konditorejas telpu, inventāru.
12. Darba dienas beigās visas skapīšu atslēgas tiek nodotas atpakaļ (ir speciāla vieta novietošanai) praktisko mācību vadītājam/skolotājam. Skapīšu durvīs atslēgas neatstāj un ņemt līdž nav atļauts.
13. Praktisko mācību laikā izglītojamais atbild par sev iedalītā skapīša kārtību, tīrību un saudzēšanu.
14. No praktisko mācību vietas, pēc darba, izglītojamie iziet caur ģērbtuvī, pa gaiteni, caur dienesta viesnīcu vai mācību korpusu. Paceļamo vārtu izmantošana ir AIZLIEGTA.
15. Beidzot praktiskās mācības darbnīcās, praktisko mācību pēdējā dienā, prakses vadītājs/skolotājs nodod darbnīcu vadītājam garderobes telpas, pārliecinās par tīrību un kārtību un vai ir novietnē visu skapīšu atslēgas.

