



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
VALSTS SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

„Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums”

Reģistrācijas numurs 40003480798

Nīcgaļes iela 26, Rīga, LV-1035, tālrunis 67575580, fakss 67548302, elektroniskais pasts rtrit@rtrit.lv, www.rtrit.lv

DIENESTA VIESNĪCAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Rīgā

2022.gada 24.augustā

Nr.1.4./10

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta 1.daļu un Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” (turpmāk – izglītības iestāde) dienesta viesnīcas (turpmāk – DV) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk – noteikumi) reglamentē DV darbinieku, izglītojamo, ģimeņu apmeklētāju tiesības, pienākumus, uzvedības normas un atbildību, atrodoties izglītības iestādes DV, tostarp, tās ēkas koplietošanas telpās, īrētajās telpās un DV piegulošajā teritorijā.
2. Noteikumi izstrādāti ņemot vērā Izglītības likuma, Profesionālās izglītības likuma, Bērnu tiesību aizsardzības likuma, Ministru kabineta 11.04.2000. noteikumu Nr.137 “Higiēnas prasības dienesta viesnīcām”, 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, 23.03.2010. Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, noteikumus, kā arī pamatojoties uz citiem normatīviem aktiem, kas nosaka izglītojamo, kuri irē gultas vietu DV, uzvedības normas, tiesības un pienākumus.
3. DV izmanto izglītības iestādes izglītojamie, kuri noslēguši līgumu (turpmāk – Līgums) par gultas vietas īri DV dzīvojamā telpā izglītības iestādes DV. Nepilngadīgiem izglītojamiem īres līgumu slēdz un paraksta vecāki vai likumiskie pārstāvji.

4. Izglītojamaais par gultas vietas īri dzīvojamā telpā izglītības iestādes DV savlaicīgi veic visus nepieciešamos maksājumus – maksu par gultas vietas īri (turpmāk – Īres maksa), citus maksājumus, saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto maksas pakalpojumu cenrādi un savstarpējo vienošanos.
5. Ja izglītojamaais pārtrauc mācības izglītības iestādē, Līguma darbība tiek izbeigta un DV dzīvojamā telpa jāatbrīvo vienas dienas laikā. Atstātās izglītojamā mantas netiek uzglabātas un DV administrācija par to uzglabāšanu neatbild.
6. Ieeja DV atļauta tikai uzrādot DV caurlaidi.
7. Gultas vietu DV dzīvojamās telpās izglītojamam saglabā, ja par šādu nepieciešamību tiek uzrādīts attaisnojošs dokuments (izglītojamā iesniegums ar ārsta izziņu, ja prombūtne ir divas nedēļas un vairāk, Tehnikuma direktora rīkojums par izglītojamo apstiprināšanu projektu mobilitātēs, valsts atbildīgas institūcijas izziņa vai cits tamlīdzīgs dokuments).
8. Visus DV īrniekus pirms to iemitināšanas dzīvošanai izglītības iestādes DV dzīvojamās telpās, DV vadītājs un DV skolotāji iepazīstina ar DV iekšējās kārtības noteikumiem, ugunsdrošības, elektrodrošības un citiem normatīvajiem aktiem, kas reglamentē DV iekšējo kārtību (iepazīstina arī izglītības iestādes izglītojamo vecākus/likumiskos pārstāvjus).
9. Noslēdzot Līgumu par gultas vietas īri izglītības iestādes DV, izglītojamaais apņemas stingri un atbildīgi ievērot izglītības iestādes noteikto kārtību par epidemioloģisko drošību, lai maksimāli ierobežotu un mazinātu Covid-19 infekcijas izplatīšanos. Ar izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu par epidemioloģisko drošību tiek iepazīstināti izglītojamie, viņa vecāki/likumiskie pārstāvji, darbinieki un tā ir atrodama izglītības iestādes mājas lapā www.rtrit.lv.
10. DV vestibilos un gaitenēs tiek veikta videonovērošana. Videonovērošana netiek veikta īrnieku istabās un telpās ar paaugstinātu privātumu. Par videonovērošanu īrnieki tiek informēti ar attiecīgām brīdinājuma zīmēm. Informācija par DV veikto videonovērošanu pieejama izglītības iestādes mājaslapā.

II. Dienesta viesnīcas īrnieku pienākumi

11. Izmantot DV telpas tiem mērķiem, kādi ir noteikti normatīvajos aktos un Līgumā.
12. Ievērot ugunsdrošības, drošības un elektrodrošības noteikumus.
13. Saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes DV telpām, to aprīkojumu un inventāru, kā arī nepieļaut to bojāšanu. Iespēju robežās novērst radušos draudus un nekavējoties informēt DV vadītāju, skolotāju vai citu izglītības iestādes darbinieku.
14. Uzturēt kārtībā DV dzīvojamās telpas, veikt to sistemātisku uzkopšanu, atbilstoši uzkopšanas noteiktajai kārtībai.
15. Personīgo gultas veļu mainīt ne retāk kā vienu reizi 10 (desmit) kalendārajās dienās.

16. Ievērot dienas kārtību. Izglītojamam DV jāatgriežas līdz pulksten 22.00, bet 1.kursa izglītojamajiem līdz plkst.21:00.
17. Stingri aizliegts uzturēties citu ģimeņu dzīvojamās istabās.
18. Dzīvojamo telpu durvis ģimeņam jāatver nekavējoties, ja to pieprasa izglītības iestādes darbinieki.
19. Ekonomiski lietot elektroenerģiju un ūdeni.
20. Katru dienu no rītiem sakārtot sava gultu, pārsegt ar gultas pārklāju.
21. Īpaši uzmanīties no iestiklotām durvīm, spoguļiem un citiem krītošiem un plīstošiem priekšmetiem.
22. Atvērt logus tikai vēdināšanas režīmā.
23. Virtuvē neatstāt bez uzraudzības ieslēgtas elektriskās plīti un citas elektroierīces.
24. Atstājot virtuves telpas, izslēgt apgaismojumu, neatstāt atvērtus ūdens krānus, logus.
25. Pēc DV virtuves lietošanas sakopt virtuvi un tajā esošo inventāru, kā arī nomazgāt lietotos traukus.
26. Apzinīgi pildīt dzīvojamās telpas dežuranta pienākumus.
27. Beidzoties Līguma darbības termiņam, dzīvojamo telpu un tajā esošo inventāru tīru, sakoptu nodot izglītības iestādes DV vadītājam/skolotājam, parakstot par pieņemšanas nodošanas aktu.
28. Izglītojamajam DV ir jāvalkā tīrs mājas apģērbs un apavi. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi.
29. Izglītojamajiem DV un arī ārpus tās jāuzvedas pieklājīgi un ar cieņu jāizturas pret izglītības iestādes darbiniekiem, viesiem. Nelietot necenzētus vārdus, nepazemot pārējos DV dzīvojošos ģimeņus.
30. Savlaicīgi jāiegādājas mazgājamiem līdzekļiem, kas nepieciešami atbilstoši dzīvojamās telpas uzkopšanai.
31. Nepieciešamības gadījumā jābūt personīgās lietošanas medikamentiem.
32. Uzturēt un izmantot DV caurlaidē izglītojamā apliecību, DV caurlaidi.
33. DV ģimeņam pienākums saslimšanas gadījumā nekavējoties ziņot DV audzinātājam vai izglītības iestādes medmāsai.
34. DV ģimeņi nedrīkst atrasties citu ģimeņu dzīvojamās telpās.

35. DV Virtuvi atļauts izmantot tikai attiecīgā stāva dzīvojošiem īrniekiem, vienlaicīgi ne vairāk kā 6 cilvēkiem

III. Īrniekam (izglītojamam) DV ir aizliegts:

36. Piesavināties izglītības iestādei vai citai personai piederošo īpašumu (priekšmetus, lietas, mantas u.tml.), bojāt vai lietot tās;

37. Iegādāties, lietot, glabāt, realizēt un reklamēt dienesta viesnīcā, ieročus, gāzes baloniņus, alkoholu un citus apreibinošos dzērienus (arī enerģijas dzērienus), narkotiskās, toksiskās un psihotropās iedarbības vielas, pirotehniku, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;

38. Atrasties dienesta viesnīcā alkoholisko dzērienu, narkotiku un citu atkarības vielu (arī enerģijas dzērienu) reibumā. DV skolotājiem, DV administratoriem ir tiesības pārbaūžu veikšanai pieaicināt tiesībsargājošās iestādes;

39. Rīkot un piedalīties dienesta viesnīcā ar DV administrāciju nesaskaņotos pasākumos, kuros tiek lietots alkohols un psihotropās vielas;

40. Lietot atklātu uguni un dedzināt sveces, kūpināt vīraku, lietot elektrotehniku (izņemot, ja par elektrotehniku lietošanu ir panākta atsevišķa vienošanās ar DV administrāciju);

41. Kāpt, sēdēt un novietot mantas, pārtiku uz palodzēm, kā arī ārpusē, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, kā arī sēdēt uz galdiem, lēkāt pa gultām, karināt apģērbu uz durvīm, palodzēm;

42. Pārvietot DV inventāru bez DV administrācijas atļaujas (pārbīdīt gultas, aizsprostot logus). Aizliegts aplīmēt sienas, durvis un mēbeles;

43. Traucēt naktsmieru pēc pulksten 23.00 (DV aizliegts spēlēt azartspēles, tostarp, kārtis, piegružot DV telpas, aprakstīt vai nosmērēt sienas, lietot (ēst) saulespuķu sēklas);

44. Izgatavot DV telpu atslēgu dublikātus. Atstājot DV, atslēgu pret parakstu nodot DV administratoram, kā arī aizliegts atstāt atslēgu slēdzenē. DV dzīvojamās telpās aizliegts lietot elektroierīces, tai skaitā, plītis, sildītājus, ledusskapi u.c., izņemot gadījumus, kad par šādu ierīču lietošanu panākta atsevišķa vienošanās ar DV administrāciju;

45. Aizliegts dienesta viesnīcā ievest nepiederošas personas, kas nedzīvo DV (klases biedrus draugus, vecākus)

46. DV telpās aizliegts ienest un turēt dzīvniekus;

47. Izvest pa logiem atkritumus, pārtikas produktus, saulespuķu sēkliņu čaumalas un jebkādas citus priekšmetus;

48. Spēlēt azarta spēles un organizēt azartspēļu spēlēšanu;

49. Spļaut uz grīdas, lietot necenzētus vārdus, fiziski vai vārdiski aizskart citus īrniekus un DV darbiniekus;

50. DV telpās pārvietoties ar velosipēdu, skrituļdēli, skrejriteni un skrituļslidām u.c. pārvietošanās līdzekļiem;
51. Atvērt elektrības sadales skapjus;
52. Risināt savstarpējās attiecības ar emocionālu un fizisku vardarbību;
53. Nesankcionēti veikt istabās un koplietošanas telpās jebkādu uzlabojumus, papildinājumus, pārvietot mēbeles no citām istabām;
54. Trokšņot un traucēt citiem DV īrniekiem;
55. Pa vaļējiem logiem atskaņot mūziku, kā arī skaļi atskaņot mūziku automašīnās pie DV;
56. Parunāties pa DV logiem;
57. Iekāpt un izkāpt pa DV logiem, sēdēt uz palodzēm, pārliecties pāri palodzēm, klaigāt pa logiem, apsaukt garāmgājējus;
58. Nest izglītības iestādes kafējnīcas un ēdnīcas traukus DV dzīvojamās telpās.

IV. Dienesta viesnīcas īrnieku tiesības

60. Izmantot DV dzīvojamo telpu, koplietošanas telpas un inventāru. Ēdiena gatavošanai un tā uzglabāšanai izmantot DV virtuvi un tās aprīkojumu.
61. Piedalīties DV pārvaldē.
62. Talkas dienās piedalīties DV vides uzkopšanā un sakārtošanā.
63. Pārtraukt vai izbeigt Līguma darbības termiņu par to iepriekš rakstveidā brīdinot DV skolotājus un DV vadītāju.
64. Saņemt un lietot gultas piederumus (matračus, segas, spilvenu) un tīru gultas veļu un dvieļus saskaņā ar cenrādi.
65. Izteikt DV vadītājam/skolotājam priekšlikumus, ieteikumus DV darbības uzlabošanai un pilnveidošanai.
66. Izmantot DV liftu, stingri ievērojot tā lietošanas noteikumus.
67. Lūgt palīdzību DV administrācijai, skolotājiem sadzīves jautājumu risināšanā. Saslimšanas gadījumā griezties pie DV skolotāja, administrācijas vai administratora.
68. DV īrnieka tiesības atrunātas arī izglītības iestādes iekšējā normatīvajā aktā „Dienesta viesnīcas reglaments” un Līgumā.

V. Dienesta viesnīcas administrācijas tiesības un pienākumi

69. Ārkārtas gadījumā (piemēram, no aizslēgtas istabas nāk troksnis, smaka, dūmi vai uz DV skolotāju un administrācijas pārstāvju lūgumiem atvērt durvis neviens nereaģē) DV skolotājiem un DV administratoriem ir tiesības ieiet istabā arī ģimeņa prombūtnē un izslēgt, likvidēt trokšņu, smaku u.tml. cēloni un nepieciešamības gadījumā pieaicināt attiecīgos valsts dienestus.

70. Jebkurā diennakts laikā, situācijā, kad radies apdraudējums DV esošo personu dzīvībai, veselībai, mantai vai istabas ģimeņi traucē apkārtējiem, istabas ģimeņam ir pienākums ielaist istabā DV skolotājus un DV administratoru.

71. DV skolotājs, DV administrators vai administrācijas pārstāvis var pieprasīt DV ienākošam ģimeņam, lai viņš atver un uzrāda līdzī atnestās somas saturu, ja rodas aizdomas par alkoholisko dzērienu ienešanas mēģinājumu.

72. DV skolotāji un DV vadītājam ir tiesības rīkot kārtības un tīrības pārbaudes, kurās piedalās, DV skolotāji, tehnikuma medicīnas māsa, izglītības iestādes speciālists bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji. Savlaicīgi iepriekš izziņotu kārtības un tīrības pārbaudi laikā DV administrācija var pārbaudīt istabu arī ģimeņu prombūtnē. Kārtības un tīrības pārbaudes var tikt dokumentētas un par to sastādīts akts.

VI. Ģimeņu (izglītojamo) un viesu uzturēšanās dienesta viesnīcā

73. Ģimeņam (izglītojamam) DV jāierodas laikus, atbilstoši šo noteikumu un DV administrācijas prasībām.

74. Mācību procesa laikā ģimeņiem (izglītojamam) jābūt mācību stundās vai praktiskajās nodarbībās.

75. Ģimeņiem (izglītojamiem) jāierodas DV līdz plkst. 22.00, bet pirmā kursa studentiem līdz plkst. 21.00.

76. Atstājot DV darba dienās, izglītojamo raksta pašrocīgu iesniegumu adresētu izglītības iestādes valdes locekles – direktores vietniecei audzināšanas darbā un kultūrizglītības jomā un to nodot DV skolotājam. Izglītojamo uzrāda prombūtnes mērķi, atrašanās vietu un atgriešanās laiku DV. Šī informācija tiek fiksēta reģistrācijas žurnālā.

77. Ja nepilngadīgais ģimeņs (izglītojamo) plāno neatrasties DV nakts laikā vai objektīvu iemeslu dēļ kavē noteikto ierašanās laiku, ģimeņs (izglītojamo) raksta iesniegumu, kuru apstiprina (sazinoties ar vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem) izglītības iestādes valdes locekles – direktores vietniece audzināšanas darbā. Nepilngadīgs ģimeņs (izglītojamo) iesniegumam pievieno vecāku vai likumīgo pārstāvju rakstisku iesniegumu par to, ka tie uzņemas pilnu atbildību par ģimeņu viņa prombūtnes laikā. Iesniegumā norāda precīzu prombūtnes laiku (dienu, mēnesi, gadu), prombūtnes iemeslu un laiku, kad ģimeņs atgriezīsies viesnīcā.

78. Atstājot DV telpas visiem ģimeņiem (izglītojamiem) jāreģistrējas speciālā žurnālā. Paliekot brīvdienās DV, ģimeņi reģistrējas žurnālā.

79. Ja ģrnieks (izglġtojamais) DV atstġj uz ilgġku laiku (prakse, brġvlaiks, svġtku dienas), istaba obligġti jġnodod DV skolotġjai.

80. DV telpġs stingri aizliegts uzturġties nepiederošġm personġm. Gadġjumġ, ja personas nepakļaujās aizrġdġjumiem, tad DV administrġcija var lġgt tiesġbsargġjošo iestġžu palġdzġbu.

81. DV istabġ drġkst uzturġties tikai viena dzimuma izglġtojamie. No plkst. 22.00 katram ģrniekam (izglġtojamam) jġatrodas savġ istabġ.

82. DV administrġcijai un viesnġcas skolotġjġm - vismaz diviem cilvġkiem , nepieciešamġbas gadġjumġ ir tiesġbas pġrbaudġt dienesta viesnġcas istabas bez ģrnieku klġtbġtnes, par to sastġdot apsekošanas aktu. Ja ģrnieks (izglġtojamam) nepiekrġt aktġ fikstġtajam, tad aktu parakstot, tas ir jġatzġmġ un vienas dienas laikā jġiesniedz pretenzġjas DV administrġcijai.

83. Ģrnieka pienġkums ir vienas dienas laikā novġrst konstatġto faktu. Ja to nenovġrš vai tiek konstatġti pġrkġpumi atkġrtoti, tiek piemġroti disciplinġrsodi atbilstoši. Atbilstoši 84. punktam

VII. Atbildġba par šo noteikumu neievġrošanu

84. Par šo noteikumu neievġrošanu DV ģrniekam (izglġtojamajam) var piemġrot šġdus disciplinġrsodus:

84.1. mutisku aizrġdġjumu;

84.2. aizrġdġjumu ar piezġmi ziņojuma žurnġlġ;

84.3. brġdinġjumu ar valdes locekles – direktores rġkojumu (ar paziņojumu vecġkiem/likumiskajiem pġrstġvjiem);

84.4. rġjienu ar valdes locekles – direktores rġkojumu (ar paziņojumu vecġkiem/likumiskajiem pġrstġvjiem);

84.5. vienpusġji izbeigt ar ģrnieku DV ġres lġgumu.

85. Ja ģrnieks tġšġm vai aiz neuzmanġbas aiztiek ugunsdzġsġbas signalizġcijas (dġmu detektori, instalġcijas vadi, signalizġcijas pogas, vadġbas bloks) un/vai videonovġrošanas iekġrtas (kustġbu detektori, novġrošanas kameras, instalġcijas vadi, vadġbas bloks, ierakstu iekġrta) un/vai bojġ tġs, ar ģrniekam tiek piemġrots sods, kas nav mazġks par rġjienu vai tiek vienpusġji pġrtrauktas lġgumattiecġbas par DV izmantošanu, atmaksġjot izglġtġbas iestġdei radġtos materiġlos zaudġjumus.

86. Gadġjumos, kad izglġtojamais, atstġjot DV nav nodevis inventġru vai nodevis to bojġtu, DV administrġcijai ir tiesġbas rġkoties atbilstoši normatġvajos aktos noteiktġjġ kġrtġbġ, kġ arġ ievġrojot izglġtġbas iestġdes iekšġjġs kġrtġbas noteikumus.

87. Par zaudġjumiem, kurus izglġtojamais ar savu darbġbu vai bezdarbġbu ir radġjis izglġtġbas iestġdei, tiek sastġdġts akts, kurġ norġda visus konstatġtos bojġjumus un zaudġjuma apmġru. Ar aktġ konstatġtajiem apstġkļiem un faktiem tiek iepazīstinġts izglġtojamais, viņa vecġki/likumiskie pġrstġvji un izglġtġbas iestġdes DV vadġtġja risina jautġjumu par zaudġjuma

atlīdzības iespējām un kārtību. Izglītojamais un viņa vecāki/likumiskie pārstāvji apņemas 1 mēneša laikā atlīdzināt aktā konstatētos zaudējumus. Ja tas netiek izpildīts var tik lauzts īres līgums par DV gultas vietas izmantošanu.

88. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, alkohola, psihotropo vai citu apreibinošo vielu lietošanu vai glabāšanu, DV skolotāji nekavējoši par to informē izglītojamā vecākus/likumiskos pārstāvjus, kā arī ziņo tiesībsargājošām iestādēm un ātrai medicīniskai palīdzībai.

89. Gadījumos, kad ir aizdomas, ka pret ģimeni (izglītojamo) pielietota vardarbība, administratīvi vai krimināli sodāma darbība, DV skolotāji nekavējoties ziņo tehnikuma bērnu tiesību aizsardzības speciālistam vai tiesībsargājošām iestādēm.

90. Gadījumos, kad ģimenis (izglītojamais) ir pārkāpis šos noteikumus, dežurējošais DV skolotājs veic pārrunas ar izglītojamo un katru pārkāpuma faktu ieraksta ziņojumu žurnālā. DV skolotājs ievada informāciju elektroniski un katru mēnesi veic statistikas datu apkopojumu, kuru iesniedz , valdes locekles – direktores vietniecei audzināšanas darbā un kultūrizglītības jomā, stipendiju piešķiršanas komisijai. DV skolotājs pieprasa ģimenim (izglītojamam) rakstveida paskaidrojumu par šo noteikumu neievērošanu.

VIII. Dienesta viesnīcas telpu uzkopšanas kārtība

91. DV dzīvojamās telpas jāuztur tīras, uzkoptas atbilstoši Ministru kabineta 2000.gada

11.aprīļa noteikumiem Nr.137 „Higiēnas prasības dienesta viesnīcām” un saskaņā ar šajos noteikumos noteikto kārtību.

92. DV skolotāji veic izglītojamo instruktāžu par dzīvojamo telpu uzkopšanas kārtību.

93. DV skolotāji īpašu uzmanību pievērš tam, lai izglītojamie ievērotu elektrodrošības, ugunsdrošības un citus drošības noteikumus.

94. DV dzīvojamo telpu uzkopšanai lieto attiecīgi marķētu uzkopšanas inventāru un to uzglabā tam speciāli norādītā vietā.

95. DV dzīvojamās telpās esošās tualetes telpu uzkopšanai nepieciešamo inventāru aizliegts izmantot citu DV dzīvojamo telpu uzkopšanai.

96. Mazgāšanai paredzētos spaiņus nedrīkst uzglabāt ievietotus vienu otrā. Mazgājamās birstes, lupatas pēc telpu uzkopšanas rūpīgi jāizmazgā un jānoliek žāvēties.

97. Pirms DV dzīvojamo telpu uzkopšanas jāuzvelk gumijas cimdi.

98. Dzīvojamai istabai piederošajā tualetes telpā jābūt atkritumu grozam ar vāku.

99. Atkritumu grozs jāiztukšo katru dienu, Atkritumu grozā jābūt ieklātam atkritumu maisam.

100. Dzīvojamai istabai piederošās dušas telpas un tualete jāuzkopj pēc katras lietošanas reizes.

101. Liela izmēra atkritumi jāsaplēš, atkritumu maisa saturs jāizpurina atkritumu tam paredzētā konteinerā (plastmasas pudeles jāsaplacina pirms to izmešanas).

102. DV dzīvojamā telpā nedrīkst atrasties mīksta materiāla grīdas paklājs.

103. Atstājot DV uz vasaras brīvdienām, jānodod saņemtais sadzīves un mīkstais inventārs, jāuzkopj dzīvojamā telpa. Uzkoptās dzīvojamā telpas un tajās esošais inventārs jāuzrāda DV skolotājam.

104. DV katra nedēļas ceturtdiena ir vides sakārtošanas un sakopšanas diena. Šajā dienā jāveic kārtīga dzīvojamo telpu uzkopšana, jāsakārto personīgās mantas.

105. Katrā dzīvojamā telpā ir jābūt dežūrgrafikam. Istabīgas vecākais ir atbildīgs par dežūrgrafika izpildi.

IX. Noslēguma jautājumi

106. Mācību stundu laikā izglītojamajiem stingri aizliegts (bez attaisnojoša iemesla) atrasties DV telpās.

107. Ja izglītojamais atstāj DV, jāparakstās reģistrācijas žurnālā. Piektdienās un pirmssvētku dienās izglītojamais uzrāda skolotājam sakoptu dzīvojamo telpu.

108. Uzturu gatavot, ēst un mazgāt traukus atļauts tikai DV virtuves telpās.

109. Produkti jāglabā ledusskapī (skolotāju istabā vai virtuvē), produkti nedrīkst atrasties dzīvojamās telpās skapīšos. Ledusskapī produktiem jābūt klāt norādei kam produkti pieder, datums, dzīvojamās telpas numuram.

110. Ja īrnieks (izglītojamais) vēlas izmantot DV veļas mazgātuves pakalpojumus, viņam jāiegādājas individuāli (vai kopīgi ar dzīvojamās telpas citiem īrniekiem) šādi mazgāšanas līdzekļi – veļas pulveris, kas paredzēts mazgāšanai veļas mašīnā, atkaļķošanas līdzeklis, veļas maisiņš (bez maisiņa drīkst mazgāt tikai gultas veļu un dvieļus). Veļa pirms mazgāšanas jāsašķiro – baltā/krāsainā atsevišķi; pēc audumu struktūras, t^o apstrādes nosacījumiem, kā arī jāiztīra apģērba kabatas. Izglītojamam (īrniekam) personīgi jāieliek veļa veļas mašīnā un pēc noteiktā mazgāšanas laika beigām, personīgi tā arī jāizņem no veļas mašīnas. Veļas mašīnā vienlaicīgi drīkst ievietot ne vairāk kā 5 (piecus) kg sausās veļas.

111. Par īrnieka personīgām mantām, DV atbildību neuzņemas.

112. Grozījumu izdarīšanu šajos noteikumos var ierosināt valdes locekle – direktore, izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome un izglītības iestādes dibinātājs.

113. Atzīt par spēku zaudējušu valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Tūrisma un radošās industrijas tehnikums” 2020.gada 25.agusta iekšējo normatīvo aktu Nr.1.4./8 “Dienesta viesnīcas iekšējās kārtības noteikumi”.

Valdes locekle – direktore

Ilze Ločmane